

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usługi sprzątania na rzecz Nadleśnictwa Sława Śląska w Sławie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nadleśnictwo Sława Śląska w Sławie
ul. Niewidziały 1A
67-410 Sława
Tel. 683566229, adres e-mail: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzane bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zgodnym z regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych obowiązującym w Nadleśnictwie Sława Śląska.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w budynkach administracyjnych (biurowych) położonych w miejscowościach: Sława przy ul. Niewidziały 1A i Jodłów nr 2A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono we wzorach umów stanowiących kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym,
- 2) Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym.

6. Informacje o miejscu i terminie składania ofert oraz o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert

- 1) Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sława, ul. Niewidziały 1A, w sekretariacie (I piętro)
Termin składania ofert: 11 grudnia 2025 r. do godz. 14:30.
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Sława, ul. Niewidziały 1A, w sali konferencyjnej (parter).
Termin otwarcia ofert: 12 grudnia 2025 r. godz. 10:00.
- 3) Tryb otwarcia ofert:
Otwarcie ofert będzie jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz siedzibę wykonawcy, a także informację dotyczącą ceny wykonania zamówienia.

7. Termin związania ofertą

Składający ofertę będzie nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać: cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT), stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT. Cenę należy obliczyć jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów dołączone do oferty, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę, która podpisała ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte i podpisane lub parafowane przez osobę(y), która(e) podpisała(y) ofertę.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:
„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi sprzątania. Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2025 r., godz. 10:00”.

9. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert, które zostaną złożone w wymaganym terminie. W toku badania Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o usunięcie ewentualnych braków formalnych bądź wyjaśnienia istotnych okoliczności.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone.
- 3) Kryteria oceny ofert:
 - a) cena (C) – waga 50%
 - b) udokumentowane referencjami zamawiających doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości sumarycznej min. 300 000 zł brutto (R) – waga 20%, tj.:
 - doświadczenie za okres 3 lat – 20%,
 - doświadczenie z okresu 2 lat – 10%,
 - doświadczenie krótsze lub brak doświadczenia - 0%.W referencjach powinny być podane: wartość usług, czasokres, w którym były lub są wykonywane, informację potwierdzającą, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie, pełną nazwę zamawiającego oraz podpis jego reprezentanta.
 - c) Odległość między siedzibą firmy (wykonawcy), a siedzibą Zamawiającego:
 - do 40 km (L) – 30%
 - powyżej 40 km do 60 km – 20%
 - powyżej 60 km – 0%
- 4) Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

- 5) Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru $O = C + R + L$.
- 7) Sposób określenia wagi kryteriów oceny ofert: procentowo.

10. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem ppkt.4
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowy w sprawie zamówienia sporządzone według wzorów stanowiących kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do ogłoszenia.
- 3) Jeżeli wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i nieudzielenia zamówienia.

11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień treści ogłoszenia

- 1) Wykonawcy mogą przysyłać zapytania oraz inne dokumenty:
 - pocztą na adres Zamawiającego;
 - pocztą elektroniczną na adres: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.plOsobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:
 - Anna Wiktorowicz – Starszy Spec. ds. Gospodarczych.
- 2) Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, odpowiedzi na zapytania wykonawców oraz inne informacje i dokumenty pocztą elektroniczną lub pocztą na adresy wykonawców.

14. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – wzór umowy – sprzątanie Sława ul. Niewidziały 1A;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy – sprzątanie Jodłów nr 2A
- Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego;

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Sława Śląska z siedzibą w Sławie przy ul. Niewidziały 1, 67-410 Sława, e-mail: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl, tel.

683566229. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.