**Regulamin współpracy z ekspertami NCBR**

**§ 1.**

Na potrzeby niniejszego regulaminu współpracy z ekspertami użyte w nim terminy należy rozumieć w następujący sposób:

1. **Baza Ekspertów NCBR** – Baza Ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o numerze R000273/08 nadanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w której przechowywane są dane ekspertów;
2. **Dyrektor** – Dyrektor NCBR lub Zastępca Dyrektora NCBR;
3. **Formularz** – formularz danych eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
4. **Kontrola** – kontrola projektu, o której mowa art. 42 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, t.j.) oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j.), tj. proces, który polega na ustaleniu stanu faktycznego w miejscu realizacji projektu i sprawdzeniu, na ile pokrywa się on ze stanem wymaganym, wynikającym z umowy.
5. **Model oceny** – zasady oceny projektów określonych w regulaminie prac komisji oceny projektów lub regulaminie zespołu ds. oceny projektów;
6. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
7. **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej w Zamówieniu;
8. **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
9. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
10. **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020;
11. **Regulamin** – niniejszy regulamin współpracy z ekspertami NCBR;
12. **Umowa** – zawarta z ekspertem umowa ramowa o współpracy;
13. **Wykaz kandydatów** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony zgodnie z art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j.) przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą, odpowiednio, dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju POWER oraz dla POIR;
14. **Zamówienie** – propozycja wykonania Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj pracy, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu, a także mogą być określone dodatkowe wymagania, które musi spełniać ekspert podejmujący się jego realizacji.

**§ 2.**

1. Ekspert realizuje Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu.
2. Role eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, określa Zarządzenie Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wyboru i wynagradzania ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ze zm. Rola eksperta będąca przedmiotem Zamówienia określona jest w Zamówieniu.
3. W przypadku gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR wypełnioną *Kartę oceny* oraz – jeśli Zamówienie na to wskazuje, a Model oceny przewiduje, poprawę wniosku na etapie oceny – *Kartę poprawy wniosku.* W przypadku gdy zlecone przez NCBR zadanie polega na kontroli projektu ekspert przekazuje do NCBR *Protokół z kontroli.*
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony przez NCBR na wniosek eksperta, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia.

**§ 3.**

1. Ekspert zobowiązuje się do:
2. wykonania pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia;
3. niepodejmowania nieuprawnionych kontaktów z wnioskodawcą/wykonawcą, których dokumenty otrzymał do realizacji Zamówienia, przez okres realizacji Zamówienia;
4. niepodejmowania jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu lub w okresie 12 miesięcy od opublikowania listy rankingowej w konkursie, w którym był złożony projekt (adekwatnie do postanowień właściwej dokumentacji konkursowej);
5. złożenia oświadczenia, w trakcie trwania lub po zakończeniu realizacji projektu dofinansowanego przez NCBR, potwierdzającego, że nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
6. złożenia każdorazowo odpowiedniego oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia. Wzory oświadczeń i deklaracji określają: Załącznik nr 3 do Regulaminu lub właściwa dla danego konkursu, programu lub przedsięwzięcia dokumentacja (np. regulaminy prac komisji oceny projektów w ramach POIR, regulaminy zespołów ds. oceny projektów w ramach POPC, regulaminy konkursów ogłaszanych w ramach POWER) albo są one przedstawiane ekspertowi przez NCBR przed przyjęciem przez niego realizacji Zamówienia;
7. udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie NCBR;
8. przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów, których dotyczy Zamówienie;
9. przestrzegania postanowień, odpowiednio:
10. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR:

* *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
* regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych   
  w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);

1. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:

* *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
* *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,*
* *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
* *Rocznego Planu Działania Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,*
* regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych   
  w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);

1. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POPC:

* *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
* *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zm.;*
* regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji zespołów ds. oceny projektów w ramach tych konkursów,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych   
  w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);

1. udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów, pre-panelach lub panelach, jeśli wynika to z Modelu oceny i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez eksperta.
2. udziału w Kontroli w miejscu realizacji projektu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli/kierownika zespołu kontrolującego w Zamówieniu - w przypadku, gdy przedmiot Zamówienia obejmuje Kontrolę.
3. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej.
4. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia NCBR o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:
5. utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
6. utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez eksperta etyki w nauce.

**§ 4.**

1. Warunkiem przyznania ekspertowi wynagrodzenia jest:
2. spełnienie zobowiązań, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, w zakresie adekwatnym dla przedmiotu Zamówienia,
3. w przypadku, gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, w konkursach ogłaszanych do końca 2018 r.:

* udział w procesie oceny wraz z przekazaniem do NCBR wypełnionej *Karty Poprawy Wniosku* (50% wynagrodzenia),
* udział w całości procesu oceny wraz z przekazaniem do NCBR poprawnie wypełnionej *Karty oceny* (100% wynagrodzenia);

1. w przypadku, gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, w konkursach ogłaszanych od początku 2019 r.:

* na etapie przygotowania *Karty Poprawy Wniosku* wraz z przekazaniem indywidualnej *Karty Poprawy Wniosku* oraz aktywnym uczestnictwem w dyskusji podczas panelu obiegowego (50% wynagrodzenia),
* udział w całości procesu oceny wraz z uczestnictwem w panelu z Wnioskodawcą w NCBR oraz przekazaniem do NCBR poprawnie wypełnionej *Karty oceny* (100% wynagrodzenia);

1. złożenie przez eksperta w formie elektronicznej lub papierowej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 Regulaminu,
2. w przypadku Kontroli - przekazanie do NCBR *Protokołu z kontroli* sporządzonego zgodnie z wytycznymi przekazanymi w *Zamówieniu*.
3. w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia – usunięcie przez eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień z zachowaniem poniższych terminów:
4. 3 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR, POWER lub POPC,
5. 5 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w pozostałych przypadkach.
6. W przypadku, gdy ekspert nie dokona czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku, gdy ekspert nie uczestniczy w panelu eksperckim, podczas którego ma zostać dokonana ocena projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR lub panel zostaje odwołany bądź nie dochodzi do skutku z przyczyn leżących po stronie wnioskodawców bądź innych niezależnych od NCBR przyczyn, ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu poniesionych nakładów czasowych bądź finansowych, w tym np. wstępnego dokonania oceny projektu, rezerwacji bądź zakupu biletów lotniczych, noclegu itp.
8. W uzasadnionych i niezawinionych przez eksperta przypadkach, gdy nie odbył się panel ekspercki, podczas którego miała zostać dokonana ocena projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, a ekspert działając z należytą starannością w uzasadnionym przekonaniu, że posiedzenie panelu będzie miało miejsce w wyznaczonym pierwotnie terminie poniósł nakłady czasowe bądź finansowe związane z oceną projektu, NCBR może wypłacić ekspertowi część wynagrodzenia.

**§ 5.**

* + - 1. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 60 dni od chwili potwierdzenia przez NCBR zrealizowania Zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez NCBR dyspozycji przelewu z rachunku NCBR.
      2. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez NCBR następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
      3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez eksperta w Formularzu.
      4. Ekspert nie może scedować ani zrzec się wynagrodzenia za wykonane Zamówienie. W wyjątkowych przypadkach, po konsultacjach z Działem Prawnym NCBR, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady.
      5. Wysokość wynagrodzenia określona jest każdorazowo w Zamówieniu i jest ustalana zgodnie z Zarządzeniem   
         Nr 108/2016 ze zm. Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ze zm., przy czym w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:

1. ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozpatrzenia protestu od tej oceny został skierowany do kolejnego etapu oceny;
2. ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia przewodniczącego komisji oceny projektów, został skierowany do kolejnego etapu oceny.

**§ 6.**

* + - 1. NCBR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta.
      2. W przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWER, POIR oraz POPC, ocena jakości pracy eksperta jest dokonywana każdorazowo po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie w konkursie, w którym ekspert sporządzał Oceny. Ocena jakości pracy eksperta: biorącego udział w panelach oraz sporządzającego opinie indywidualne jest dokonywana w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu i jest pozytywna, gdy osiąga minimum 70% punktów (w przeciwnym wypadku ocena jest negatywna). Wzór ten może być stosowany także w przypadku oceny pracy ekspertów w innych programach i projektach, w tym ekspertów biorących udział w Kontroli w miejscu realizacji projektów oraz wizycie monitoringowej/kontroli ex-ante.

**§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez eksperta któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 Regulaminu lub zawinionego przez eksperta niedotrzymania terminów wskazanych w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, NCBR może żądać zapłaty przez eksperta kary umownej w wysokości odpowiadającej równowartości wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania Zamówienia.
2. Niezależnie od powyższego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, NCBR może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty wynagrodzenia.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez NCBR odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.

**§ 8.**

NCBR rozwiąże z ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykluczy go z Bazy Ekspertów NCBR i wykreśli z Wykazu kandydatów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) ekspert utracił pełnię praw publicznych,

1. ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
2. ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowania projektu/decyzji o dofinansowanie projektu – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
4. ekspert złożył fałszywe oświadczenie lub fałszywą deklarację, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 Regulaminu,
5. ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej odpowiednio POWER lub POIR – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
6. ekspert trzykrotnie odmówił wykonania Zamówień bez uzasadnionych przyczyn,
7. stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez eksperta etyki w nauce,
8. NCBR powziął informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-8 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
9. ekspert złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
10. ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
11. ekspert zmarł.

**§ 9.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
2. **NCBR:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**,** ul. Nowogrodzka 47a **,** 00–695 Warszawa;

adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub [eksperci@ncbr.gov.pl](mailto:eksperci@ncbr.gov.pl), a w przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWERadres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub [powerexpert@ncbr.gov.pl](mailto:powerexpert@ncbr.gov.pl)

1. **Ekspert:**

adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu.

1. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych dostępowych do podanego w Umowie adresu e-mail.

**§ 10.**

W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają zapisy odpowiednich dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.

**§ 11.**

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia potwierdzającego, że ekspert nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności,
4. Załącznik nr 4 – Wzór arkusza oceny pracy eksperta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terms of Cooperation with NCRD Experts** | **Regulamin współpracy z ekspertami NCBR** | |
| **§ 1.**  Definitions used in the present terms of cooperation with Experts shall be understood as follows:   1. **NCRD Expert Database** – a Database of Experts of the National Centre for Research and Development, no. R000273/08 assigned by the Inspector General for Personal Data Protection. The said database stores the personal data of the NCRD experts; 2. **Director** – Director or Deputy Director of the National Centre for Research and Development; 3. **Data Sheet** – an Expert Data Sheet containing the necessary data to maintain contact with the Expert and for the financial settlement of the Order. The model Data Sheet is an appendix to the Regulations; 4. **Control** – control of the project, in accordance with the Art. 42 Item 2 of the Act of 30 April 2010 on the National Centre for Research and Development (Journal of Laws of 2018, item 1249 with subsequent amendments) and with the Art. 22 Item 1 and 2 of the Act of 11 July 2014 on the principles of implementation of the cohesion policy programmes, financed under the 2014-2020 financial perspective (Journal of Laws of 2018, item 1431 with subsequent amendments), i.e. a process that aims at establishing facts at the place of project implementation and verifying their accordance with requirements deriving from the agreement. 5. **Assessment model** – projects assessment rules specified in the work regulations of the project assessment committee or in the work regulations of the project assessment team 6. **NCRD –** National Centre for Research and Development**;** 7. **Peer review** – opinion or other form of evaluation – depending on the type of work specified in detail in the Order; 8. **POIR** – Operational Programme Smart Growth 2014-2020; 9. **POWER** – Operational Programme Knowledge Education Development 2014-2020; 10. **POPC** – Operational Programme Digital Poland 2014-2020 11. **Regulations** – the present terms of cooperation with NCRD Experts; 12. **Agreement** – Framework Cooperation Agreement concluded with an Expert 13. **Candidates Register** – a register of candidates for experts carried out in accordance with the Art. 68a Item 11 of the Act of 11 July 2014 on the principles of implementation of the cohesion policy programmes, financed under the 2014-2020 financial perspective (Journal of Laws of 2018, item 1431 with subsequent amendments) by the NCRD as an Intermediate Body for the Priority Axis III Higher education for economy and development under POWER and, respectively, under POIR; 14. **Order** – a proposal to perform a Peer review or any other task for the NCRD, which defines at least: the nature of work, the amount of remuneration for performance of this work, detailed principles and deadline, the role of the expert in the projects assessment process or in the implementation of rights and obligations of NCRD resulting from the co-financing agreement/decision. Order may defines also additional requirements for the expert performing a task.   **§ 2.**  The Expert performs the Order within the deadline specified in the Order.  The roles of the expert in the project assessment process or in the implementation of rights and obligations of NCRD resulting from the co-financing agreement/decision specifies the Regulation no. 108/2016 of 29 December 2016 on principles of cooperation with Experts of the National Centre for Research and Development with subsequent amendments. The role of the expert is specified in the Order.  When the Peer review is a substantive assessment of a project according to the projects selection criteria, the Expert submits a filled in *Peer review form* to the NCRD while carrying out the Order and – if it is stated in the Order and the Assessment model provides for correction of the application at the assessment stage - a filled in *Project correction form*. When the ordered by NCRD task is a control of the project, the Expert submits *Report on control*.  In particularly justified cases, the deadline for completion of the Order may be extended by the NCRD at the request of the Expert, if it is necessary to complete the Order. | | **§ 1.**  Na potrzeby niniejszego regulaminu współpracy z ekspertami użyte w nim terminy należy rozumieć w następujący sposób:   1. **Baza Ekspertów NCBR** – Baza Ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o numerze R000273/08 nadanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w której przechowywane są dane ekspertów; 2. **Dyrektor** – Dyrektor NCBR lub Zastępca Dyrektora NCBR; 3. **Formularz** – formularz danych eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu; 4. **Kontrola** – kontrola projektu, o której mowa art. 42 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, t.j.) oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j.), tj. proces, który polega na ustaleniu stanu faktycznego w miejscu realizacji projektu i sprawdzeniu, na ile pokrywa się on ze stanem wymaganym, wynikającym z umowy. 5. **Model oceny** – zasady oceny projektów określonych w regulaminie prac komisji oceny projektów lub regulaminie zespołu ds. oceny projektów; 6. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju; 7. **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej w Zamówieniu; 8. **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020; 9. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; 10. **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020; 11. **Regulamin** – niniejszy regulamin współpracy z ekspertami NCBR; 12. **Umowa** – zawarta z ekspertem umowa ramowa o współpracy; 13. **Wykaz kandydatów** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony zgodnie z art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j.) przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą, odpowiednio, dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju POWER oraz dla POIR; 14. **Zamówienie** – propozycja wykonania Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj pracy, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projekt u/decyzji o dofinansowanie projektu, a także mogą być określone dodatkowe wymagania, które musi spełniać ekspert podejmujący się jego realizacji.   **§ 2.**   1. Ekspert realizuje Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu. 2. Role eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, określa Zarządzenie Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wyboru i wynagradzania ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ze zm.. Rola eksperta będąca przedmiotem Zamówienia określona jest w Zamówieniu. 3. W przypadku gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR wypełnioną *Kartę oceny* oraz – jeśli Zamówienie na to wskazuje, a Model oceny przewiduje poprawę wniosku na etapie oceny – *Kartę poprawy wniosku.* W przypadku gdy zlecone przez NCBR zadanie polega na kontroli projektu ekspert przekazuje do NCBR *Protokół z kontroli.* 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony przez NCBR na wniosek eksperta, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia. | |
| **§ 3.**   1. The Expert undertakes to: 2. carry out the work specified in the Order in a fair, honest and just manner, according to the knowledge possessed and to the rules of the particular programme/Call for proposals or venture; 3. refrain from any forbidden contact with the applicant/contractor(s) whose documents she/he received to perform Order, for the term of executing the Order; 4. refrain from taking up any gainful work related to the implementation of the project specified in the Order until the project is completed or within 12 months from publishing the ranking list of the competition, in which the project was submitted (adequately to the provisions of the relevant documentation of the call for proposals); 5. submit, during the project or after the completion of the project co-financed by the NCRD, a statement confirming that he/she was not employed in the project in which evaluation he/she took part; the model statement is attached as Appendix 2 to the Regulations; 6. submit, in connection with each Order, a relevant statement on his/her impartiality and confidentiality in relation to the applicant/contractor(s) of the project or any other type of statements/declarations that the Expert has received prior to the execution of the Order. Model statements and declarations are defined in: Appendix no. 3 to the Regulations or in the relevant documents, applicable to a given Call for proposals, programme or venture (e.g. the Regulations for the Projects Assessment Committee under POIR, Regulations for Projects Assessment Temas under POPC, the regulations for the Calls for proposals under POWER) or they are presented to the expert by NCRD before acceptance of the Order by the Expert; 7. provide a full explanation as regards the Order being carried out, on request of the NCRD; 8. comply with the provisions of relevant regulations of programmes and calls for proposals related to the Order; 9. comply with the provisions of, respectively: 10. in the case of the Order under POIR:  * *the Guidelines for project selection procedures for the years 2014-2020,* * the regulations for the Calls for proposals and the Regulations for the Project Assessment Committees under those Calls, * the provisions of the Act of 11 July 2014 on the principles of implementation of the cohesion policy programmes financed under the 2014-2020 EU Financial Perspective policy (Journal of Laws of 2018, item 1431 with subsequent amendments),   b) in the case of the Order under POWER:   * + *the Guidelines for project selection procedures for the years 2014-2020,*   + *the Detailed Description of Priority Axes of Operational Programme Knowledge Education Development 2014-2020,*   + *the Eligibility rules under the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion Fund for the years 2014-2020,* * *the Annual Action Plan for the Priority Axis III Higher education for economy and development under the Operational Programme Knowledge Education Development,* * the regulations for the Calls for proposals and the Regulations for the Projects Assessment Committees corresponding to the particular Call for proposals, * the provisions of the Act of 11 July 2014 on the principles of implementation of the cohesion policy programmes financed under the 2014-2020 EU Financial Perspective policy (Journal of Laws of 2018, item 1431 with subsequent amendments);  1. in the case of the Order under POPC:  * *the Guidelines for project selection procedures for the years 2014-2020,* * *Digital Poland Operational Programme, 2014-2020, accepted by the decision of European Commission from the 5 December 2014 with subsequent amendments* * the regulations for the Calls for proposals and the Regulations for the Project Assessment Teams under those Calls, * the provisions of the Act of 11 July 2014 on the principles of implementation of the cohesion policy programmes finances under the 2014-2020 EU Financial Perspective policy (Journal of Laws of 2018, item 1431 with subsequent amendments).  1. participate in the meetings of the Project Assessment Committees, pre-panels or panels, if it results from the Assessment model and was determined in the Order carried out by the Expert; 2. participate in the Control at the place of project implementation according to the detailed guidelines specified by the control coordinator/ controlling team leader in the Order – in case the Order involves control. 3. In the event of the occurrence of a conflict of interest in the process of carrying out the Order, the Expert is obliged to immediately notify the NCRD about the conflict. At the same time, the Expert is obliged to resign from carrying out the said Order, unless the rules of the particular programme/Call for proposals or venture applicable to the Order provide otherwise. 4. The Expert is obliged to notify the NCRD about the occurrence of the below-mentioned circumstances within 14 days of their occurrence: 5. that he/she lost all civil rights, 6. that he/she lost full capacity to perform acts in law, 7. that he/she was sentenced by a valid court judgment for an offence due to intentional guilt or deliberate revenue offence, 8. that he/she received final and legally binding decision of a disciplinary committee that the Expert has breached the rules of ethics in science. | | **§ 3.**   1. Ekspert zobowiązuje się do: 2. wykonania pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia; 3. niepodejmowania nieuprawnionych kontaktów z wnioskodawcą/wykonawcą, których dokumenty otrzymał do realizacji Zamówienia, przez okres realizacji Zamówienia; 4. niepodejmowania jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu lub w okresie 12 miesięcy od opublikowania listy rankingowej w konkursie, w którym był złożony projekt (adekwatnie do postanowień właściwej dokumentacji konkursowej); 5. złożenia oświadczenia w trakcie trwania lub po zakończeniu realizacji projektu dofinansowanego przez NCBR potwierdzającego, że nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu; 6. złożenia każdorazowo odpowiedniego oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/wykonawcy projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia. Wzory oświadczeń i deklaracji określają: Załącznik nr 3 do Regulaminu lub właściwa dla danego konkursu, programu lub przedsięwzięcia dokumentacja (np. regulaminy prac komisji oceny projektów w ramach POIR, regulaminy zespołów ds. oceny projektów w ramach POPC, regulaminy konkursów ogłaszanych w ramach POWER) albo są one przedstawiane ekspertowi przez NCBR przed przyjęciem przez niego realizacji Zamówienia; 7. udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie NCBR; 8. przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów, których dotyczy Zamówienie; 9. przestrzegania postanowień, odpowiednio: 10. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR:  * *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, * regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów, * ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);  1. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:  * *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, * *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,* * *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,* * *Rocznego Planu Działania Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,* * regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów, * ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm);  1. w przypadku realizacji Zamówień w ramach POPC:  * *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, * *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r ze zm.;* * regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji zespołów ds. oceny projektów w ramach tych konkursów, * ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.);  1. udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów, pre-panelach lub panelach, jeśli wynika to z Modelu oceny i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez eksperta. 2. udziału w Kontroli w miejscu realizacji projektu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli/kierownika zespołu kontrolującego w Zamówieniu - w przypadku, gdy przedmiot Zamówienia obejmuje Kontrolę. 3. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej. 4. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia NCBR o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia: 5. utracie pełni praw obywatelskich/publicznych, 6. utracie pełnej zdolności do czynności prawnych, 7. skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez eksperta etyki w nauce. | |
| **§ 4.**   1. The condition for granting a remuneration to the Expert is: 2. compliance with the commitments referred to in § 3 item 1 of the Regulations, in the scope relevant to the subject of the Order; 3. when the Peer review is a substantive assessment of a project according to the projects selection criteria under POIR, in the calls for proposals announced until the end of 2018:  * participation in the assessment process along with the submission of a correctly filled in *Project correction form* to the NCRD (50% of remuneration), * participation in the entire assessment process along with the submission of a correctly filled in *Peer review form* to the NCRD (100% of remuneration);  1. when the Peer review is a substantive assessment of a project according to the projects selection criteria under POIR, in the calls for proposals announced from the beginning of 2019:  * participation in the assessment process at the stage of preparing *Project correction form* along with the submission of an individual *Project correction form* and active participation in the discussion during the remote panel (50% of remuneration), * participation in the entire assessment process along with taking part in the panel with Applicant in NCRD and with the submission of a correctly filled in *Peer review form* to the NCRD (100% remuneration);  1. submission by the Expert in electronic or paper form (depending on the form determined in the Order) of relevant statements / declarations referred to in § 3 item 1 point 4 and point 5 of the Regulations, 2. in case of Control – submission to the NCRD of a *Report on control,* prepared correctly with the guidelines specified in the Order. 3. should the content of the Peer review form contains errors or need to be completed, correction or supplement the content within the deadlines set out below:    * + - 1. 3 days from the date of receipt of information from the NCRD about the need to remove errors or make amendments – in case of Orders under POIR, POWER or POPC,          2. 5 days from the date of receipt of information from the NCRD about the need to remove errors or make amendments- in other cases. 4. If the Expert does not perform the actions referred to in item 1, the Order is considered as not completed and the Expert is not entitled to a remuneration. 5. When the Expert does not participate in the expert panel, during which a substantive assessment of the project is to be made according to the project selection criteria under POIR or when the panel is cancelled or does not take place on grounds attributable to the Applicant or any other grounds beyond the NCRD, the expert is not entitled to remuneration for workload and financial efforts involved, i.a. for making the initial assessment of the project, booking or the purchase of flight tickets, accomodation etc. 6. In justified cases as well as in cases which are not caused by the expert, when the expert panel did not take place, during which a substantive assessment of the project was to be made according to the project selection criteria under POIR, and when the expert acting with due diligence and having reasonable belief that the panel meeting would take place in the previously specified period made financial efforts related to the project assessment, the NCRD may pay a part of the expert’s remuneration | | **§ 4.**   1. Warunkiem przyznania ekspertowi wynagrodzenia jest: 2. spełnienie zobowiązań, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, w zakresie adekwatnym dla przedmiotu Zamówienia; 3. w przypadku gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, w konkursach ogłaszanych do końca 2018 r.:  * udział w procesie oceny wraz z przekazaniem do NCBR wypełnionej *Karty Poprawy Wniosku* (50% wynagrodzenia), * udział w całości procesu oceny wraz z przekazaniem do NCBR poprawnie wypełnionej *Karty Oceny* (100% wynagrodzenia);  1. w przypadku, gdy Ocena jest oceną projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, w konkursach ogłaszanych od początku 2019 r.:  * udział w procesie oceny na etapie przygotowania *Karty Poprawy Wniosku* wraz z przekazaniem indywidualnej *Karty Poprawy Wniosku* oraz aktywnym uczestnictwem w dyskusji podczas panelu obiegowego (50% wynagrodzenia), * udział w całości procesu oceny wraz z uczestnictwem w panelu z Wnioskodawcą w NCBR oraz przekazaniem do NCBR poprawnie wypełnionej *Karty oceny* (100% wynagrodzenia);  1. złożenie przez eksperta w formie elektronicznej lub papierowej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 Regulaminu, 2. w przypadku Kontroli - przekazanie do NCBR *Protokołu z kontroli* sporządzonego zgodnie z wytycznymi przekazanymi w *Zamówieniu*. 3. w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia – usunięcie przez eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień z zachowaniem poniższych terminów: 4. 3 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR, POWER lub POPC, 5. 5 dni od dnia otrzymania od NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia – w pozostałych przypadkach. 6. W przypadku, gdy ekspert nie dokona czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie. 7. W przypadku, gdy ekspert nie uczestniczy w panelu eksperckim, podczas którego ma zostać dokonana ocena projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR lub panel zostaje odwołany bądź nie dochodzi do skutku z przyczyn leżących po stronie wnioskodawców bądź innych niezależnych od NCBR przyczyn, ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu poniesionych nakładów czasowych bądź finansowych, w tym np. wstępnego dokonania oceny projektu, rezerwacji bądź zakupu biletów lotniczych, noclegu itp. 8. W uzasadnionych i niezawinionych przez eksperta przypadkach, gdy nie odbył się panel ekspercki, podczas którego miała zostać dokonana ocena projektu według kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach POIR, a ekspert działając z należytą starannością w uzasadnionym przekonaniu, że posiedzenie panelu będzie miało miejsce w wyznaczonym pierwotnie terminie poniósł nakłady czasowe bądź finansowe związane z oceną projektu, NCBR może wypłacić ekspertowi część wynagrodzenia. | |
| **§ 5.**   1. The remuneration is payable within 60 days from the date of confirmation by the NCRD that the Order has been completed. The day of payment is the day on which the NCRD gives payment instruction to transfer funds from the NCRD’s bank account. 2. Confirmation of the Order completion by the NCRD occurs no later than 30 days after carrying out all the steps referred to in § 4 item 1 of the Regulations. 3. Payment of the remuneration shall be made via bank transfer to the bank account indicated by the Expert in the Data Sheet. 4. The Expert may not cede or waive his/her remuneration for the Order s/he performed. In exceptional cases, after consultation with the Legal Department of the NCRD, it is permissible to derogate from this rule. 5. The amount of remuneration is determined in each Order and is determined in accordance with Regulation no. 108/2016 of 29 December 2016 on principles of cooperation with Experts of the National Centre for Research and Development with subsequent amendments. Moreover, in case of the Order under POWER:   1) the Expert does not receive extra remuneration for continuation of peer-reviewing a proposal if the proposal was negatively assessed at first – taking into account the eligibility or participation or horizontal criteria - but then the protest against the decision was positively considered and finally the proposal proceeded to the next stage of the evaluation process,  2) the Expert does not receive extra remuneration for continuation of peer-reviewing a proposal if the proposal was negatively assessed at first – taking into account the eligibility or participation or horizontal criteria - but then the Chairperson of the Projects Assessment Committee decided to proceed the proposal to the next stage of the evaluation process.  **§ 6.**  1. The NCRD monitors and verifies the quality of the Expert’s work on a current basis.  2. In the case of performing Orders under POWER, POIR and POPC, an assessment of the quality of the Expert’s work is made at the end of every Call for proposals for which the Expert prepared Peer reviews. The assessment of the work quality of Experts participating in panels, is based on the sheet which is attached as Appendix 3 to the Regulations, and is positive if the level of points reaches at least 70% (otherwise the assessment of the work quality of Experts is negative). This model may also be applied while assessing Experts’ work under other projects or programmes, including experts participating in the Control at the place of project implementation and monitoring visit/ex-ante control.    **§ 7.**  1**.** In case of breach by the Expert of any commitment referred to in § 3 of the Regulations or in the event of the Expert’s culpable failure to meet deadlines specified in § 2 item 1 or in § 4 item 1 point 6 of the Regulations, the NCRD may require the Expert to pay a contractual penalty in the amount corresponding to the equivalent of the remuneration due to him/her for performing the Order.  2. Notwithstanding the above, in the case referred to in item 1, the NCRD may terminate the Agreement with immediate effect, without payment of remuneration.  3. The contractual penalty referred to in item 1 does not exclude the possibility of the NCRD claiming for compensation in general terms, should the value of the damage exceed the value of the contractual penalty.  **§ 8.**  The NCRD will terminate the Agreement with the Expert with immediate effect and will exclude the Expert from the NCRD Expert Database and from the Candidates register if at least one of the below circumstances occurs:  1) the Expert lost all civil rights,  2) the Expert lost full capacity to perform acts in law,  3) the Expert was sentenced by a valid court judgment for an offence due to intentional guilt or deliberate revenue offence,  4) the Expert lost the qualifications required in the field involved by the operational programme according to the role of the Expert in the project assessment process or in the implementation of rights and obligations of NCRD resulting from the co-financing agreement/decision – in case of Experts performing Orders under POWER or POIR,  5) the Expert made a false declaration or statement referred to in § 3 point 1 item 4 and 5,  6) the Expert took up employment in the Managing Authority, Intermediate Body or Implementing Authority involved in a performance of POWER or POIR respectively – in case of Experts performing Orders under POWER or POIR,  7) the Expert thrice refused to perform Orders without justified reasons,  8) the Expert received final and legally binding decision of a disciplinary committee that the Expert has breached the rules of ethics in science,  9) the NCRD gained information regarding other circumstances, not listed in items 1-8, that prevent the Expert from performing his/her function in an impartial and fair way,  10) the Expert provided written request to be excluded from the Candidates Register - in case of Experts performing Orders under POWER or POIR,  11) the Expert withdrew an agreement on publishing his personal data in the Candidates Register - in case of Experts performing Orders under POWER or POIR,  12) the Expert died.  **§ 9.**  1. All correspondence related to performing Orders will be sent to the following addresses respectively:  1) **NCRD:**  The National Centre for Research and Development ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warsaw, Poland  e- mail address: the one from which the Order was sent or [eksperci@ncbr.gov.pl](mailto:eksperci@ncbr.gov.pl),  and in case of performing an Order under POWER –  e- mail address: the one from which the Order was sent or [powerexpert@ncbr.gov.pl](mailto:powerexpert@ncbr.gov.pl)  2) **Expert:**  correspondence address and e-mail address indicated in the Data Sheet.  2. Expert is committed to protect and maintain the secrecy of the access data to the e-mail address specified in the Agreement, and not divulge this data to third parties.  **§ 10.**  The provisions of the relevant documents drawn up for the needs of individual programmes / calls for proposals related to the Order, are applied in matters not covered by these Regulations.  **§ 11.**  The following Appendices constitute an integral part of the Regulations:   * 1. Appendix no. 1 model Data Sheet,   2. Appendix no. 3 model statement confirming that expert was not employed in the project in which evaluation he/she took part   3. Appendix no. 3 model declaration of confidentiality and impartiality,   4. Appendix no. 4 model Expert’s Work Assessment Sheet. | | **§ 5.**   1. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 60 dni od chwili potwierdzenia przez NCBR zrealizowania Zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez NCBR dyspozycji przelewu z rachunku NCBR. 2. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez NCBR następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu. 3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez eksperta w Formularzu. 4. Ekspert nie może scedować ani zrzec się wynagrodzenia za wykonane Zamówienie. W wyjątkowych przypadkach, po konsultacjach z Działem Prawnym NCBR, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady. 5. Wysokość wynagrodzenia określona jest każdorazowo w Zamówieniu i jest ustalana zgodnie z Zarządzeniem Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z późn. zm., przy czym w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER: 6. ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozpatrzenia protestu od tej oceny został skierowany do kolejnego etapu oceny; 7. ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia przewodniczącego komisji oceny projektów, został skierowany do kolejnego etapu oceny.   **§ 6.**   1. NCBR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta. 2. W przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWER, POIR oraz POPC, ocena jakości pracy eksperta jest dokonywana każdorazowo po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie w konkursie, w którym ekspert sporządzał Oceny. Ocena jakości pracy eksperta: biorącego udział w panelach oraz sporządzającego opinie indywidualne jest dokonywana w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu i jest pozytywna, gdy osiąga minimum 70% punktów (w przeciwnym wypadku ocena jest negatywna). Wzór ten może być stosowany także w przypadku oceny pracy ekspertów w innych programach i projektach, w tym ekspertów biorących udział w Kontroli w miejscu realizacji projektów oraz wizycie monitoringowej/kontroli ex-ante.   **§ 7.**   1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez eksperta któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 Regulaminu lub zawinionego przez eksperta niedotrzymania terminów wskazanych w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, NCBR może żądać zapłaty przez eksperta kary umownej w wysokości odpowiadającej równowartości wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania Zamówienia. 2. Niezależnie od powyższego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, NCBR może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty wynagrodzenia. 3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez NCBR odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.   **§ 8.**  NCBR rozwiąże z ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykluczy go z Bazy Ekspertów NCBR i wykreśli z Wykazu kandydatów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:  1) ekspert utracił pełnię praw publicznych,  2) ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,   1. ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, 2. ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowania projektu/decyzji o dofinansowanie projektu – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR, 3. ekspert złożył fałszywe oświadczenie lub fałszywą deklarację, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 Regulaminu, 4. ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej odpowiednio POWER lub POIR – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR, 5. ekspert trzykrotnie odmówił wykonania Zamówień bez uzasadnionych przyczyn, 6. stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez eksperta etyki w nauce, 7. NCBR powziął informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-8 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny i rzetelny, 8. ekspert złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR, 9. ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR, 10. ekspert zmarł.   **§ 9.**   1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy: 2. **NCBR:**   Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**,**  ul. Nowogrodzka 47a **,** 00–695 Warszawa;  adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub [eksperci@ncbr.gov.pl](mailto:eksperci@ncbr.gov.pl), a w przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWER adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub [powerexpert@ncbr.gov.pl](mailto:powerexpert@ncbr.gov.pl)   1. **Ekspert:**   adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu.   1. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych dostępowych do podanego w Umowie adresu e-mail.   **§ 10.**  W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają zapisy odpowiednich dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.  **§ 11.**  Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:   1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza, 2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia potwierdzającego, że ekspert nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział 3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności, 4. Załącznik nr 4 – Wzór arkusza oceny pracy eksperta. | |