

# Zastępca Dyrektora ds. Usług Wodnych i Zarządzania Środowiskiem Wodnym w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Warszawie (k/m)

Zapraszamy do aplikowania



Wykształcenie: Wyższe



Forma zatrudnienia: Powołanie



Termin składania aplikacji: 28 czerwca 2026



## Informacje o ofercie



## Zakres obowiązków

### OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- kierowanie oraz organizowanie pracy Pionu Usług Wodnych i Zarządzania Środowiskiem Wodnym,
- koordynowanie pracy zarządów zlewni, szczególnie w zakresie wymierzania opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych,
- koordynowanie i kontrolę postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących udzielania zgód wodnoprawnych,
- nadzór nad rozpatrywaniem odwołań od decyzji dyrektorów Zarządów Zlewni,
- nadzorowanie wykonywania praw właścicielskich Skarbu Państwa w stosunku do śródlądowych wód płynących oraz gruntów pokrytych tymi wodami, przejmowanie mienia,
- zarządzanie gospodarowaniem gruntami pokrytymi wodami oraz innymi nieruchomościami i nadzór nad realizacją zawartych umów,
- nadzór nad realizacją prac geodezyjnych związanych z ustaleniem linii brzegu
- koordynację spraw związanych z charakterem wód,
- koordynowanie i kontrolę spraw dotyczących gospodarki rybackiej,
- zarządzanie i nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących hydroenergetyki, w tym realizacja inwestycji w zakresie hydroenergetyki,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z Ramową Dyrektywą Wodną,
- koordynację działań w zakresie dyrektywy ściekowej dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych,
- nadzór nad prowadzeniem postępowań w zakresie wydawania ocen wodnoprawnych,
- koordynację i nadzór nad wykonywaniem kontroli gospodarowania wodami,
- zarządzanie Systemem Informacyjnego Gospodarowania Wodami, udostępnianie danych, koordynacja lokalnych baz danych oraz systemu ISOK,
- wydawanie decyzji uzgadniających wysokość taryf,
- nadzór nad procesem weryfikacji, zamykania, likwidacji lub legalizacji urządzeń wodnych,
- koordynację spraw związanych z działalnością górniczą oraz eksploatacją kruszywa naturalnego,

- nadzór nad analizą danych monitoringowych w kontekście Planów Gospodarowania Wodami oraz w kontekście sytuacji kryzysowych,
- koordynację wykupów realizowanych w związku ze specustawą powodziową.

## Miejsce wykonywania pracy

Województwo: mazowieckie  
ul. Zarzecze 13B

## Wymagania

### CZEKAMY NA OSOBĘ, KTÓRA:

- posiada wykształcenie wyższe, preferowane na kierunkach: inżynieria środowiska, gospodarka wodna lub pokrewne,
- ma co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach związanych z gospodarką wodną lub w jednostkach sektora finansów publicznych,
- dysponuje wiedzą w zakresie spraw należących do właściwości Wód Polskich,
- posiada doświadczenie w obszarze zagadnień gospodarki wodnej, budownictwa wodnego, ekonomiczno-prawnych, zarządzania, w tym zarządzania mieniem, zarządzania zespołem,
- zna przepisy aktów prawnych: Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego, znajomość dyrektyw unijnych tj. Ramowa dyrektywa wodna, Dyrektywa ściekowa,
- sprawnie posługuje się narzędziami pakietu MS Office,
- zna język angielski na poziomie min. B1,
- potrafi zarządzać pracą podległego zespołu,
- posiada umiejętności organizacyjne oraz zdolność do efektywnego zarządzania wieloma projektami,
- potrafi dokonywać syntezy i analizy danych,
- ma wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- dba o wysoką etykę pracy, kładzie nacisk na profesjonalizm, uczciwość, transparentność.

## Wymagane dokumenty

- CV,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (do zaznaczenia w formularzu aplikacyjnym),
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (do zaznaczenia w formularzu aplikacyjnym),
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (do zaznaczenia w formularzu aplikacyjnym),
- Oświadczenie, że w przypadku powołania na stanowisko dyrektora lub zastępcy dyrektora RZGW lub ZZ, kandydat zrzeknie się członkowska w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub sprawowania mandatu posła, senatora lub radnego jednostki samorządu terytorialnego oraz nie będzie łączyć tej funkcji z zatrudnieniem w administracji rządowej i samorządowej (do zaznaczenia w formularzu aplikacyjnym),
- Kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz zaświadczenie z przeszkolenia z ochrony informacji niejawnych albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- W przypadku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej oświadczenie, że ww. aktywności społeczne lub zarobkowe kandydata nie rodzą konfliktu interesów wobec działalności PGW Wody Polskie (do zaznaczenia w formularzu aplikacyjnym).

**W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego etapu naboru poza rozmową rekrutacyjną (np. test wiedzy, przygotowanie prezentacji. Itp.).

## **Benefity**

Dodatkowo możesz liczyć na:



## **Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów**

**Adres:** Zapraszamy do aplikowania za pomocą poniższego przycisku.

**APLIKUJ**