



Rokita, 21.12.2023

Zn. spr.: NK.1101.4.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ROKITA  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rokita  
Rokita 2 72-110 Przybiernów  
tel. 91 418 65 81, email: [rokita@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rokita@szczecin.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

**3. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających poniższe wymagania.

**4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) wykształcenie wyższe leśne;
- 2) ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2022 r. , poz. 672 ze zm.);
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

**5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) zdany egzamin do Służby Leśnej (w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Rokita; do czasu zdania egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego);
- 2) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa – Stanowisko Pracy Leśniczego oraz obsługi rejestratora;
- 4) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych;
- 5) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

## **6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych;
- 2) ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego;
- 3) udział w procesie pozyskania i zrywki drewna;
- 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów;
- 5) nadzorowanie prac leśnych i uczestniczenie w ich odbiorze.

## **7. Oferowane warunki:**

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) przewidywany termin rozpoczęcia pracy - styczeń 2024 r.;
- 4) zadaniowy system czasu pracy;
- 5) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- 6) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) świadczenia socjalne i zdrowotne.

## **8. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren wskazanego Leśnictwa Nadleśnictwa Rokita

## **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, a w przypadku aktualnie trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu), opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopia zaświadczenia o zdany egzaminie do Służby Leśnej, jeżeli dotyczy (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopia zaświadczenia o ukończonym stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, jeżeli dotyczy (oryginał dokumentu do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby/, jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 1);
- 7) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2);
- 8) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (załącznik nr 4);
- 9) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

## **10. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”, należy składać w terminie do dnia 05.01.2024 r. do godz. 15.00 w następujący sposób:

- ✓ osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Rokita Rokita 2 72-110 Przybiernów, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku, lub:
- ✓ elektronicznie, na adres: [rokita@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rokita@szczecin.lasy.gov.pl),
- ✓ pocztą tradycyjną na adres: Rokita 2 72-110 Przybiernów (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

## **11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Rokita stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty, zostaną zwrócone na adres korespondencyjny nadawcy;
- 3) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej;
- 4) Nadleśnictwo Rokita informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodeślane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Rokita zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone. O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną;
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Rokita zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Rokita nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

**Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnia się Specjalistę ds. Pracowniczych tel. 91 418 65 81 w. 131**

Z poważaniem  
Mariusz Wabiszczewicz  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP, (załącznik nr 2),
3. informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. (załącznik nr 3),
4. oświadczenie kandydata (załącznik nr 4).