



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.6.2024.AM

**Pani
Joanna Dragosz-Grzyb
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Trzebnicy
ul. Kościuszki 10
55-100 Trzebnica**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 24 stycznia 2025r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Joanna Dragosz-Grzyb - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy
Zakres kontroli	Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2023r do dnia rozpoczęcia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.). (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 25 czerwca 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na II półrocze 2024 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	02.12.2024r. – 03.01.2025r.
Kontrolerzy	Aleksandra Maniak - inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 196/2024 z dnia 27 listopada 2024r. sygn. PS-P.0030.196.2024.AM,

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

III. Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Joanna Dragosz-Grzyb – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2023 r. 29 osób, w tym 2 osoby w filii w Żmigrodzie. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 6 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, Kierownicy Działów i Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów, było zatrudnionych 14 pracowników.

(akta kontroli str.: 17-18, Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2023 rok)

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 78/2019 Zarządu Powiatu

Trzebnickiego z dnia 22 lipca 2019 roku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 23/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dn. 22 sierpnia 2019 r., zmienionego Aneksiem nr 1/2020 wprowadzonym Zarządzeniem nr 27/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 1 sierpnia 2020 r., w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych.

(akta kontroli str.: 19-36, Dowód nr 2 - kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy wraz z zarządzeniami, uchwałą i aneksem)

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP, prowadzenie spraw związanych z przeglądem kadrowym i ocenami kwalifikacyjnymi, opracowanie planu szkoleń pracowników PUP.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 19 stycznia 2009 r. oraz w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy, wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2024 z dnia 12 listopada 2024 r.

(akta kontroli str.: 37-48, Dowód nr 3 – kserokopia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy wraz z Zarządzeniem nr 4/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy wraz z Zarządzeniem nr 22/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy)

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 9 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora oraz Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 1 listopada 2024 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy posiada upoważnienie do realizacji wszystkich zadań przypisanych Staroście wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(akta kontroli str.: 49-54, Dowód nr 4 – kserokopia upoważnień wydanych przez Starostę Trzebnickiego oraz uchwał Zarządu Powiatu Trzebnickiego)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(akta kontroli str.: 55, Dowód nr 5 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy)

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy
stan na 02.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	28	11	9
	na stanowiskach kierowniczych:	6		4
	na stanowiskach pracowników kluczowych	27	11	5

2	Liczba pośredników pracy	6	6	2
	Liczba pośredników pracy - stażystów	1	1	
3	Liczba doradców zawodowych	4	4	2
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	0*	0	0
5	Liczba specjalistów do spraw programów	2	1	1

*wyjaśnienia Dyrektora- Dowód nr 7

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem.

(akta kontroli str.: 56-63, dowód nr 6 – kserokopia przykładowych zakresów czynności pracowników)

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy nie ma pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego. Według oświadczenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy zadania ustawowe specjalisty ds. rozwoju zawodowego wykonuje pracownik zatrudniony na stanowisku Zastępcy Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej. Potwierdza to zakres czynności ww. pracownika uwzględniający zadania specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

(akta kontroli str.: 64-67, dowód nr 7 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy wraz z zakresem czynności pracownika wykonującego zadania specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujących obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy wprowadzony Zarządzeniem nr 15/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 31 grudnia 2009 r. oraz Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy wprowadzony Zarządzeniem nr 23/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 12 listopada 2024 r.,

(akta kontroli str.: 68-97, dowód nr 8 - Zarządzenie nr 15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy wraz z Regulaminem przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy oraz Zarządzenie nr 23/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Trzebnicy wraz z Regulaminem przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy)

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 11 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjaliście ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów oraz specjalistom – stażystom z powyższych specjalności. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach obowiązków. Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

1) Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Urzędu Pracy w Trzebnicy.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Magdalena Stefańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej