

Rada Nadzorcza Spółki
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna
z siedzibą w Gdańsku (80-545), ul. Zamknięta 18,
wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ
w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, KRS:0000040398,

działając na podstawie § 26 pkt 4 oraz § 30 Statutu Spółki pod firmą Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

WICEPREZESA ZARZĄDU DS. INFRASTRUKTURY
spółki Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku.

do III, wspólnej, trwającej, pięcioletniej, kadencji.

I. OPIS WYMAGAŃ:

WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w tym minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem inwestycyjnych projektów infrastrukturalnych;
- d) komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- e) niepodleganie określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

WYMAGANIA DODATKOWE

- a) dyplom MBA renomowanej uczelni posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinach takich jak prawo, ekonomia, finanse czy matematyka lub ukończone studia wyższe/studia podyplomowe w zakresie zarządzania lub nauk inżyniersko-technicznych;
 - b) doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem funduszy Unii Europejskiej.
1. Spełnienie wymagań obligatoryjnych, oceniane przez Radę Nadzorczą, jest warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu postępowania, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w aplikacji warunku obligatoryjnego, tj. doświadczenia kandydata w określonym zakresie, wymaga przedłożenia przez kandydata stosownych dokumentów, z których powyższe będzie jednoznacznie wynikało.
2. **Kandydatem** na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Infrastruktury, **nie może być osoba**, względem której występuje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Zagadnienia mogące być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze gospodarki morskiej;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- d) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
- e) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce;
- f) ocena i realizacja projektów inwestycyjnych,
- g) przygotowywanie planów inwestycyjnych,
- h) wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
- i) zarządzanie zasobami infrastrukturalnymi portu,
- j) procedury przetargowe i przepisy dotyczące zamówień publicznych,
- k) wdrażanie projektów badawczych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- l) dostosowywanie działalności portów do przepisów Unii Europejskiej i konwencji ratyfikowanych przez Polskę.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby zainteresowane kandydowaniem na omawiane stanowisko zobowiązane są złożyć:

- a) kwestionariusz osobowy (według załączonego wzoru);
- b) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (z podaniem adresu do korespondencji, e-mail i telefonu kontaktowego);
- c) aktualne, **oryginalne**, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata, w tym spełnienie wymagań obligatoryjnych;
- f) **oświadczenia:**
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 1);
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2);
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego (załącznik nr 3);
 - dotyczące złożenia oświadczenia lustracyjnego (załącznik nr 4)

W zakresie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 informujemy, że kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani, w związku z art. 7 ustawy z dnia 18 października

2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, do złożenia Ministrowi Infrastruktury, jako podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki:

- **oświadczenia lustracyjnego**
albo
- **informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego**

w związku z udziałem w toczącym się postępowaniu.

Oświadczenie lustracyjne ani informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego nie są przekazywane do Spółki. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać wyłącznie oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku (według wzoru udostępnionego przez Spółkę). Zgłoszenie kandydata niezawierające wskazanego oświadczenia o spełnieniu tego obowiązku lub zawierające błędne dane podlega odrzuceniu.

- o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym z oskarżenia publicznego (załącznik nr 5);

W zakresie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 informujemy, że **oryginal** zaświadczenia z **Krajowego Rejestru Karnego** wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia należy dostarczyć Spółce (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych np. pamięć USB, płyta CD, DVD).

Zgłoszenia kandydatów niezawierające oryginału zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia lub zawierające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawione później, niż 30 dni przed datą zgłoszenia, podlegają odrzuceniu.

- w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu (załącznik nr 6);
- dotyczące pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik nr 7);
- dotyczące uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań (załącznik nr 8);
- dotyczące zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik nr 9);
- dotyczące pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej ZMPG S.A. (załącznik nr 10);
- dotyczące prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki (załącznik nr 11);
- o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających) (załącznik nr 12).

Ww. dokumenty i oświadczenia (poza oryginalnym zaświadczeniem z KRK) powinny być załączone **w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych**. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, **w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów**, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.

Wymagane doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów je poświadczających (vide pkt I).

III. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk, w dni powszednie w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku, **w terminie do dnia 23 marca 2026 r. do godz. 15⁰⁰.**
- b) Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Rada Nadzorcza Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk, z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. infrastruktury Spółki Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”.
- c) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej (**decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
- d) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego są udostępnione na stronie internetowej www.portgdansk.pl.
- e) Podstawowe informacje o Spółce, dostępne są na stronie: bip.portgdansk.pl, a także pod nr KRS 0000040398 w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
- f) Kandydaci zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą ZMPG S.A.
- g) Otwarcia zgłoszeń i ich weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych dokona, w dniu **24 marca 2026 r. o godz. 9⁰⁰** Komitet/Zespół powołany przez Radę Nadzorczą.
- h) O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- i) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki, Sala Konferencyjna 305 A na III piętrze, **w dniu 27 marca 2026 r. i kolejnych dniach, jeżeli zaistnieje taka konieczność.**
- j) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- k) Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Rada Nadzorcza poinformuje o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Spółki www.portgdansk.pl.
- b) W przypadku wyboru i powołania na stanowisko, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. W przypadku wyboru i powołania na stanowisko Zarządzający może podlegać także obowiązkowi wynikającemu z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym w zakresie dostępu do informacji niejawnych oraz w zakresie postępowania sprawdzającego osoby Zarządzającego.
- c) W przypadku wyboru i powołania z Zarządzającym będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz zasadami nadzoru właścicielskiego KPRM ([https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/polityka-wlascielska](https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/polityka-wlascicielska)).
- d) Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
- e) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym jego etapie bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.

- f) Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez kandydata z tytułu uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym; kandydaci nie mogą również występować z roszczeniami wobec Spółki z tytułu korzyści utraconych.
- g) Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości uczestników postępowania kwalifikacyjnego.
- h) Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego jako: „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040398, NIP: 583-24-61-866, REGON: 191478408, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 2 109 250,00 PLN zwana dalej jako „**ZMPG S.A.**” lub „**Administrator**”.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: info@portgdansk.pl, telefonicznie pod numerem +48-58-737-91-00, lub pisemnie na adres ZMPG S.A. ul. Zamknięta 18, 80-545 Gdańsk.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, email: iod@portgdansk.pl, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym będą przetwarzane:
 - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZMPG S.A. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Ustawy Kodeks spółek handlowych, Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO. Konieczność złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata wynika z art. 18 § 2 kodeksu spółek handlowych oraz art. 26 ust. 2 pkt 3 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego informacji o pełnieniu przez kandydata funkcji społecznego współpracownika lub zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego, wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, zatrudnienia przez partię polityczną, pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej wynika z art. 22 pkt 2 lit. a-d w zw. z 26 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Obowiązek złożenia oświadczenia obejmującego informację o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata wynika z art. 26 ust. 2 pkt 4 lit. b-c Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
 - w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy, której ma być Pani/Pan stroną oraz do jej wykonania - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes ZMPG S.A. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu ZMPG S.A. oceny i weryfikacji złożonych kandydatur;

- w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ZMPG S.A. – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes ZMPG S.A. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu ZMPG S.A. obrony praw przysługujących spółce.
- 5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu wydania opinii, o której mowa w art. 24 pkt 4 oraz art. 26 ust. 1-2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, o ile jest to związane z koniecznością zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych Administratora, do których Pani/Pana dane zostaną wprowadzone – na zasadzie powierzenia przetwarzania, zgodnie z art. 28 RODO, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy z zakresu jawności informacji publicznej.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ZMPG S.A.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.
- 9. Każdy sprzeciw jest indywidualnie rozpatrywany, lecz, nie każdy będzie musiał być uwzględniony. Ewentualna odmowa uwzględnienia zawsze będzie zawierała uzasadnienie.
- 10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 12. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na ZMPG S.A., podanie danych osobowych jest wymagane w celu ich wykonania. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym.