tel. 81 744 03 26
fax 81 744 73 63

ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

wi-lublin@piorin.gov.pl

piorin.gov.pl

WAD.2600.17.2026 Lublin, dnia 10 lipca 2026 r.

OGŁOSZENIE

Uszycie i dostawa umundurowania
dla pracowników oddziałów granicznych WIORiN w Lublinie
w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: https://www.gov.pl/web/wiorin-lublin
dane do kontaktu: Piotr Krzpiot
e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl, tel. 81 744 03 26 w. 42 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **uszycie** umundurowania, w tym wykonanie odznaki, dla pracowników oddziałów granicznych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie umundurowania pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz odznaki tej inspekcji (Dz. U. z 2022 r. poz. 466) oraz jego **dostawa** do siedziby Inspektoratu przy ul. Diamentowej 6 w Lublinie.
2. Wykaz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 3* ogłoszenia.
3. Wykonawca we własnym zakresie dokona zdjęcia miary z pracowników oraz niezbędnych przymiarek, dla których przeznaczone jest umundurowanie stanowiące przedmiot umowy, w ich miejscu pracy, tj. w Oddziale Granicznym Dorohusku, w Oddziale Granicznym w Hrubieszowie (Kolejowe przejście graniczne w Hrubieszowie, Drogowe przejście graniczne w Hrebennem), w Oddziale Granicznym w Koroszczynie (Drogowe przejście

graniczne w Koroszczynie, Kolejowe przejście graniczne w Kobylanach) w terminie uzgodnionym wcześniej z kierownikami oddziałów.

4. Wykonawca własnym staraniem zamówi niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dostawą do siedziby Zamawiającego – w Lublinie przy ul Diamentowej 6:
   do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany, do zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 10% wartości netto zamówienia podstawowego, poprzez zamówienie dodatkowych elementów spośród pozycji ujętych w wykazie asortymentowo-cenowym. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie dokumentowej do dnia 15 listopada 2026 r. i nie wymaga zawarcia aneksu. Wykonawca zrealizuje zakres objęty prawem opcji według cen jednostkowych określonych w złożonej ofercie, w terminie do 30 dni od otrzymania oświadczenia.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do dnia 30 listopada 2026 r. Wykonawca zrealizuje zakres objęty opcją w terminie 21 dni od dnia dokonania pomiarów, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jego ilości i jakości.
5. Koszt wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Warunki płatności – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
   a) umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej;
   b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres;
   c) zaakceptowany projekt umowy (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
   d) uzupełniony wykaz asortymentowo-cenowy (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*);
   e) klauzula informacyjna (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*).
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty,

a w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub poprawienia dokumentu zawierającego błąd w wyznaczonym terminie.
4. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Oczywiste omyłki pisarskie w złożonej ofercie Zamawiający poprawi samodzielnie informując o tym Wykonawcę.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
   Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy
   - **umieścić w zamkniętej kopercie** z nazwą Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej napisem:
   „Oferta na umundurowanie nie otwierać do godz. 10:00 w dniu 17 lipca 2026 r.”
   lub
   - **przesłać w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w ogłoszeniu powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **o godz. 10.00** w dniu **17 lipca 2026 r.**
2. Ofertę **w kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Ofertę **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przesłać na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w ogłoszeniu

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamieszcza natychmiast na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia przesyłając treść zapytania:
   - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
   - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.

   Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
   Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 42 lub 693 815 06

XI. Inne postanowienia ogłoszenia

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
   a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
   b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki do ogłoszenia:
1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Wykaz asortymentowy
4. Klauzula informacyjna

Signed by / Podpisano przez:
Piotr Paweł Włodarczyk
Date / Data: 2026-07-10 09:49

Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

Piotr Włodarczyk

/podpisano elektronicznie/