



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.12.2026

Olsztyn, 3 czerwca 2026 r.

Pani

Marta Żelazna

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

ul. Wileńska 16

11-400 Kętrzyn

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wileńskiej 16, 11-400 Kętrzyn.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.327.2026 z 2 kwietnia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 10-17 kwietnia 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2026.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: funkcjonowanie domu pomocy społecznej, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 17 kwietnia 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 27 maja 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie przeszkolić wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, stosownie do § 6 ust. 2 pkt 4a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).
2. Niezwłocznie zamontować przyciski systemu przyzywowo-alarmowego przy łóżkach mieszkańców, w taki sposób aby zapewnić im stały i bezpośredni dostęp w celu wezwania pracowników Domu.
3. Niezwłocznie uregulować ilość miejsc w Domu w celu zapewnienia 5 miejsc na świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego, zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego znak: PS-IV.9423.7.2023 z 9 stycznia 2024 r.
4. Wybór lub przydzielenie mieszkańcowi pracownika pierwszego kontaktu opatrywać datą i podpisem mieszkańca.
5. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia Mieszkańców (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, tj.:
 - a) w planach wskazywać metody i formy pracy z mieszkańcem adekwatnie do założonych celów,
 - b) zapoznanie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia opatrywać datą przy podpisie,
6. Przestrzegać zasady, aby ograniczanie mieszkańcom swobodnego wyjścia z Domu następowało na podstawie zaświadczenia lekarza, stosownie do art. 55 ust. 2b ustawy o pomocy społecznej.

7. Niezwłocznie podjąć działania w celu likwidacji niepodjętych depozytów, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537, z późn. zm.). W przypadku niepodjęcia depozytu w terminie 3 lat przez osobę uprawnioną złożyć wniosek do sądu o likwidację depozytu. Przesłać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informacje na temat dokonanych likwidacji depozytów.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, wskazuję następujące działania:

1. Na bieżąco aktualizować dokumenty organizacyjne jednostki. Regulamin organizacyjny dostosować do obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie struktury zatrudnienia.
2. Zapewnić mieszkańcom Domu całodobowy dostęp do produktów żywnościowych w celu samodzielnego przygotowania posiłku. Mieszkańcom mniej sprawnym chcącym korzystać z kuchенок pomocniczych zapewnić opiekę personelu.
3. Rozważyć zwiększenie liczby pracowników na dyżurach nocnych w celu utrzymania poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa.
4. Indywidualne plany wsparcia opatrywać datą ich sporządzenia.
5. Informować właściwy miejscowo Sąd Rejonowy w sytuacjach, gdy opiekun prawny wypłaca środki finansowe z konta mieszkańca uniemożliwiając mu rozliczenie środków za zakupione leki.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/