

PS-2.431.6.7.2026.AK

Egzemplarz nr 2

**Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Schronisku dla Bezdomnych
Mężczyzn prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej**

Jednostka kontrolowana:

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn

ul. Strzałowska 24

71-730 Szczecin

Jednostka prowadząca placówkę:

Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej

pl. Matki Teresy z Kalkuty 5

71-622 Szczecin

Jednostka wchodzi w skład:

Centrum Socjalnego Caritas w Szczecinie

ul. Strzałowska 24

71-730 Szczecin

Kontrolujący:

1. Anna Karska - inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem;

2. Dobrosława Woś – główny specjalista;

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 25/2026 z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Kontrolę kompleksową przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 ze

zm.). Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej w dniu 28 kwietnia 2026 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Ilekoć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Schronisko”, „Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn”, „Placówka” – Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn mieszczące się w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24,
2. „Caritas”, „Caritas Archidiecezji” - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie, pl. Matki Teresy z Kalkuty 5,
3. „Centrum”, „Centrum Socjalne” - Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie, mieszczące się w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24,
4. „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639);
5. „rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896 ze zm.);
6. „Statut” - Statut Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z dnia 20 maja 1998 r. wraz z aneksami;
7. „PUP” – Powiatowy Urząd Pracy.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 7-8 i 11 maja 2026 r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli obejmował zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn, kwalifikacje kadry, standard obiektu, w którym mieści się Schronisko oraz sposób realizacji usług świadczonych na rzecz osób bezdomnych.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie przeprowadzonych oględzin obiektu, analizy wybranych dokumentów oraz informacji udzielonych przez Kierownika Schroniska – Panią Małgorzatę Dziwir-Lange.

Oględziny obiektu przeprowadzili kontrolerzy przy udziale Kierownika Schroniska.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli kompleksowej w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Szczecinie w dniach 7-8 i 11 maja 2026 r. (akta kontroli str. 1-16)

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

1. Ustalenia ogólne

W kontrolowanym okresie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn mieszczące się w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24 było prowadzone przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji 3 lutego 2026 r. poświadczył, że Caritas Archidiecezji posiadało osobowość prawną oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023, poz. 1966 ze zm.) miało prawo prowadzenia działalności charytatywno - opiekuńczej. Osobą sprawującą funkcję organu Caritas Archidiecezji uprawnioną do jej reprezentowania był ks. Maciej Szmuc, Dyrektor Caritas.

Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej zostało powołane przez Arcybiskupa Metropolitę Szczecińsko-Kamieńskiego, Mariana Przykuckiego i posiada Statut przyjęty 20 maja 1998 r., zmieniony aneksami:

- nr 1 z dnia 6 kwietnia 2010 r.,
- nr 2 z dnia 27 lipca 2010 r.,
- nr 3 z dnia 29 września 2011 r

Siedzibą Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej jest Szczecin.

Zgodnie z rozdziałem III § 9 Statutu, Arcybiskup jako najwyższa władza Caritas Archidiecezji, m.in. powołuje i rozwiązuje Caritas, jak również jej organa terenowe. Arcybiskup mianuje (rozdział IV dokumentu) członków Zarządu Caritas, w tym Dyrektora Caritas.

Członkami Zarządu Caritas są:

- a) dyrektor,
- b) zastępca dyrektora,
- c) sekretarz,

d) członkowie, których określa Arcybiskup.

Zgodnie z § 12 Statutu Zarząd kieruje pracą Caritas i odpowiada za swoją działalność przed Arcybiskupem, któremu składa sprawozdanie.

Podstawowym celem Caritas określonym w rozdziale II § 6 jest, cyt.: „Bezpośrednia i pośrednia działalność charytatywna, jednocześnie koordynowanie i kierowanie całą kościelną akcją charytatywną na terenie Archidiecezji, a także reprezentowania jej na zewnątrz, współpraca z niekościelnymi instytucjami i formami pomocy wzajemnej”.

Caritas realizuje swoje cele poprzez m.in. wymieniony w § 8 pkt f Statutu, cyt.: „prowadzenie różnego rodzaju placówek opieki tak zamkniętej jak i otwartej w zależności od potrzeb terenowych.” Zgodnie z § 7 Statutu, rozszerzonym o pkt n aneksem nr 2 z dnia 27 lipca 2010 r., Caritas spełnia swoje zadania poprzez prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności m.in.: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów.

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn w Szczecinie jest jedną z placówek wchodzących w skład Centrum Socjalnego Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej mieszczącego się w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24. Dekretem Dyrektora Caritas z dnia 1 kwietnia 2007 r. powołano do życia Schronisko dla Osób Bezdomnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24, a funkcję kierownika Schroniska powierzono każdorazowo Dyrektorowi Centrum. Na dzień kontroli Dyrektorem Centrum była Pani Małgorzata Dziwir-Lange.

(akta kontroli str. 17-30)

2. Sposób funkcjonowania Schroniska

W kontrolowanym okresie Kierownikiem Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn prowadzonego przez Caritas w Szczecinie była Pani Małgorzata Dziwir-Lange zatrudniona na tym stanowisku od 17 kwietnia 2021 r.

Ogólna liczba miejsc przeznaczonych dla osób bezdomnych w Schronisku wynosiła 25. Na dzień kontroli w Placówce przebywało 25 mężczyzn. Zgodnie z oświadczeniem

Kierownika, cyt.: „...w Schronisku dla osób bezdomnych przy ul. Strzałowskiej 24 w Szczecinie przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie, zdolne do samoobsługi, które nie zagrażają zdrowiu i życiu mieszkańców”.

Nieruchomość wraz z budynkiem Schroniska Caritasowi użyczyła Gmina Miasto Szczecin na mocy umowy użyczenia zawartej dnia 3 listopada 2008 r. Umowa została zawarta na czas nieoznaczony od dnia 1 listopada 2008 r. z przeznaczeniem na prowadzenie działalności na rzecz osób bezdomnych.

Dyrektor Centrum Socjalnego Caritas w Szczecinie Pani Małgorzata Dziwir-Lange poinformowała, że cyt.: „Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej oświadcza, iż w Schronisku dla Osób Bezdomnych przy ul. Strzałowskiej 24 w Szczecinie codziennie wydawane są obiady dla osób skierowanych przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie. Ponadto w każdy poniedziałek i czwartek w ramach prowadzonych punktów pomocy doraźnej wydawane są kanapki, ciepły napój oraz w miarę zgłaszanych potrzeb środki czystości i odzież”.

(akta kontroli str. 31-34)

W kontrolowanym okresie w Schronisku obowiązywał Regulamin Centrum Socjalnego Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecinie zatwierdzony przez Dyrektora Caritas 1 stycznia 2025 r. Regulamin określał zasady funkcjonowania Placówek podlegających pod Centrum Socjalne Caritas, w tym Schroniska dla Mężczyzn przy ul. Strzałowskiej 24 w Szczecinie. Dokument określał zasady przyjęcia do Placówki, zakwaterowania i pobytu. Ustalał także obowiązki i prawa mieszkańców Schroniska. Regulamin zawierał zobowiązania mieszkańców np. do zachowania higieny osobistej, sprzątania budynku i terenu wokół Schroniska według ustalonych dyżurów, zachowania trzeźwości i niezażywania substancji psychoaktywnych, przestrzegania ciszy nocnej. Dokument określał zasady postępowania wobec osób, które notorycznie naruszały obowiązujący Regulamin, w tym przewidywał dyscyplinarne usunięcie z Placówki. Mieszkańcy mieli prawo, m.in. do: korzystania z infrastruktury obiektu, korzystania z wyżywienia wg ustalonych zasad, uczestnictwa w programach aktywizacji społecznej i zawodowej, pomocy prawnej, uczestnictwa w profilaktyce uzależnień.

Jednolity Regulamin dla przebywających w schroniskach Centrum Socjalnego Caritas obejmuje różne rodzaje placówek np. schronisko dla kobiet, kobiet w ciąży, matek z dziećmi czy schronisko dla mężczyzn. W trakcie kontroli zespół inspektorów zasugerował stworzenie odrębnych regulaminów dla poszczególnych placówek dostosowane do specyfiki poszczególnych Jednostek. Odrębne regulaminy umożliwią uwzględnienie szczególnych potrzeb i sytuacji osób korzystających z poszczególnych form pomocy, a także przyczynią się do zwiększenia przejrzystości obowiązujących zasad, a także ułatwią ich stosowanie zarówno przez mieszkańców jak i personel placówek.

W Regulaminie, w części I pkt 10, zapisano, że sprawy sporne rozstrzyga Kierownik lub pracownik Schroniska. Dodatkowo na tablicy ogłoszeń wywieszanej na korytarzu Schroniska znajdowała się informacja, że skargi i wnioski mogą być wnoszone przez mieszkańców Schroniska:

- na piśmie do dyrektora Centrum Socjalnego Caritas,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email:
csc.szczecin@gmail.com;
- ustnie lub pisemnie do Kierownika Placówki w godzinach od 14.00 do 15.00.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga na działalność Schroniska.
(akta kontroli str. 35-40)

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

3. Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa, warunki techniczne budynku

Kontrolującym udostępniono następującą dokumentację dotyczącą budynku Schroniska:

- protokół za sprawdzenia stanu technicznego oraz działania Głównego Wyłącznika Prądu w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektu z dnia 24 października 2025 r. - aktualny,
- protokół badania natężenia awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego – aktualny do grudnia 2026 r.,
- protokół z przeglądu gaśnic – aktualny do września 2026 r.,

- protokół kontroli hydrantów zewnętrznych oraz przeglądu instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z dnia 19 września 2025 r.- aktualny,
- protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych – aktualny do 30 października 2026 r.,
- okresowy roczny przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej, pomiaru skuteczności ochrony przeciwpożarowej oraz rezystancji izolacji roboczych obwodów 1 i 3 fazowych. Przegląd oprav oświetlenia ewakuacyjnego. Sprawdzenie zadziałania wyłącznika ppoż. z października 2025 r.- aktualny,
- protokół z badania urządzenia piorun-ochronnego – aktualny do października 2030 r.,
- protokoły przeglądu technicznego urządzeń gazowych z września i października 2025 r. – aktualne,
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego – zaktualizowaną w kwietniu 2025 r.

(akta kontroli str. 41-70)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

4. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób świadczących usługi

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy struktury zatrudnienia wraz z przeglądem akt osobowych Kierownika Schroniska pod względem zgodności zatrudnienia z kwalifikacjami wymaganymi na zajmowanym stanowisku.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Ustalono, że Kierownik Schroniska spełnia wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy dotyczące osób kierujących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej tj. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej. Kierownik Placówki zatrudniony był w ramach umowy o pracę.

Zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 1 i 2 ustawy cyt.: „Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się:

- 1) pracowników socjalnych;
- 2) opiekunów posiadających:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy”.

Ustalono, że w Schronisku zatrudniono pracownika socjalnego w wymiarze 0,5 etatu. Zespół inspektorów przeanalizował akta osobowe pracownika socjalnego – pracownik socjalny spełniał wymogi ustawowe dotyczące wykształcenia, o których mowa w art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

W Schronisku było zatrudnionych 6 opiekunów posiadających wymagane wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi. Wszyscy opiekunowie mieli udokumentowane ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wobec powyższego wszyscy zatrudnieni opiekunowie spełniali wymogi dotyczące posiadanych kwalifikacji wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Opiekunowie byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę (3 opiekunów) lub umowy zlecenia (także 3 opiekunów). W trakcie kontroli potwierdzono zapewnienie całodobowej opieki mieszkańcom Placówki. Dodatkowo na rzecz Schroniska świadczony był wolontariat – łącznie, w kontrolowanym okresie, podpisano 5 porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

Ponadto Centrum zatrudniało m.in. terapeutę uzależnień i pracownika biurowego. (akta kontroli str. 71-104)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

**5. Sposób prowadzenia dokumentacji mieszkańców Schroniska, w tym, np.:
decyzje kierujące, odpłatność za pobyt, kontrakt socjalny, indywidualny
program wychodzenia z bezdomności**

W Schronisku prowadzona była dokumentacja zbiorcza w formie elektronicznej zawierająca podstawowe dane mieszkańców.

Działania na rzecz mieszkańców były dokumentowane w indywidualnie prowadzonych teczkach.

W teczkach mieszkańców znajdowały się m.in.:

- kwestionariusze osobowe zawierające dane mieszkańców m.in. imię, nazwisko, ostatni adres zamieszkania, nr dowodu osobistego/PESEL, dzień przyjęcia do Schroniska, czas pobytu, numer pokoju, wykształcenie, źródło utrzymania,
- ankiety dotyczące historii bezdomności – opisujące występujące u osoby w kryzysie bezdomności problemy i sposoby na ich rozwiązanie wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych,
- zasady obowiązujące w Schronisku wraz wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez mieszkańca Schroniska z adnotacją, że osoba zapoznała się z obowiązującymi w Schronisku zasadami i zamierza je stosować,
- indywidualne plany wsparcia osoby bezdomnej – na wzorze opracowanym przez Placówkę przyjmowane na rok, zawierające opis planowanych działań z osobą bezdomną, wpisane osoby zaangażowane w realizację planu, terminy realizacji planu, podjęte działania i przewidywane efekty działań,
- kopie ewentualnej dokumentacji mieszkańca np. karty leczenia szpitalnego, karty wizyt w PUP, itp.
- kopie decyzji administracyjnych kierujących do Schroniska i kontraktów socjalnych podpisane z osobami w kryzysie bezdomności.

(akta kontroli str. 105-111)

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

6. Zakres i standard świadczonych usług - opieka medyczna, zapewnienie pomocy w zaspokajaniu potrzeb duchowych i religijnych

Opieka medyczna świadczona była na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Zgodnie z informacją uzyskaną od Kierownika Schroniska mieszkańcy Placówki byli objęci opieką medyczną przez lekarza rodzinnego, świadczącego usługi w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w przychodni w Szczecinie albo innych placówkach wybranych przez mieszkańców. W razie potrzeby pracownicy Schroniska

udzielali pomocy osobom bezdomnym w umówieniu i dotarciu do lekarza/specjalistów, w tym w zakresie opieki dentystycznej.

Schronisko położone jest w obrębie Miasta Szczecin, więc dotarcie do najbliższego znajdującego się kościoła/kaplicy itp. (zgodnie z wyznaniem) możliwe jest pieszo. Zgodnie z uzyskaną informacją na prośbę osób przebywających w Placówce istnieje możliwość pomocy w dotarciu do najbliższego kościoła/miejsca kultu zgodnie z wyznaniem mieszkańca Schroniska.

(akta kontroli str. 112–149)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

7. Sposób prowadzenia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i uzyskanie samodzielności życiowej mieszkańców.

W Schronisku mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość korzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności m.in. przez:

- naukę umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych np. odnawianie kontaktów z rodzinami, co powoduje zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoich bliskich,
- ergoterapię np. utrzymywanie zielni wokół Placówki, naprawy w Schronisku i na przyległym terenie, pracę w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego np. pomoc w kuchni,
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów m.in. poprzez udział w grupach wsparcia z specjalistą terapii leczenia uzależnień,
- współpracę z pracownikiem socjalnym i opiekunem, którzy podejmowali działania w zakresie uregulowania spraw socjalno-prawnych np. pomoc w wyrabianiu dokumentów tożsamości, ubieganiu się o różne formy świadczeń z pomocy społecznej, czy pomoc w ubieganiu się o uzyskanie stopnia niepełnosprawności, składaniu wniosku o mieszkanie, itp. oraz w poszukiwaniu pracy (motywowanie, pomoc w pisaniu dokumentów aplikacyjnych i monitorowanie działań).

Prowadzona była aktywizacja zawodowa mieszkańców Placówki. Z przedstawionej sprawozdawczości dot. wykonania zadania publicznego w zakresie reintegracji społecznej osób w kryzysie bezdomności dotyczącej mieszkańców kontrolowanej Placówki w roku 2025 r. wynika, że:

- 3 mieszkańców Schroniska podjęło pracę zarobkową,
- 10 było zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 3 osoby zostały zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych.

Ponadto 11 mieszkańców Schroniska wzięło udział w kursie „Wyłączeni cyfrowo. Stop wykluczeniu w zdygitalizowanym świecie – woj. pomorskie i zachodniopomorskie” - programu sfinansowanego z funduszy unijnych. Szkolenie odbyło się w dniach 1-8 marca 2025 r. w wymiarze 15 godzin szkoleń i 4 godzin konsultacji i objęło zagadnienia m.in. z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, obsługi tabletu, komunikatorów internetowych, poczty e-mail, umiejętności wyszukiwania informacji, usług oraz bezpieczeństwa i anonimowości w Internecie.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Kierownika Placówki większość mieszkańców Schroniska przy ul. Strzałowskiej w Szczecinie jest osobami w wieku poprodukcyjnym, posiada orzeczenia o stopień niepełnosprawności, świadczenia socjalne lub emerytalne. Wśród przebywających w czasie kontroli 25 mężczyzn z Schronisku jedynie 10 z nich nie osiągnęło wieku emerytalnego, a najmłodszy mieszkaniec liczył 51 lat.

W Schronisku w kontrolowanym okresie funkcjonowała grupa psychoedukacyjna „Strzałowska” prowadzona przez specjalistę terapii uzależnień. Zajęcia grupowe organizowane były zazwyczaj raz w tygodniu i trwały 2 godziny. W zajęciach grupowych uczestniczyło średnio kilkanaście osób. Ponadto przeprowadzana była terapia indywidualna z mieszkańcami Schroniska. Oddziaływania terapeutyczne pomagały uczestnikom zrozumieć mechanizmy uzależnienia, rozwijać umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, motywowały do utrzymania abstynencji.

W Schronisku prowadzony był także Klub Filmowy, podczas którego mieszkańcy oglądali wspólnie filmy m.in. związane z tematyką trzeźwościową, rozwojem

duchowości. W 2025 r. 3 osoby uczestniczyły w XIX pielgrzymce Osób Bezdomnych na Jasną Górę.

(akta kontroli str. 112–149)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

8. Standard obiektu

Zespół kontrolerów przeprowadził oględziny obiektu, w którym mieściło się Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, 8 maja 2026 r., przy udziale Kierownika. Zgodnie z informacją podaną przez Kierownika Placówka posiadała ogółem 25 miejsc. W czasie kontroli w Schronisku przebywało łącznie 25 mężczyzn.

W skład Schroniska wchodziły:

- budynek Schroniska,
- budynek magazynu,
- garaż,
- teren zielony wokół Schroniska.

Wokół budynku, w którym funkcjonowało Schronisko, znajdowała się utwardzona nawierzchnia. Otoczenie obiektu zapewniało bezpieczeństwo mieszkańcom Placówki. Budynek, w którym mieściło się Schronisko był 4-kondygnacyjny (piwnica, parter i dwa piętra), posiadał 3 wejścia, z czego 1 wejście było dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Do obiektu przylegał ogrodzony teren zielony z altaną, pozwalający spędzać czas na świeżym powietrzu.

Schronisko świadczyło usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu. W Schronisku znajdowało się 8 pomieszczeń mieszkalnych.

Mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość m.in.:

- całodobowego przebywania w Schronisku, gdzie zapewnione było miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie była niższa niż 20°C,
- spożycia posiłku oraz dostępu aneksu kuchennego wyposażonego w szafki kuchenne, lodówkę, czajnik i kuchenkę mikrofalową dającą możliwość samodzielnego odgrzania posiłku i sporządzenia gorącego napoju,

- skorzystania z węzła sanitarnego, w tym z prysznica, z bieżącą ciepłą i zimną wodą,
- prania i suszenia odzieży oraz jej wymiany,
- korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku, w tym z świetlicy/jadalni, pokoju do spotkań indywidualnych, w tym wydzielonej pracowni komputerowej,
- uczestniczenia w spotkaniach aktywizacyjnych i terapeutycznych ukierunkowanych na terapię uzależnień, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- opieki co najmniej 1 opiekuna (przypadającego na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce),
- dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy (na parterze budynku, była zawieszona tablica informacyjna dotycząca różnych form pomocy, z numerami telefonów do odpowiednich jednostek), a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

W budynku znajdowały się:

- pomieszczenia biurowe,
- aneks kuchenny z szafkami kuchennymi wyposażony w sprzęty kuchenne,
- pokój do spotkań indywidualnych,
- jadalnia pełniąca też funkcję świetlicy i sali TV,
- magazyn odzieży, bielizny, pościeli,
- dwa magazyny środków chemicznych,
- pralnia wyposażona w suszarkę elektryczną,
- pomieszczenia mieszkalne wyposażone w grzejniki, łóżka, stoliki, krzesła, szafki ubraniowe, telewizory i/lub radio, czajniki elektryczne,
- pomieszczenia sanitarne.

Ponadto Ośrodek dysponował znajdującymi się poza budynkiem Schroniska magazynami. Na zewnątrz budynku wydzielona była także palarnia.

Standard obiektu schroniska dla osób bezdomnych jest określony rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.

896). Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia standard obiektu, w którym mieści się schronisko uznaje się za spełniający warunki, jeżeli:

- liczba miejsc jest nie większa niż 80 osób łącznie,

oraz znajdują się w nim pokoje mieszkalne:

- wieloosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² na osobę, a w przypadku pomieszczeń z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² na osobę,
- przeznaczone dla nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.

Wykaz pomieszczeń mieszkalnych wraz z powierzchnią użytkową w Schronisku:

Parter:

Pomieszczenie nr 1 – 21,12 m²/ 6 osób docelowych = 3,52 m² na osobę, łóżka piętrowe;

Pomieszczenie nr 2 – 10,42 m²/ 2 osoby docelowe = 5,21 m² na osobę, łóżko piętrowe;

Piętro I

Pomieszczenie nr 3 – 18,24 m²/6 osób docelowych = 3,04 m² na osobę, łóżka piętrowe;

Piętro II:

Pomieszczenie nr 4 – 20,19 m²/ 2 osoby docelowe = 10,09 m² na osobę; łóżka parterowe;

Pomieszczenie nr 5 – 18,77 m²/ 6 osób docelowych = 3,12 m² na osobę, łóżka piętrowe;

Pomieszczenie nr 6 – 11,65 m²/ 1 osoba docelowa = 11,65 m² na osobę, łóżko parterowe;

Pomieszczenie nr 7 – 10,4 m²/ 1 osoba docelowa = 10,4 m² na osobę; łóżko parterowe;

Pomieszczenie nr 8 – 8,99 m²/ 1 osoba docelowa = 8,99 m² na osobę, łóżko parterowe.

Pomieszczenia mieszkalne wyposażone były w wymagane przez standard meble: łóżka piętrowe, szafy, stoły, krzesła, szafki nocne. Łóżka posiadały materace, prześcieradła, koce, kołdry, pościel oraz poduszki. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne posiadały

okna, a ustawienia łóżek umożliwiały swobodny do nich dostęp. Stwierdzono, że temperatura w pomieszczeniach mieszkalnych Schroniska wynosiła powyżej 20 st. C. i spełniała wymagania ww. rozporządzenia. Niższą temperaturę zanotowano w kilku pomieszczeniach (19 st. C), które w trakcie oględzin były wietrzone zgodnie z wolą mieszkańców. Kontrola pomieszczeń odbywała się w maju, poza sezonem grzewczym.

Zespół inspektorów stwierdził, że Schronisko spełnia wymagania rozporządzenia w zakresie standardu obiektu oraz świadczonych usług.

Usytuowanie i wyposażenie sanitariatów w budynku:

Parter:

Łazienka nr 1 - 1 urządzenie natryskowe, 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 2 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Piętro I:

Łazienka nr 3 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka,

Łazienka nr 4 - 1 urządzenie natryskowe,

Piętro II:

Łazienka nr 5 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 6 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 7 - 1 urządzenie natryskowe, 2 umywalki + 1 niska umywalka.

Przelicznik urządzeń sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem w budynku Schroniska:

- urządzenia natryskowe – łącznie 3 szt.;

- miski ustępowe – łącznie 5 szt.;

- umywalki – łącznie 8 szt.

Ogólna liczba urządzeń sanitarnych w stosunku do zadeklarowanej liczby osób mogących przebywać łącznie w Schronisku spełniała wymagania ww. rozporządzenia.
(akta kontroli str. 150-158)

9. Umowy zawarte na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie art. 25 z dnia 12 marca 2004 roku ustawy o pomocy społecznej dotyczące zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

W kontrolowanym okresie Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej zawarło umowy z Gminą Miasto Szczecin na realizację zadania publicznego w 2025 r. i 2026 r. pod tytułem „Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień”. W ramach podpisanych umów zapewniano schronienie tymczasowe w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Strzałowskiej 24 w Szczecinie dla 25 osób.

(akta kontroli str. 159-190)

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod numerem 20.

Na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach 7-8 i 11 maja 2026 r. działalność Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w Szczecinie prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej oceniono pozytywnie¹.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 22 czerwca 2026 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Szczecin, 2 lipca 2026 r.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Małgorzata Dziwir-Lange - Dyrektor Centrum Socjalnego Caritas w Szczecinie

Kontrolujący:

Anna Karska – inspektor wojewódzki

Dobrosława Woś – główny specjalista

Oświadczam, że w dniu 2 lipca 2026 r. zostałam zapoznana z treścią niniejszego protokołu i otrzymałam jeden jego egzemplarz.

Małgorzata Dziwir-Lange - Dyrektor Centrum Socjalnego Caritas w Szczecinie

Właściwe podpisy na oryginale