

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

## O Ś W I A D C Z E N I A

W związku z naborem na stanowisko sekretarki/sekretarza (wymiar czasu pracy 1 etat) w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Siedlcach (umowa o pracę na czas określony – usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

**o ś w i a d c z a m**, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie mnie na stanowisku objętym naborem.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)