

POMORSKI KURATOR OŚWIATY

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ich rówieśników, rodziców, a także kadry systemu oświaty w obszarze kształcenia, wychowania i opieki, ze szkół z terenu województwa pomorskiego w latach 2025-2027.

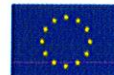
Pomorski Kurator Oświaty na mocy porozumienia zawartego z Wojewodą Pomorskim w dniu 12.08.2025 roku, w którym Wojewoda Pomorski przekazał Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty realizację zadań Wojewody wynikających z uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na lata 2025-2027** w sferze zadań publicznych określonych w:

- §3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 946),
- punkcie 5.2.3 - *Tryb realizacji modułu 2. – obszar wsparcia, którego koordynatorami są wojewodowie* Uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. z 2025 r. poz. 648).

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) (dalej: ustawy o działalności pożytku publicznego).



2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 946), (dalej Rozporządzenie Przyjazna Szkoła),
6. Uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. z 2025 r. poz. 648) (dalej Uchwała Przyjazna Szkoła),
7. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, 1019),
8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

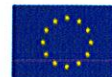
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Zadanie publiczne powierzone zostanie jednemu podmiotowi – Operatorowi wojewódzkiemu, którego oferta zostanie wybrana w konkursie ofert, lub kilku podmiotom – w przypadku, gdy wybrana zostanie oferta wspólna.



3. Wybrany w Operator wojewódzki będzie realizował wsparcie w zakresie i na zasadach określonych w zawartej z Pomorskim Kuratorem Oświaty Umowie o realizację zadania publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia.
4. Zadanie publiczne o którym mowa w punkcie 2 powyżej dotyczy realizacji na terenie województwa pomorskiego działań, o których mowa w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła;
5. Zadanie będzie realizowane przez Operatora wojewódzkiego zgodnie z wytycznymi Programu Przyjazna Szkoła [zwanego dalej Programem] określonymi w Rozporządzeniu Przyjazna Szkoła i Uchwale Przyjazna Szkoła, z wykorzystaniem materiałów metodycznych opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt.4 Uchwały Przyjazna Szkoła.
6. Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

III. CELE REALIZACJI ZADANIA

1. Celem niniejszego konkursu jest **wyłonienie Operatora wojewódzkiego - realizatora zadania publicznego** w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
2. Powierzone do realizacji zadanie obejmuje **Moduł II- Dobrostan społeczności szkolnej- rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna Szkoła”**, w części wskazanej w:
 - §3 pkt 2 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła;
 - punkcie 5.2.3 - *Tryb realizacji modułu 2. – obszar wsparcia, którego koordynatorami są wojewodowie* Uchwały Przyjazna Szkoła.
3. Celem realizacji zadania jest **podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty, w tym działania służące wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego oraz wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla przedstawicieli środowiska szkolnego, w szkołach określonych w § 4 ust. 1**



Rozporządzenia Przyjazna Szkoła, w których uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki.

IV. ZASADY REALIZACJI ZADANIA

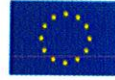
Grupa docelowa

Grupę docelową zadania realizowanego przez Operatora wojewódzkiego dla województwa pomorskiego stanowią odbiorcy wskazani w § 12, ust. 1 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła tj.:

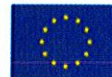
- 1) uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji, a szczególności uczniowie i uczennice z Ukrainy¹, uczęszczający do szkół oraz ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby(podmioty) sprawujące nad nimi pieczę zastępczą;
- 2) uczniowie i uczennice uczęszczający do szkół z uczniami i uczennicami z Ukrainy, o których mowa powyżej oraz ich rodzice/opiekunowie prawni;
- 3) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach;
- 4) dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół oraz osoby zajmujące inne stanowiska kierownicze w tych szkołach określone w statucie tych szkół;
- 5) pracownicy szkół;
- 6) asystenci zatrudnieni w szkołach;
- 7) specjaliści niebędący nauczycielami zatrudnieni w szkołach;
- 8) pracownicy organów prowadzących szkoły;
- 9) pracownicy organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami.

przy czym szkoły, o których mowa powyżej muszą spełniać poniższe kryteria:

¹ Uczniowie z Ukrainy - uczniowie, którzy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, 620 i 621) albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619, 621 i 622) oraz realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w polskim systemie oświaty w szkołach określonych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła oraz szkoła wpisała ich na listę uczniów wymagających wyrównywania szans edukacyjnych.

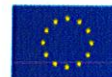


- 1) być szkołami, określonymi w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła, w których w dniu rozpoczęcia wsparcia jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy;
- 2) znajdować się na terenie województwa pomorskiego;
- 3) być prowadzone przez organ prowadzący należący do jednej z poniższych kategorii:
 - a) jednostka samorządu terytorialnego;
 - b) osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego;
 - c) osoba fizyczna;
 - d) minister właściwy:
 - do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w odniesieniu do szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub szkół artystycznych, lub kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego),
 - do spraw rolnictwa,
 - do spraw środowiska,
 - do spraw gospodarki morskiej,
 - do spraw żeglugi śródlądowej.
- 4) należeć do jednego z poniższych typów szkół:
 - a) publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe: licea ogólnokształcące, technika, branżowe szkoły I stopnia i szkoły specjalne przysposabiające do pracy,
 - d) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego.



Działania

1. Operator wojewódzki kieruje działania do uczniów i uczennic, rodziców i kadr systemu oświaty, obejmujące co najmniej:
 - 1) **dla uczniów i uczennic** z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także w przypadku wsparcia szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy:
 - a) konsultacje specjalistyczne – konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) specjalistyczną pomoc psychologiczną – zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
 - 2) **dla rodziców** w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy:
 - a) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,
 - b) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
 - c) konsultacje dla rodziców prowadzone m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
 - d) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
 - 3) **dla kadr systemu oświaty** w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności



pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy:

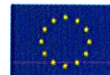
- a) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,
- b) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
- c) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
- d) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,
- e) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
- f) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.

Ochrona danych osobowych

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Wykonawcy znajdują się w załączniku nr 9 do niniejszego regulaminu oraz na stronie: <https://www.kuratorium.gda.pl/obowiazek-informacyjny-administratora-danych-osobowych-dotyczacy-otwartych-konkursow-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego/>.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników programu zostaną przedstawione po wyłonieniu Wykonawcy.

Dokumentacja

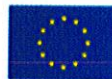
1. Operator wojewódzki jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Operator wojewódzki jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres



- 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operator wojewódzki realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
4. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokumentowane w sposób rzetelny. Pomorski Kurator Oświaty, może żądać przedstawienia takiej dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania publicznego, a także w trakcie oceny sprawozdania. Dokumentacja działań powinna zawierać w szczególności:
- 1) listy uczestników zadania publicznego wraz z potwierdzeniem uczestnictwa (np. lista obecności);
 - 2) publikacje wydane w ramach zadania publicznego (m. in. ulotki, plakaty, merytoryczne konspekty szkoleń lub warsztatów, materiały szkoleniowe);
 - 3) raporty z realizacji zadania publicznego;
 - 4) wyniki prowadzonych ewaluacji;
 - 5) ankiety, testy sprawdzające wiedzę;
 - 6) fotografie, nagrania, filmy, prezentacje multimedialne;
 - 7) kopie umów cywilnoprawnych, np. umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariat, porozumienia o wolontariacie, oświadczenie o pracy społecznej członków.

Monitoring i ewaluacja

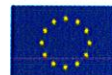
1. Operator wojewódzki oprowadzi bieżący monitoring realizacji wsparcia, w tym współpracuje z organami prowadzącymi szkoły wskazanymi w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła, działającymi na terenie województwa pomorskiego, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przyjazna Szkoła, dyrektorami tych szkół i Pomorskim Kuratorem Oświaty.
2. Operator wojewódzki ma obowiązek prowadzić monitoring poniższych obligatoryjnych mierników stopnia realizacji Programu:
 - liczba szkół objętych wsparciem w ramach Modułu II;
 - liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach Modułu II;
 - liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach Modułu II.



3. Operator wojewódzki ma obowiązek wskazać w ofercie dodatkowe mierniki stopnia realizacji, jakościowe i ilościowe, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania publicznego.

Obowiązki informacyjno- promocyjne

1. W okresie realizacji umowy Operator wojewódzki jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produktów drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów związanych z komunikacją wytworzonych w ramach realizowanego zadania publicznego;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Programu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
 - 3) umieszczenia opisu Programu na stronie internetowej podmiotu (jeżeli ją posiada) i na jego stronach mediów społecznościowych,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach zadania publicznego,
 - 5) zapewnienia, że informacja o źródle finansowania Programu ze środków Unii Europejskiej będzie przekazywana do osób z niego korzystających, za pomocą narzędzi, o których mowa w ust. 2,
 - 6) przekazania każdorazowo na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub ministra właściwego ds. oświaty i wychowania utworów i materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach zadania publicznego i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z nich w następujący sposób:
 - a) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,

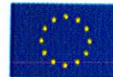


- b) na okres 10 lat,
- c) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie, w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. broszura, media społecznościowe, kanał youtube, Internet),
 - iv. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu różnych środków komunikacji,
 - v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - vi. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w lit. a - c.
- 2. Aktualnie obowiązujące znaki programu FERS, wzór plakatu informującego o dofinansowaniu ze środków UE i wytyczne dotyczące informacji i promocji w ramach Programu Przyjazna szkoła znajdują się na stronie programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW I OKRES REALIZACJI

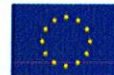
- 1. Na realizację działań przewidziano łącznie **7 778 633 zł** dla województwa pomorskiego.
- 2. Projekt będzie realizowany w latach **2025–2027**, a jego zakończenie nastąpi do dnia **31 sierpnia 2027 r.**

VI. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

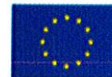


1. W konkursie na Operatora wojewódzkiego programu Przyjazna Szkoła dla województwa pomorskiego mogą wziąć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy, składających ofertę wspólną na podstawie art. 14 ust. 2 tej ustawy.
2. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego:
 - 1) nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także że nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne;
 - 2) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Do konkursu może przystąpić podmiot, który prowadzi działalność statutową w zakresie określonym przedmiotem konkursu.
4. Wymagania stawiane podmiotowi przystępującemu do konkursu na operatora wojewódzkiego, obejmują co najmniej²:
 - 1) posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
 - 2) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
 - 3) opracowanie:
 - a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin,

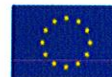
² W przypadku złożenia oferty wspólnej wymagania stawiane organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, mogą zostać spełnione łącznie przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną, co oznacza, że jest możliwe łączenie doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.3.5. ppkt 1 i 2, posiadanego przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną oraz wspólne opracowanie przez te organizacje pozarządowe mapy lokalnych zasobów, diagnozy potrzeb i pakietu wsparcia dla szkół, o których mowa w pkt 5.2.3.5. ppkt 3.



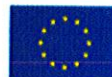
- b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmocnienia dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.
- 5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w ust. 4, pkt 3).
 - 6. Operator wojewódzki nie może otrzymać środków na sfinansowanie działań, o których mowa w pkt 5.2.3.6. Uchwały „Przyjazna szkoła”, jeżeli otrzymał na ten cel środki publiczne pochodzące z innych źródeł. Przystępując do konkursu na Operatora wojewódzkiego, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają oświadczenie o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł działań. Aktualność tego oświadczenia organizacji pozarządowych o braku podwójnego finansowania podlega weryfikacji również na etapie rozliczania lub kontroli wykorzystania środków.
 - 7. Zleceniodawca pokryje 100 % kosztów realizacji zadania, a całkowity koszt realizacji zadania publicznego jest równy kwocie dotacji.
 - 8. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki:



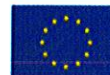
- 1) poniesione w okresie realizacji zadania publicznego (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania publicznego);
 - 2) poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów; racjonalnie skalkulowany w oparciu o ceny rynkowe;
 - 3) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - 4) poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) zgodne z zawartą Umową o realizację zadania publicznego;
 - 6) przewidziane w ofercie lub zatwierdzonym zaktualizowanym kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego;
 - 7) poniesione, udokumentowane i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem merytorycznym i finansowym (możliwe do zidentyfikowania w ewidencji księgowej- dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości);
9. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty koordynatora lub kierownika zadania publicznego oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie zadania publicznego lub prowadzenie innych działań administracyjnych w ramach zadania publicznego, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
 - 2) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - 3) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w ramach zadania publicznego, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),



- 4) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną zadania publicznego,
 - 5) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz realizacji zadania publicznego subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - 6) działania informacyjno-promocyjne w ramach zadania publicznego (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o zadaniu publicznym, oznakowanie zadania publicznego, plakaty, ulotki, itp.),
 - 7) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt. 1) – 3),
 - 8) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną zadania publicznego,
 - 9) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną zadania publicznego,
 - 10) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną zadania publicznego (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
 - 11) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - 12) koszty ubezpieczeń majątkowych.
10. Niekwalifikowalne są koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego, w tym m.in.:
- 1) wydatki sfinansowane z innych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
 - 2) rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) zakup gruntu, nieruchomości, pojazdów i infrastruktury;
 - 4) zakup mebli i sprzętu z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu zadania publicznego lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją;
 - 5) podatek od wartości dodanej (VAT) – chyba, że nie ma prawnej możliwości odzyskania;
 - 6) odsetki od zadłużenia;
 - 7) kary i grzywny;



- 8) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
 - 9) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
 - 10) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
 - 11) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Operatora wojewódzkiego lub prawa przysługującego Operatorowi wojewódzkiemu;
 - 12) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
 - 13) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu zadania publicznego;
 - 14) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
 - 15) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
 - 16) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w Umowie o realizację zadania publicznego.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 12. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent składa zaktualizowany kosztorys, harmonogram oferty oraz zaktualizowane rezultaty realizacji zadania, albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej).
 13. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie, w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, pod warunkiem, że służy to realizacji celu i nie zmienia jego charakteru. Dopuszczalne jest zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 10% jego wysokości. Zmiany powyżej wskazanego limitu lub utworzenie nowej pozycji kosztowej wymagają zgody w formie aneksu do umowy. O przesunięciach do 10% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniach rocznych oraz sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.



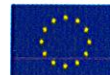
14. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być zbywane przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, chyba że w Umowie o realizację zadania publicznego określono inaczej.
15. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.

VII. WARUNKI ROZLICZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Operator wojewódzki powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie o realizację zadania publicznego i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
2. Operator wojewódzki zobowiązuje się do składania Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Umowy o realizację zadania publicznego.
3. Operator wojewódzki składa sprawozdania roczne z realizacji zadania publicznego w terminach:
 - 1) sprawozdanie za 2025 r. – do dnia 30 stycznia 2026 r.;
 - 2) sprawozdanie za 2026 r. – do dnia 30 stycznia 2027 r.;
 - 3) sprawozdanie za 2027 r. – do dnia 30 września 2027 r.
4. Operator wojewódzki składa sprawozdania końcowe z realizacji zadania publicznego do 30 września 2027 r.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Pomorski Kurator Oświaty wzywa pisemnie Operatora wojewódzkiego do jego złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niedostosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
7. Niedostosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.



8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Operatora wojewódzkiego jest równoznaczne z udzieleniem Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
9. Operator wojewódzki zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Pomorskiego Kuratora Oświaty wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją zadania publicznego, w terminie określonym w wezwaniu.
10. Pomorski Kurator Oświaty ma prawo, dokonać kontroli prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
11. Operator wojewódzki zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jako Instytucji Pośredniczącej FERS, przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucji Zarządzającej FERS lub Komisji Europejskiej w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy o realizację zadania publicznego, w tym w zakresie przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.
12. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostały określone w Umowie o realizację zadania publicznego.
13. Przyznane środki finansowe dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Operator wojewódzki jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
14. W przypadku niewykorzystania środków z dotacji, Operator wojewódzki dokona ich zwrotu w terminie:
 - 1) do dnia 15 stycznia 2026 r. z I transzy dotacji (wyплаconej w 2025 r.),
 - 2) do dnia 15 stycznia 2027 r. z II transzy dotacji (wyплаconej w 2026 r.),
 - 3) do dnia 15 września 2027 r. z III transzy dotacji (wyплаconej w 2027 r.).
15. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, niewykorzystaną kwotę dotacji Operator wojewódzki jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia jej rozwiązania.



16. Od niewykorzystanej kwoty środków dofinansowania, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 14, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
17. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 30 października 2025 r. do dnia 19 listopada 2025 r.**
 2. **Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze – Załącznik nr 1 Wzór - Oferta realizacji zadania publicznego.**
 3. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, w formie papierowej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem usługi pocztowej do Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk, **w nieprzekraczalnym terminie do 19 listopada 2025 roku do godziny 15:00.** Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej: „Otwarty Konkurs Ofert na Operatora wojewódzkiego w programie Przyjazna Szkoła”.
- Uwaga! O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Oferta, która wpłynie po wskazanym w ust. 3 terminie, nie będzie podlegała procedurze konkursowej.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Oferenta i umocowania osób go reprezentujących.
 5. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację ww. zadania. W przypadku składania oferty wspólnej oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w ofercie.



6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu, niezależnie od tego, czy występuje jako samodzielny Oferent, czy jako uczestnik oferty wspólnej.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, w tym uczestnictwo w więcej niż jednej ofercie wspólnej, skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby;
 - 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych; według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 7) oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, i żadna z tych osób nie figuruje we wskazanym rejestrze, jak również realizowane działania zostaną dostosowane do standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 6 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024



r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;

8) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;

9) dokumenty opracowane przez Oferenta, tj.:

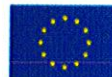
- a) mapę lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin;
- b) diagnozę potrzeb, uwzględniającą mapę lokalnych zasobów, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej,
- c) pakiet proponowanych działań dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy.

9. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia dokumentów wskazanych w ust. 8, pkt 1)-8) .

10. W przypadku gdy oferta będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadającą statutowych uprawnień reprezentowania Oferenta obligatoryjnie należy załączyć Pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta.

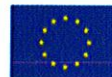
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć do oferty Umowę o wspólnej realizacji zadania.

12. W przypadku chęci wycofania oferty (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Gdańsku pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, z zastrzeżeniem ust. 5.



IX. TERMINY I TRYB WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wejdzie co najmniej jeden przedstawiciel Wojewody Pomorskiego.
2. Weryfikacja formalna przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria formalne wskazane w punkcie X niniejszego Ogłoszenia, w systemie TAK/NIE.
3. Na etapie oceny formalnej Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie spełnienia kryteriów formalnych (z wyłączeniem kryterium wskazanego w punkcie X, ust. 1 podpunkt 2) Ogłoszenia), w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o kryteria merytoryczne obligatoryjne i kryteria merytoryczne oceniane punktowo, wskazane w punkcie X, ust. 2 i 3 Ogłoszenia.
6. Każdy wniosek zostanie oceniony przez dwóch niezależnych członków komisji.
7. Oferty, które nie spełniają kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, nie podlegają dalszej ocenie.
8. W każdym kryterium oceny liczba punktów przyznana przez każdego z dwóch członków komisji musi być liczbą naturalną z przedziału skali ocen dla danego kryterium. Oferta może uzyskać maksymalnie 120 punktów za spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych.
9. W sytuacji pojawienia się różnicy w ocenie kryteriów merytorycznych pomiędzy członkami komisji większej niż 30% przyznanych punktów zostanie powołany trzeci niezależny członek komisji. Jego ocena jest ostateczna i określa liczbę punktów przyznanych w kryterium merytorycznym.
10. Ocenę końcową oferty będzie stanowiła średnia punktowa ocen dwóch członków komisji lub w przypadku dużej rozbieżności ocen, ocena punktowa trzeciego członka komisji.
11. Oferta, która nie uzyska podczas oceny merytorycznej od przynajmniej jednego członka komisji co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości



- merytorycznej oferty i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej kalkulacji kosztów, nie otrzymuje dotacji.
12. Zadanie publiczne zostanie powierzone do realizacji Oferentowi/Oferentom, którego/których oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
13. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej, najwyższej liczby punktów Komisja Konkursowa, kierując się zasadą równego traktowania Oferentów, ustala następujące reguły pozwalające na wyłonienie Oferenta/Oferentów, któremu/którym zostanie powierzona realizacja zadania:
- 1) wybór oferty, która otrzymała większą liczbę punktów uzyskaną w kryterium: 2 B) *„proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym: B - zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu”*;
 - 2) jeżeli różnice punktowe w kryterium 2 B nie występują, porównywane będzie kryterium 2 A: *„proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym A – ocena dokumentów załączonych do oferty realizacji zadania publicznego”*;
 - 3) jeśli zastosowanie powyższych reguł okaże się niewystarczające, wybrana zostanie oferta bardziej racjonalna kosztowo.
14. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie: www.gov.pl/web/bip-kuratorium-gdansk, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz na stronie internetowej: www.kuratorium.gda.pl.
15. Oferent, któremu przyznano dotację, zostanie powiadomiony pisemnie o wyniku konkursu ofert. Zawiadomienie zawierać będzie dodatkowo zakres zmian koniecznych do wprowadzenia jako aktualizacja oferty, zgodnie z opinią Komisji Konkursowej.
16. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany do zawarcia Umowy o realizację zadania publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
17. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego Oferenta, dotację otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród Oferentów, którym nie została przyznana dotacja.



18. Od ogłoszenia wyników konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
19. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.
20. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to 19 grudnia 2025 r.

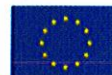
X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA FORMALNE:

- 1) zgodność statusu prawnego Oferenta z ogłoszeniem konkursu;
- 2) terminowość złożenia oferty;
- 3) prawidłowość formy złożenia oferty i zastosowanego formularza według wzoru określonego w ogłoszeniu;
- 4) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;
- 5) posiadanie przez Oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą sfery zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 punkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834) i obejmują teren województwa pomorskiego lub całego kraju w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym przedmiotowego zadania publicznego;
- 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 7) określenie w ofercie kosztów związanych z obsługą zadania z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji;
- 8) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
- 9) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu.

2. KRYTERIA MERYTORYCZNE OBLIGATORYCZNE:

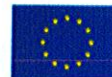
l.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE – OBLIGATORYCZNE:	
1.	Posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa	TAK/NIE



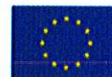
	(opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego)	
2.	Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego)	TAK/NIE
3.	Opracowanie i załączenie do oferty diagnozy, mapy potrzeb i pakietu proponowanych działań, określonych w pkt. 5.2.3.5 pkt. 3 Programu	TAK/NIE
4.	Zobowiązanie do realizacji działania w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 Programu	TAK/NIE
5.	Określenie w ofercie poniższych mierników stopnia realizacji zadania publicznego: • liczba szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego; • liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania publicznego; • liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego.	TAK/NIE

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:

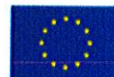
l.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO	Liczba punktów
I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży - Modułu 2 - Dobrostan społeczności szkolnej:		
1) możliwość realizacji zadania publicznego w tym:		
1.	Doświadczenie merytoryczne oferenta w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – maksymalnie - 5 pkt ;	Max.20
	Doświadczenie merytoryczne oferenta w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym - maksymalnie – 5 pkt ;	
	Potencjał kadrowy - maksymalnie - 5 pkt ;	



	Potencjał organizacyjny – maksymalnie - 5 pkt;	
2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym:		
2	A - Ocena dokumentów załączonych do oferty realizacji zadania publicznego: a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin – maksymalnie – 5 pkt; b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych – 10 pkt; c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty – maksymalnie -10 pkt; Dokumenty wskazane w lit. a, b, c powinny również uwzględniać uczniów i uczennice z Ukrainy pochodzenia romskiego – o ile dotyczy.	Max. 25
3.	B- Zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu min.: a) w zakresie wsparcia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie. Ocenie będą podlegały: – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – maksymalnie – 6 pkt; – ocena harmonogramu planowanych działań - maksymalnie - 3 pkt; – spójna logika interwencji (w tym zgodność z załączoną diagnozą potrzeb) - maksymalnie – 3 pkt; – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego- 3 pkt;	Max. 35



	b) w zakresie wsparcia rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie. Ocenie będą podlegały: – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – 4 pkt; – zgodność opisu zadania z harmonogramem - 2 pkt; – spójna logika interwencji - 2 pkt; – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – 2 pkt. c) w zakresie wsparcia kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy - minimum zadań określone w Programie. Ocenie będą podlegały: – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – 4 pkt; – zgodność opisu zadania z harmonogramem - 2 pkt; – spójna logika interwencji - 2 pkt; – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – 2 pkt.	
4.	<i>C - wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego w kontekście przedstawionej diagnozy potrzeb oraz kalkulacji kosztów:</i> Oferta powinna zawierać co najmniej poniższe mierniki: - liczba szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego; - liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania publicznego; - liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego	Max. 10 pkt.
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:		
5.	adekwatność i realność planowanych kosztów – 10 pkt	
	przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów – 10 pkt	



	gospodarność wydatków, w tym racjonalność i wysokość wynagrodzeń – 10 pkt.	Max. 30 pkt.
Razem		Max.120 pkt.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Pomorski Kurator Oświaty nie zlecił realizacji zadań publicznych w obszarze: „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na zadanie pn. „Wsparcie dobrostanu społeczności szkolnej”.
2. Pytania dotyczące konkursu ofert należy kierować najpóźniej do dnia 14 listopada 2025 r. do godziny 12:00, na adres poczty elektronicznej: PrzyjaznaSzkola@kuratorium.gda.pl.
3. Spotkanie informacyjne dotyczące otwartego konkursu ofert odbędzie się w dniu 06 listopada 2025 r. w godzinach 12:00 – 14:00, w siedzibie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Pomorski Kurator Oświaty.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@kuratorium.gda.pl.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór - Oferta realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 1;



2. Oświadczenia Oferenta potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł - Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym - Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie, że podmiot dokona weryfikacji osób, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, i żadna z tych osób nie figuruje we wskazanym rejestrze, jak również realizowane działania zostaną dostosowane do standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 6 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820) – Załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). - Załącznik nr 7

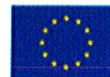


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Wzór „Umowa o realizację zadania publicznego” - Załącznik nr 8;
9. Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych dotyczący otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego – Załącznik nr 9.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY


Grzegorz Kryger

