

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach



Projekt pt. „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami” nr FERS.01.13-IP.07-0003/24

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach działania FERS: 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2024 r. do 31.12.2027 r.
3. Beneficjentem projektu jest Ministerstwo Zdrowia, a Partnerem – Centrum e-Zdrowia.
4. Szkolenia realizowane są w okresie od stycznia 2025 r. do końca września 2027 r.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach o zasięgu ogólnopolskim.
6. Rekrutacja osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu odbywa się na Platformie Akademii CeZ, której Administratorem jest Centrum e-Zdrowia.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

### § 2.

#### Definicje

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt pozakonkursowy pod nazwą „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami” realizowany na podstawie decyzji nr FERS.01.13-IP.07-0003/24-00 o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
2. **Szkolenie** – rozumie się przez to każde z jednodniowych zajęć w określonych w harmonogramie dniach i godzinach, przeprowadzanych dla Uczestników i Uczestniczek Szkolenia, których celem jest przekazanie wiedzy osobom stanowiącym grupę docelową Projektu;
3. **Szkolenie otwarte** – rozumie się przez to otwarte szkolenie, którego termin Uczestnik/Uczestniczka może wybrać samodzielnie spośród listy szkoleń opublikowanych w Harmonogramie szkoleń na Platformie Akademii CeZ;



4. **Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia** lub **Uczestnik/Uczestniczka** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu;
5. **Administrator Systemu** lub **Administrator** – Centrum e-Zdrowia;
6. **Platforma Akademii CeZ** – Platforma szkoleniowa do rejestracji i monitorowania uczestników dostępna pod adresem <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin>.

### § 3.

#### Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych osób sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkołach przez nabywanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej. Przedmiotem szkolenia będzie nabywanie lub doskonalenie umiejętności korzystania z funkcjonalności Aplikacji Usługodawców i Aptek, niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, która od września 2027 r. zastąpi papierową dokumentację medyczną ucznia.
2. Do Projektu może przystąpić ok 4000 osób.
3. Szkolenia będą organizowane w formule zdalnej albo stacjonarnej (wg wyboru uczestnika).

### § 4.

#### Zasady rekrutacji

1. Działania rekrutacyjne prowadzone będą z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Udział w szkoleniach w ramach Projektu zostanie umożliwiony Uczestnikom i Uczestniczkom na jednakowych zasadach – w szczególności bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach mogą zgłosić szczególne potrzeby, jak na przykład: np. podjazdy, windy, toalety w pobliżu sali szkoleniowej, miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, w miarę możliwości blisko wejścia do budynku, Uczestnik/Uczestniczka szczególne potrzeby może zgłosić przez indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie lub bezpośrednio kontaktując się z Centrum e-Zdrowia.

### § 5.

#### Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikiem Szkolenia może być:
  - pielęgniarka/pielęgniarz środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna w rozumieniu ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- pielęgniarka/pielęgniarz, która/y posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska, ale nie pracuje obecnie w szkole;

która/y zostanie zakwalifikowany na podstawie formularza zgłoszenia, po wypełnieniu testu wiedzy oraz zaakceptowaniu oświadczeń i regulaminu rekrutacji, na Platformie Akademii CeZ, oraz po potwierdzeniu spełnienia ww. wymagań.

2. Potwierdzenie spełnienia wymagań odbywa się na Platformie Akademii CeZ:
  - a) na podstawie wykazu świadczeniodawców, którzy posiadają umowę w zakresie medycyny szkolnej,
  - b) na podstawie jednego z dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy nie jest możliwe potwierdzenie na podstawie wykazu świadczeniodawców, o którym mowa w lit a.
3. Dokumentem, o którym mowa w ust. 2 lit b. może być:
  - dyplom magistra pielęgniarstwa,
  - dyplom specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania,
  - dyplom specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego lub pediatrycznego,
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania,
  - zaświadczenie potwierdzające odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego lub pediatrycznego,
  - dyplom higienistki szkolnej,
  - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające pracę w charakterze pielęgniarki lub higienistki szkolnej.
4. Jeden z dokumentów wymienionych w ust. 3, osoba zainteresowana szkoleniem dołącza na platformie w celu potwierdzenia spełnienia wymagań. Weryfikacja dokumentu przez Centrum e-Zdrowia, następuje zgodnie z kolejnością ich przesyłania na Platformie, w terminie do 3 dni roboczych, od daty przesłania dokumentu za pomocą Platformy Akademii CeZ.
5. W przypadku niedołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit b albo gdy dołączony dokument nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, osoba zainteresowana szkoleniem zostanie poinformowana o niezakwalifikowaniu na szkolenie.

## § 6.

### Sposób rekrutacji

1. Rejestracja na szkolenia jest prowadzona na Platformie Akademii CeZ. Szczegółowy opis procesu rejestracji znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ.
2. W celu wzięcia udziału w szkoleniach skierowanych dla osób sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, należy:
  - 1) założyć konto indywidualne na Platformie Akademii CeZ;

- 2) uzupełnić dane przypisane do konta, tj.: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu;
  - 3) uzupełnić indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie;
  - 4) zaakceptować wymagane oświadczenia, w tym:
    - oświadczenie o prawdziwości wprowadzonych danych,
    - oświadczenie potwierdzające, że osoba zgłaszająca się do uczestnictwa w szkoleniu należy do grupy docelowej szkolenia, tj. spełnia wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1,
    - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu;
  - 5) wypełnić test wiedzy;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit b dołączyć jeden z dokumentów, wskazanych w § 5 ust. 3
3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 7.

### Warunki szkolenia

1. Harmonogramy szkoleń otwartych są publikowane z wyprzedzeniem, w podziale na kwartały.
2. Szkolenia są jednodniowe, szacunkowy czas trwania:
  - 1) szkolenia stacjonarne - 4 x 45 min oraz dwie przerwy 15 minutowe.
  - 2) Szkolenia on-line 3x45 min oraz jedna przerwa 15 minutowa.
  - 3) Szczegółowy opis procesu łączenia się na szkolenia w formie online został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
  - 4) Każdy z Uczestników i Uczestniczek na zakończenie szkolenia ma obowiązek wypełnić dokumentację poszkoleniową, tj.:
    - a) test sprawdzający poziom wiedzy,
    - b) ankietę ewaluacyjną,
    - c) oświadczenie o nabyciu kompetencji.

Dokumenty są wypełniane za pośrednictwem Platformy Akademii CeZ na zakończenie szkolenia. Możliwość wypełnienia dokumentów wygasa po upływie 2 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym odbyło się szkolenie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Organizacja szkolenia stacjonarnego:
  - 1) Podczas każdego szkolenia dla jego Uczestników będzie dostępna wyodrębniona szatnia lub miejsce na odwieszenie ubrań wierzchnich.
  - 2) Co najmniej 30 min przed rozpoczęciem szkolenia będzie dostępne miejsce z obsługą do rejestracji Uczestników.
  - 3) Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz piśmienniczo-biurowych na miejscu w dniu szkolenia.
  - 4) W czasie przerw w szkoleniu Uczestnicy mogą skorzystać z cateringu w postaci zimnego bufetu.
  - 5) Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, na zasadach określonych w Regulaminie dofinansowania kosztów dojazdu, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Każdy Uczestnik i Uczestniczka otrzyma online certyfikat ukończenia szkolenia, jeżeli:
  - 1) wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe;
  - 2) uzyska wynik minimum 65% na teście wiedzy wypełnianym po szkoleniu.
5. Certyfikat jest wydawany w postaci elektronicznej.
6. W przypadku szkoleń online, Uczestnik i Uczestniczka udziela zgody na korzystanie, utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu oraz danych osobowych (w tym imię, nazwisko, stanowisko służbowe i miejsce zatrudnienia) poprzez skorzystanie z aplikacji obsługującej szkolenia online, włączenie kamery i mikrofonu lub skorzystania z czatu w ramach zadawania pytań lub dyskusji w aplikacji obsługującej szkolenie online, w celach związanych z pytaniami, dyskusją, a także w celach dokumentacyjnych, związanych z rozliczaniem szkoleń zgodnie z zasadami Projektu, w tym dla celów potwierdzenia obecności na szkoleniu.
7. Zabrania się nagrywania szkolenia w celu jego dalszego udostępniania, rozpowszechniania lub na własny użytek.

## § 8.

### Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rezygnację ze szkolenia w formie online należy zgłosić na Platformie Akademii CeZ, najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
2. Rezygnację ze szkolenia stacjonarnego należy zgłosić na Platformie Akademii CeZ najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Ministerstwo Zdrowia oraz Centrum e-Zdrowia zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian pisemnych do Regulaminu. W takim przypadku Uczestnik lub



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Uczestniczka jest informowany o zmianach pocztą elektroniczną na adres podany w procesie rekrutacji. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania, chyba, że zastrzeżono inaczej.

2. Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu, tj. do końca września 2027 r.
3. Regulamin jest udostępniony na Platformie Akademii CeZ pod adresem: <https://akademiacez.gov.pl/szkolenia-medycyna-szkolna/> oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/szkolenia-w-zakresie-cyfryzacji-dokumentacji-medycznej>.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ;
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja dla Uczestników i Uczestniczek szkoleń online;
3. Załącznik nr 3 – Regulamin dofinansowania kosztów dojazdu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

