

OGŁOSZENIE O NABORZE

organizacji społeczeństwa obywatelskiego do Zespołu wspierającego prace nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028-2034

Na podstawie uchwały nr 191 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Procedury naboru i wyboru 4 organizacji społeczeństwa obywatelskiego wraz ze wskazaniem 4 osób do Zespołu wspierającego prace nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028-2034 oraz powołania Komisji Naboru,

ogłasza się nabór **4 organizacji społeczeństwa obywatelskiego** wraz ze wskazaniem **4 osób** do stałej współpracy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, zwaną dalej „Radą”, w ramach prac ww. Zespołu.

1. PRZEDMIOT NABORU

1. Nabór obejmuje wybór 4 organizacji społeczeństwa obywatelskiego, po jednej w każdym z niżej wskazanych obszarów tematycznych, wraz ze wskazaniem jednej osoby do stałej współpracy z Radą w ramach prac Zespołu.
2. Organizacja może dodatkowo wskazać na etapie zgłoszenia osobę zastępującą, która będzie incydentalnie uczestniczyć w pracach Zespołu w przypadku braku możliwości udziału osoby wskazanej.
3. Ocena w naborze obejmuje zarówno organizację, jak i osobę wskazaną oraz – jeżeli została wskazana – osobę zastępującą.
4. Komisja Naboru została powołana uchwałą nr 191 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Procedury naboru i wyboru 4 organizacji społeczeństwa obywatelskiego wraz ze wskazaniem 4 osób do Zespołu wspierającego prace nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028-2034 oraz powołania Komisji Naboru.

2. OBSZARY TEMATYCZNE OBJĘTE NABOREM

Obszar 1: Edukacja w tym edukacja obywatelska

Obszar 2: Demokracja i działania strażnicze typu watchdog

Obszar 3: Azyl, migracja, integracja

Obszar 4: Włączenie, spójność społeczna, działania równościowe i antydyskryminacyjne

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W NABORZE

- 1) Do udziału w naborze może przystąpić organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną i wpis do Krajowego Rejestru Sądowego albo innego właściwego rejestru.
- 2) Organizacja musi posiadać siedzibę i prowadzić udokumentowaną działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Organizacja musi działać w sektorze obywatelskim od co najmniej 5 lat.
- 4) Organizacja musi prowadzić udokumentowaną działalność w obszarze tematycznym, w którym składa zgłoszenie.
- 5) Organizacja musi posiadać doświadczenie w procesach konsultacji, partnerstwa, monitorowania, rzecznictwa albo programowania polityk publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru funduszy europejskich.
- 6) Organizacja musi być zdolna do reprezentowania szerszego środowiska organizacji społeczeństwa obywatelskiego, a nie wyłącznie własnego interesu instytucjonalnego.

4. WYMAGANIA WOBEC OSOBY WSKAZYWANEJ

Osoba wskazywana przez organizację musi łącznie spełniać następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego albo umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w działalności społecznej, eksperckiej, rzeczniczej, wdrożeniowej albo zarządczej związanej z obszarem, w którym dokonano zgłoszenia;
- 4) posiada wiedzę o zasadzie partnerstwa, programowaniu i wdrażaniu polityk publicznych, w szczególności Funduszy Europejskich, albo mechanizmach konsultacji i współdecydowania;
- 5) nie jest posłanką, senatorką, posłanką do Parlamentu Europejskiego ani członkinią organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) nie jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy w administracji publicznej albo państwowej jednostce organizacyjnej;
- 7) nie pełni funkcji we władzach statutowych partii politycznej na poziomie krajowym albo regionalnym ani nie prowadzi działalności politycznej;
- 8) zobowiąże się do reprezentowania interesu środowiska organizacji w danym obszarze, a nie wyłącznie interesu własnej organizacji.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 1) Formularz zgłoszeniowy podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji;
 - 2) Aktualny dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących zgłoszenie, jeżeli nie wynika ono z publicznie dostępnego rejestru;
 - 3) Oświadczenie organizacji o spełnianiu warunków udziału w naborze;
 - 4) Oświadczenie osoby wskazanej o spełnianiu wymagań oraz o braku konfliktu interesów;
 - 5) Oświadczenie osoby zastępującej o spełnianiu wymagań oraz o braku konfliktu interesów - jeżeli została wskazana na etapie zgłoszenia;
 - 6) Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych w celu przeprowadzenia naboru na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Zespole wspierającym prace nad przygotowaniem Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028-2034
 - 7) 5 rekomendacji od organizacji pozarządowych działających w danym obszarze albo 1 rekomendacja formalnej sieci organizacji pozarządowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
- Dokumenty należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, w formacie PDF, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

6. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia należy przesłać na adres poczty elektronicznej:

sekretariat.rdpp@kprm.gov.pl

2. Termin składania zgłoszeń upływa w dniu: **1 czerwca 2026 o godz. 10.00**

UWAGA! WYDŁUŻENIE TERMINU ZGŁOSZEŃ DO 3 CZERWCA 2026, GODZ. 12.00

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia na adres wskazany w ogłoszeniu. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki usuwalne, za datę jego złożenia uznaje się datę wpływu pierwotnego zgłoszenia, pod warunkiem uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Komisję Naboru
4. Zgłoszenia przesłane po terminie, niepodpisane, nieczytelne, złożone w formie skanu zamiast podpisanego elektronicznie dokumentu albo zawierające niewypełnione pola obowiązkowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie:

1. Złożenia zgłoszenia w terminie,
2. Złożenia zgłoszenia na właściwym formularzu i we właściwym formacie,
3. Podpisania zgłoszenia przez osoby uprawnione,

3. Kompletności dokumentów i oświadczeń,
4. Spełnienia warunków udziału przez organizację,
5. Spełnienia wymagań przez osobę wskazaną oraz osobę zastępującą, jeżeli została wskazana,
6. Złożenie wymaganych rekomendacji,
7. Złożenie zgłoszenia wyłącznie w jednym obszarze.

Jeżeli braki mają charakter usuwalny, Komisja może jednokrotnie wezwać organizację do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Uzupełnieniu nie podlega zgłoszenie złożone po terminie.

8. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Komisja Naboru dokonuje oceny zgłoszeń odrębnie w każdym z 4 obszarów tematycznych.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria oraz maksymalną liczbę punktów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie organizacji w obszarze tematycznym, w którym składa zgłoszenie	20
Doświadczenie organizacji w procesach konsultacji, partnerstwa, monitorowania, rzecznictwa albo programowania polityk publicznych ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Funduszy Europejskich	20
Reprezentatywność organizacji, w tym współpraca sieciowa, federacyjna, regionalna albo ponadregionalna	15
Doświadczenie i kompetencje osoby wskazanej w obszarze tematycznym, a także osoby zastępującej - jeżeli dotyczy Wskazanie osoby/osób zastępujących 2 pkt.	20
Koncepcja wykonywania funkcji w Zespole, w tym sposób zbierania stanowisk środowiska i komunikowania wyników prac	15
Dyspozycyjność i gotowość do regularnego udziału w pracach Zespołu	10
SUMA	100

9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Komisja Naboru może jednokrotnie wezwać organizację do uzupełnienia braków usuwalnych w terminie 2 dni roboczych.

- 2) Komisja Naboru może przeprowadzić rozmowy on-line z organizacjami i wskazanymi osobami, jeżeli uzna to za potrzebne do doprecyzowania informacji zawartych w zgłoszeniu. Informacja o rozmowie online zostanie przekazana z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Niestawienie się na rozmowę bez uprzedniego usprawiedliwienia może zostać uznane za rezygnację ze zgłoszenia.
- 3) Decyzje Komisji Naboru są ostateczne i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu przez Radę.
- 4) Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej właściwej dla obsługi Rady <https://www.gov.pl/web/pozytek> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej.
- 5) Potwierdzenie udziału przez wybraną organizację następuje w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji od Komisji Naboru. Brak potwierdzenia w tym terminie może zostać uznany za rezygnację i skutkować wskazaniem kolejnej organizacji z listy rankingowej w tym samym obszarze.