



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.13.2025.HS

**Pani
Agnieszka Tandereschak
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 21
57-230 Kamieniec Ząbkowicki**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 30 czerwca 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław,  lipca 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Agnieszka Tandereszczak, zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim od dnia 1 kwietnia 2025 r. W okresie od dnia 18 grudnia 2007 r. do dnia 19 czerwca 2024 r. zajmowała stanowisko Głównej Księgowej w OPS w Kamieńcu Ząbkowickim, natomiast od dnia 20 czerwca 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. pełniła obowiązki Kierownika OPS.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 13 maja 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej², 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej³ Plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2025 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 13 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Helena Ślawska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.186.2025.HS z dnia 22 kwietnia 2025 r., 2. Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.187.2025.HS z dnia 22 kwietnia 2025 r.

¹ Dalej „Ośrodek” lub „OPS”

² t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm., zwanej dalej „ustawą”, „ustawą o pomocy społecznej”

³ Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm. zwanego, dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1.01.2024 r. do dnia 19.06.2024 r. odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Helena Staśkiewicz-Dobrowolska – Kierownik OPS w Kamieńcu Ząbkowickim, a w okresie od dnia 20.06.2024 r. do dnia kontroli odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Agnieszka Tandereszczyk – zajmująca w tym okresie stanowisko p.o. Kierownika i Kierownika OPS w Kamieńcu Ząbkowickim.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

W toku kontroli przeprowadzonej w dniach 13, 15 i 19 maja 2025 r. w OPS w Kamieńcu Ząbkowickim ustalono, co następuje.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownik OPS w Kamieńcu Ząbkowickim na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Kamieniec Ząbkowicki wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

⁴ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 2a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Kamieniec Ząbkowicki nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3, 3a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób (pkt 3), opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie było zgłoszeń w tym zakresie.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody

na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
– wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik OPS, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wniosków o taką pomoc.

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że Gmina Kamieniec Ząbkowicki zawarła w dniu 18 marca 2025 r. Porozumienie z Gminą Paczków dotyczące powierzenia Gminie Paczków zadania publicznego obejmującego świadczenie usług w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Paczkowie dla osób z zaburzeniami psychicznymi pochodzących z terenu Gminy Kamieniec Ząbkowicki. W okresie objętym kontrolą nie były składane wnioski o skierowanie.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim koordynuje realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Kierownik Ośrodka w Kamieńcu Ząbkowickim nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Jednakże, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, zgłaszającym się do Ośrodka udzielono informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. Ponadto na terenie Gminy istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych porad prawnych organizowanych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka - Pracownicy socjalni pomagali klientom Ośrodka w uzupełnianiu wniosków. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim udostępniał niezbędne druki i udzielał szczegółowych informacji na temat sposobu załatwienia sprawy. Udostępniano, m. in. dokumenty niezbędne do ustalenia stopnia niepełnosprawności w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Dzierżoniowie, druki celem nabycia uprawnień w ZUS/KRUS, w tym dot. świadczenia uzupełniającego (art. 110 ust. 6 ustawy).

Kierownik Ośrodka w Kamieńcu Ząbkowickim składał Radzie Gminy Kamieniec Ząbkowicki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

Kierownik OPS w Kamieńcu Ząbkowickim spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

⁵ t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 337 ze zm., zwanej dalej „specustawą”

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku świadczący pracę socjalną w środowisku i przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki. Dodatek, o którym wyżej mowa nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶. W aktach personalnych pracowników Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Kamieniec Ząbkowicki zamieszkałą przez 7 393 mieszkańców, w tym 77 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2024 r.) i 7 399 mieszkańców, w tym 39 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych (4 etaty) świadczących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku OPS w Kamieńcu Ząbkowickim powyższy wskaźnik na dzień kontroli był spełniony w stosunku do liczby mieszkańców i liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne.

W zakresie udzielenia tymczasowego schronienia stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W okresie objętym kontrolą w zakresie udzielania tymczasowego schronienia osobom bezdomnym obowiązywała Umowa Nr OPS.8222.Sch.1/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. zawarta z Panem D.L. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Schronisko OAZA z siedzibą w Będzinie (obowiązująca od 21 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.), której dane zgłoszono do rejestru Wojewody po upływie 14 dni od ich powstania.

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obowiązkowego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust.11a ustawy.

⁶ t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.

W zakresie udzielania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego pracy socjalnej stwierdzono, następujące nieprawidłowości:

1. W sprawdzonej sprawie w podstawie prawnej decyzji administracyjnej nie powołano artykułów dotyczących przyznania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego, tj. art. 7 pkt. 12 i art. 17 ust. 1 pkt 16a.

Artykuł 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego⁷ wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich, m. in. znajduje się podstawa prawna, która powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

2. W sprawie nr 1 (R.K.) w rodzinnym wywiadzie środowiskowym część IV w części A pkt 10 (Aktualna łączna wysokość dochodu (...), w pkt 11 (Aktualna wysokość dochodu na osobę w rodzinie) oraz w części D pkt 1 (Łączny dochód w rodzinie (...)) i pkt 2 (Dochód na osobę w rodzinie) wpisano „bez dochodu” w sytuacji, gdy strona do dnia opuszczenia zakładu karnego, tj. do dnia 17.01.2024 r. była osobą wykonującą odpłatnie pracę. Ww. złożył wniosek o udzielenie pomocy w dniu 22.01.2024 r.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

W zakresie zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawozdaniu rocznym MRiPS-3 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2024 r. stwierdzono następującą nieprawidłowość:

- w Dziale 3 „Powody przyznania pomocy społecznej” w wierszu dotyczącym udzielania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (w wierszu 16) – wykazano 3 osoby, którym przyznano pomoc w tej formie, natomiast taka pomoc była zrealizowana w stosunku do 1 osoby.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy, Gmina ma obowiązek sporządzać i przekazywać do Wojewody sprawozdania, które winny być sporządzone rzetelnie z uwzględnieniem danych liczbowych dot. rzeczywistej liczby przyznanych w danym okresie sprawozdawczym świadczeń oraz realizowanych zadań. Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące

⁷ t.j. Dz. U. z 2024, poz. 572 ze zm., dalej „k.p.a.”

nieprawidłowości:

1. Nieterminowe zgłoszenie do Rejestru Wojewody danych objętych rejestrem w oparciu o zawartą umowę z podmiotem udzielającym tymczasowego schronienia.
2. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej.
3. Błędne ustalenie dochodu osoby samotnie gospodarującej.
4. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania.

W celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.
Podstawa prawna: art. 48a ust. 11a, b, c ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
2. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła ich publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu.
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Dochód osoby samotnie gospodarującej ustalać zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Sprawozdawczość przekazywaną do wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.
Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Kamieńca Żąbkowickiego, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Kamieńca Żąbkowickiego
2. aa.

Wz Kierownika Oddziału:
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Cyfu
Agnieszka Kukarjka-Szymańska

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Głębiacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej