

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr _____

zawarta w w dniu _____ pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00 – 175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: Opolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Wrocławska 170A, 45-835 Opole), reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr

2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania rynku o udzielenie zamówienia publicznego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2026 r. poz. 793) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, montażu, uruchomienia systemu elektronicznej ewidencji i przechowywania kluczy (depozytor) z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem oraz szkoleniem administratorów i operatorów w obiekcie Zamawiającego położonym w Opolu _____adres____ zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a. dostarczyć urządzenie fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - b. zainstalować dostarczone urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomić system i przeprowadzić testy jego działania,
 - c. dostarczyć niezbędne oprogramowanie wraz z licencją,

- d. przeprowadzić szkolenia dla administratorów systemu i wskazanych przez Zamawiającego osób obsługujących system.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, oraz wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z § 1 pkt 1 w terminie do 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (6 tygodni), nie później niż do 21 grudnia 2026r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do obiektu Zamawiającego położonego w Opolu, 45-835 przy ul.Wrocławskiej 170A.
3. O terminie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i będzie miał na celu sprawdzenie wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy, co nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 5 ust. 2, następujące dokumenty:
 - a. karta gwarancyjna,
 - b. opis i instrukcję w języku polskim w wersji papierowej i na płycie w pliku w formacie pdf,
 - c. licencję na zainstalowane oprogramowanie systemu depozytora.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi:
..... zł netto (słownie: zł. groszy), ... zł brutto
(słownie: zł. groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół wykonania przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, określone w § 4 niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktury VAT wynosi do 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
5. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473).
6. Faktura VAT zostanie wystawiana na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa, NIP 5261933940.
7. Za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. Na fakturach wystawianych w KSeF z tytułu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dodatkowego pola „Identyfikator wewnętrzny” znajdującego się w sekcji podmiot inny – dane identyfikacyjne, o NIP ARiMR wraz z pięciocyfrowym kodem tj. 5261933940-08006.
8. W przypadku faktur w KSeF:
 - a) za datę wystawienia faktury uznaje się datę przestania jej do KSeF;
 - b) za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust 9 i 10.
9. W przypadku awarii całkowitej KSeF, ogłoszonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i przekaze ją Zamawiającemu, w sposób z nim uzgodniony, w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 10. Faktura wystawiona w okresie awarii całkowitej KSeF nie będzie zawierała numeru identyfikującego KSeF ani kodu QR umożliwiającego dostęp do faktury w KSeF.

10. Fakturę o której mowa w ust. 9, należy przestać na adres e-mail Zamawiającego: opolski@arimr.gov.pl . W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego,
11. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawienia faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
12. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - a) w postaci papierowej na adres: Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170A, 45-835 Opole albo
 - b) w postaci elektronicznej na adres Zamawiającego: opolski@arimr.gov.pl lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-30341-80807-AISIC-24 będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 9 i 10.
13. W przypadku stwierdzenia, że faktura wystawiona w KSeF zawiera błędy formalne lub rachunkowe, jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa albo nie uwzględnia wymogów określonych w ust. 7, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wskazując zakres i podstawę stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości wymagają wystawienia faktury korygującej, Wykonawca wystawi ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawienie faktury korygującej nie powoduje ponownego rozpoczęcia terminu płatności należności wynikającej z faktury pierwotnej.
14. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wskazanych przez drugą Stronę do

kontaktu, współpracy lub wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności pracowników, współpracowników, pełnomocników, osób odpowiedzialnych za dostawę, montaż, odbiór, rozliczenie, obsługę serwisową lub nadzór nad realizacją Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe pozyskała zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Odbioru przedmiotu niniejszej umowy dokonają osoby, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Gotowość do odbioru przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu doręczając zgłoszenie w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub przesyłając skan zgłoszenia na adres mailowy: _____ i otrzymując potwierdzenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonywania czynności odbioru zostaną wykryte wady, Zamawiający po sporządzeniu protokołu wskazującego wady wyznaczy Wykonawcy termin (uwzględniając możliwości techniczne dotyczące wady) na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 dni roboczych od zgłoszenia wad. Po usunięciu wad przez Wykonawcę procedura odbioru ulegnie powtórzeniu odpowiednio na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu odbioru, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, ust. 4 stosuje się odpowiednio, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia określony w §1 (*min. 36 m-cy*). Przeglądy gwarancyjne niewymagane, a w przypadku wymagań producenta nieodpłatne w okresie gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy określone w § 4 niniejszej

umowy protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy lub od dnia sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru zgodnie z odpowiednio § 5 ust. 4 lub ust. 5 niniejszej umowy.

3. O wykryciu wady przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, wzywając Wykonawcę do usunięcia wad w terminie uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące wady, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia. Jeżeli naprawa nie jest możliwa Wykonawca zapewni rozwiązanie zastępcze lub uzgodni z Zamawiającym równoważny sposób zapewnienia ciągłości pracy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - a. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
 - b. w razie nie przystąpienia do realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, zwłoki w wykonywaniu niniejszej umowy lub zwłoki w usuwaniu wad wynikłych w trakcie odbioru lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady przekraczającej 7 dni roboczych, przy jednoczesnym obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - c. gdy Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany w wyznaczonym terminie sposobu wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca nie zaprzestał wadliwego i sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
 - d. w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy do dnia 21 grudnia 2026r.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego albo Wykonawcy od niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a lub ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części przedmiotu niniejszej umowy, która została potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przy współudziale Zamawiającego do sporządzenia protokołu zaawansowania wykonania niniejszej umowy i przekazania wybranych przez Zamawiającego materiałów na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.
6. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 1. w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w całości albo 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w części objętej odstąpieniem w przypadku odstąpienia od umowy w części,
 2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu niniejszej umowy do dnia 21 grudnia 2026r. – 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, usuwaniu wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, wykonania przedmiotu niniejszej umowy, usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce do czasu wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osobę trzecią i podlegał z tego tytułu karom umownym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadomienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Wykonawca, pracownicy wykonawcy i osoby trzecie realizujące zobowiązania Wykonawcy określone w umowie są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostaną ujawnione w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili zawierania niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymywać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesów. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwia realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

§ 10

Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego w Opolu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą doręczone drugiej stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na poniżej wskazane adresy:
a) Zamawiający: _____
b) Wykonawca: _____
4. Każda Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu w jeden z powyżej opisanych sposobów, w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia przekazane na dotychczasowy adres uważane będą za skutecznie doręczone.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron*.

**treść zostanie dostosowana po ustaleniu formy zawarcia umowy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem jednego elektronicznego depozytora służącego do bezpiecznego przechowywania kluczy (minimum 140 z możliwością rozbudowy), konfiguracja i uruchomienie systemu oraz szkolenie z obsługi i konfiguracji dla pracowników Zamawiającego wraz ze wsparciem technicznym.
2. Dostarczony depozytor musi być urządzeniem fabrycznie nowym, kompletnym, wolnym od wad, gotowym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz wyposażonym we wszystkie elementy niezbędne do zapewnienia funkcjonalności określonych w niniejszym OPZ.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
 - a) dostawę urządzenia wraz z wyposażeniem dodatkowym (2 lub 4 skrytki/miniBox przeznaczone do przechowywania pęków Kluczy, rozmiar skrytek/minibox do ustalenia z Zamawiającym);
 - b) kompletne wyposażenie we wszystkie bolce, breloki, zatrzaski, plomby itp. do kluczy oraz inne niezbędne elementy do zapewnienia funkcjonalności w ilości do pojemności depozytora oraz dodatkowy zapas w ilości 30 sztuk dla każdego z elementów;
 - c) montaż depozytora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zamawiający zapewni zasilanie);
 - d) konfigurację i uruchomienie systemu;
 - e) przeprowadzenie testów poprawności działania systemu na użytkowniku testowym;
 - f) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i konfiguracji systemu, po jego montażu i uruchomieniu;
 - g) przekazanie dokumentacji oraz instrukcji obsługi;
 - h) zapewnienie wsparcia technicznego.

II. Minimalne wymagania techniczne/funkcjonalne/oprogramowanie:

1. **Pojemność:** co najmniej 140 niezależnie ewidencjonowanych pozycji na klucze w jednym systemie. Dopuszcza się urządzenie o większej pojemności.
2. **Rozbudowa:** możliwość rozbudowy systemu poprzez dołączenie modułów lub kolejnych urządzeń, bez wymiany systemu zarządzającego.
3. **Identyfikacja klucza:** każdy komplet kluczy musi być przypisany do indywidualnego elektronicznego identyfikatora/breloka. Dopuszcza się technologię RFID lub rozwiązanie równoważne.
4. **Blokada klucza:** po zwrocie identyfikator klucza ma być mechanicznie lub elektromechanicznie blokowany w gnieździe i możliwy do zwolnienia dopiero po prawidłowej autoryzacji użytkownika posiadającego uprawnienia.
5. **Zwrot kluczy:** system ma obsługiwać co najmniej tryb zwrotu do przypisanego gniazda lub do dowolnego wolnego gniazda. Dopuszcza się tryb mieszany, w którym wybrane klucze mają stałe lokalizacje. W przypadku braku zwrotu system powinien posiadać możliwość łatwego wygenerowania listy kluczy niezwróconych wraz z informacją o osobie, która je pobrała, i czasie pobrania.
6. **Komplet kluczy:** do jednego identyfikatora musi istnieć możliwość trwałego przypięcia jednego klucza lub pęku kilku kluczy.
7. **Autoryzacja:** co najmniej kod PIN oraz karta/identyfikator zbliżeniowy. System ma umożliwiać zastosowanie obu metod osobno oraz - jeśli skonfigurowano - łącznie jako uwierzytelnianie dwuskładnikowe.
8. **Czytnik kart:** Depozytor musi posiadać wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych, obsługujący co najmniej technologie: Mifare w tym Mifare Classic 1k; HID; Unique; Indala; Ultralight. Czytnik musi być zlicowany z obudową depozytora i nie może wystawać poza jej obrys. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem kart używanym przez Zamawiającego (125kHz). Wykonawca przed dostawą ma potwierdzić zgodność na próbce karty Zamawiającego. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy 140 kart do autoryzacji, kompatybilnych ze standardem kart używanym przez Zamawiającego.
9. **Interfejs użytkownika:** kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 7 cali, czytelny interfejs w języku polskim, umożliwiający sprawną obsługę.
10. **Konstrukcja:** obudowa metalowa, trwała, w kolorze antracytu lub równoważnym przeznaczona do ciągłej eksploatacji wewnątrz budynku. Depozytor jednodrzwiowy lub dwudrzwiowy w zależności od wielkości. Drzwi pełne lub

przeszkłone (szyba bezpieczna P2), zamykane i nadzorowane przez system za pomocą zamka elektromechanicznego.

11. **Montaż:** możliwość stabilnego mocowania do ściany lub na stelażu/podłożu. Wykonawca odpowiada za komplet elementów montażowych odpowiednich do miejsca instalacji.
12. **Zasilanie:** zasilanie z sieci 230 V – po stronie Zamawiającego.
13. **Zasilanie awaryjne:** depozytor musi posiadać wbudowany system zasilania awaryjnego wraz z akumulatorem. System zasilania awaryjnego musi zapewniać pełną funkcjonalność urządzenia przez minimum 72 godziny od zaniku zasilania podstawowego. Niezależnie od zasilania awaryjnego urządzenie musi umożliwiać mechaniczne otwarcie depozytora i awaryjne pobranie kluczy w przypadku całkowitego braku zasilania. Baza danych i konfiguracja nie mogą zostać utracone wskutek krótkotrwałego zaniku zasilania. System ma automatycznie powrócić do pracy po przywróceniu zasilania. Zanik zasilania nie może powodować samoczynnego odblokowania zasobu deponowanego, drzwiczek, gniazd, portów ani skrytek.
14. **Alarmy techniczne:** rejestracja i sygnalizacja co najmniej: otwarcia drzwi obudowy, próby nieautoryzowanego dostępu, zaniku zasilania podstawowego oraz stanów wymagających interwencji administratora.
15. **Powiadomienia:** możliwość konfiguracji alarmów lub powiadomień o zdarzeniach krytycznych; dopuszcza się powiadomienia w aplikacji, e-mail, sms.
16. **Bezpieczeństwo użytkowe:** urządzenie musi być dostarczone z deklaracją zgodności CE, jeśli dla danego urządzenia jest wymagana na podstawie przepisów mających zastosowanie do produktu.
17. **Licencja:** licencja bezterminowa na oprogramowanie niezbędne do zarządzania urządzeniem, bez obowiązkowej opłaty abonamentowej za możliwość korzystania z funkcji systemu.
18. **Użytkownicy:** dodawanie, edycja, blokowanie i usuwanie użytkowników oraz przypisywanie im identyfikatorów, kart i kodów PIN.
19. **Pobieranie klucza:** dostęp indywidualny lub grupowy do jednego klucza, wielu kluczy albo grup kluczy.
20. **Grupy:** tworzenie grup użytkowników i grup kluczy oraz zbiorcze nadawanie uprawnień.
21. **Uprawnienia:** wielopoziomowe role administracyjne, co najmniej: administrator systemu oraz użytkownik/operator z ograniczonym zakresem. Konta administracyjne muszą być chronione hasłem; system powinien umożliwiać

zmianę hasła oraz blokowanie konta po określonej liczbie błędnych prób logowania albo inne równoważne zabezpieczenie przed zgadywaniem hasła.

22. **Okna czasowe:** możliwość ograniczenia dostępu do klucza lub grupy kluczy do określonych dni i godzin.
23. **Rezerwacja:** możliwość rezerwacji klucza na wskazany przedział dat i godzin przez uprawnionego użytkownika lub administratora.
24. **Tryb awaryjny:** możliwość awaryjnego otwarcia i pobrania wszystkich kluczy przez uprawnioną osobę.
25. **Klucze ważne:** możliwość oznaczenia wybranych kluczy jako szczególnie istotne i raportowania ich pobrania/zwrotu; rozwiązanie równoważne jest dopuszczalne.
26. **Historia zdarzeń:** automatyczne i trwałe rejestrowanie pobrań, zwrotów, prób pobrania bez uprawnień, logowań, zmian uprawnień oraz zdarzeń technicznych. System musi zapewniać przechowywanie danych zdarzeniowych przez okres co najmniej 12 miesięcy.
27. **Zakres danych zdarzenia:** co najmniej: data i czas, użytkownik, identyfikator klucza, rodzaj operacji, urządzenie/gniazdo oraz wynik operacji.
28. **Raporty:** filtrowanie historii według użytkownika, klucza, zakresu czasu i rodzaju zdarzenia; podgląd aktualnego stanu kluczy.
29. **Eksport:** eksport raportów do powszechnie używanego formatu plikowego, co najmniej CSV, XLSX, PDF lub równoważnym.
30. **Dostęp administracyjny:** Urządzenie powinno być zarówno urządzeniem autonomicznym, jak i zapewniać możliwość zarządzania zdalnego poprzez sieć LAN z wykorzystaniem aplikacji webowej - standardowej przeglądarki internetowej. Zarządzanie panelem administracyjnym (serwerem depozytora a przeglądarką) musi odbywać się za pomocą szyfrowanego protokołu sieciowego HTTPS (z wykorzystaniem protokołu co najmniej w wersji TLS 1.2). Oprogramowanie administracyjne do zarządzania zdalnego nie może wymagać instalowania żadnych dodatków typu wtyczki itp. na komputerze klienta.
31. **Komunikacja sieciowa:** sieć przewodowa w standardzie Ethernet z wykorzystaniem protokołu TCP/IP.
32. **Rozliczalność zmian:** zmiany konfiguracji i uprawnień dokonywane przez administratorów muszą pozostawiać ślad audytowy umożliwiający ustalenie kto i kiedy dokonał zmiany.
33. **Okres gwarancji:** minimum 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

34. **Aktualizacje:** aktualizacje naprawcze i bezpieczeństwa oprogramowania w okresie gwarancji - bez dodatkowych opłat, o ile są niezbędne do prawidłowej i bezpiecznej pracy zakupionej wersji.
35. **Przeglądy:** Przeglądy gwarancyjne niewymagane, jeżeli wymagane przez system w określonych przez Producenta terminach – bezpłatne w okresie gwarancji.
36. **Wsparcie techniczne:** możliwość zgłoszenia awarii co najmniej e-mailem i telefonicznie w dni robocze. Usunięcie awarii w terminie do 5 dni roboczych; jeśli naprawa nie jest możliwa, Wykonawca zapewni rozwiązanie zastępcze lub uzgodni z Zamawiającym równoważny sposób zapewnienia ciągłości pracy. Deklarowana dostępność serwisu i części eksploatacyjnych przez minimum 5 lat od odbioru urządzenia.
37. **Szkolenie:** dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i konfiguracji systemu, po jego montażu i uruchomieniu.
38. **Przekazanie dokumentacji oraz instrukcji obsługi:** karta katalogowa / specyfikacja techniczna dostarczonego modelu; deklaracja zgodności CE - jeśli dotyczy; instrukcje obsługi i administracji w języku polskim; dokument licencyjny lub oświadczenie producenta/Wykonawcy potwierdzające warunki licencji; wykaz numerów seryjnych urządzeń i kluczowych podzespołów; dokument gwarancyjny i procedura zgłoszeń serwisowych; dokumentacja powykonawcza oraz dane konfiguracyjne niezbędne Zamawiającemu do eksploatacji systemu.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pt. „Sprzedaż, dostarczenie, montaż, uruchomienie systemu elektronicznej ewidencji i przechowywania kluczy (depozytor) z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem oraz szkoleniem do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu”, znak: BR08.2308.18.2026.JS
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.

danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ²

² Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].