



UMOWA RAMOWA

NCIA/NFPF/....

zawarta pomiędzy

AGENCJĄ KOMUNIKACJI I INFORMACJI NATO (dalej: Agencja NCI)

reprezentowaną przez

MENEDŻERA GENERALNEGO AGENCJI NCI

a

ORGANIZACJĄ NON-PROFIT

dotycząca

USŁUG

MATERIAŁ NIEZASTRZEŻONY NATO

NCIA/NFPF/....

SPIS TREŚCI

STRONA PODPISÓW

UMOWA RAMOWA NON-PROFIT Z AGENCJĄ NCI	1
Część I -- Postanowienia szczególne	1
1. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY	2
2. DEFINICJE	2
3. UPRAWNIENI NABYWCY	3
4. PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA	3
5. CENY	4
6. GWARANCJA	4
7. PŁATNOŚCI	4
8. UMOWY UZUPEŁNIAJĄCE	5
9. INNE	5

10. PERSONEL ORGANIZACJI NON-PROFIT PRACUJĄCY W OBIEKTACH NABYWCY	7
11. MIENIE UDOSTĘPNIONE PRZEZ NABYWCĘ	7
12. ZWOLNIENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI	8
13. SPRAWDZENIE, ODBIÓR I ODRZUCENIE USŁUG.....	8
14. USTALANIE CEN	9
15. PODATKI I OPŁATY	11
16. FAKTURY.....	11
17. ZMIANY	12
18. OPÓŹNIENIE PRAC Z WINY NABYWCY	13
19. ZLECENIE ZAPRZESTANIA PRAC	14
20. KOLEJNOŚĆ WAŻNOŚCI.....	14
21. PRAWO UMOWY	15
22. SPORY I ARBITRAŻ	15
23. OPÓŹNIENIA DOSTAWY	16
24. ROZWIĄZANIE NA PODSTAWIE NIEWYKONANIA OBOWIĄZKÓW.....	16
25. ZAKOŃCZENIE ZE WZGLĘDÓW DOGODNOŚCI DLA NABYWCY	18
26. ZLECENIA PODWYKONAWSTWA.....	23
27. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	23
28. ROSZCZENIA	25
29. ZWOLNIENIE ROSZCZEŃ.....	27
30. ELEMENTY WYKRACZAJĄCE PONAD WYMAGANIA UMOWY	27
31. JĘZYK UMOWY	27
32. BEZPIECZEŃSTWO	27
33. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ ZAPOBIEGANIE WYPADKOM.....	29
34. UPUBLICZNIANIE INFORMACJI	29
35. SIŁA WYŻSZA.....	29
36. PRAWA DO DANYCH TECHNICZNYCH	30
37. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZACJI NON-PROFIT ZA ZGODNOŚĆ Z PRAWDĄ DANYCH SPÓŁKI.....	30
 ZAŁĄCZNIK A – ŚWIADECTWO KLIENTA UPRIWILEJOWANEGO	1
ZAŁĄCZNIK B – ZAMÓWIENIE WYKONANIA ZADANIA (Szablon)	2
Opis prac	4

UMOWA RAMOWA NON-PROFIT Z AGENCJĄ NCI

ORGANIZACJA NON-PROFIT i AGENCJA KOMUNIKACJI I INFORMACJI NATO (Agencja NCI), reprezentowana przez Menedżera Generalnego uzgadniają, że Warunki zawarte w niniejszej Umowie („Umowa”), regulować będą sprzedaż lub udzielanie licencji na Produkty i Usługi (określone w dalszej części) zamawiane na podstawie niniejszej Umowy.

ORGANIZACJA NON-PROFIT zawarła niniejszą Umowę we własnym imieniu. Niniejsza Umowa obejmuje swoim zasięgiem geograficznym obecne państwa członkowskie Paktu Północnoatlantyckiego.

Niniejsza Umowa ustanawia warunki, na jakich Agencja NCI może zamawiać usługi u Organizacji Non-Profit. Część niniejszej umowy określająca Warunki Ogólne zastępowana będzie dostępną w Internecie wersją Warunków Ogólnych Non-Profit, jaka udostępniona zostanie i będzie aktualizowana przez Agencję NCI na jej witrynie internetowej. Niniejsza Umowa nie zobowiązuje Organizacji Non-Profit do świadczenia jakichkolwiek usług, dopóki nie zostanie zawarte Zamówienie. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Rozdziały i Załączniki:

Część I	-- Postanowienia szczególne
Part II	-- Postanowienia ogólne
Załącznik 1 do Części II	-- Zasady ustalania cen przez nabywcę
Załącznik A	-- Świadcstwo klienta uprzywilejowanego
Załącznik B	-- Zamówienie wykonania zadania (Szablon)

ORGANIZACJA NON-PROFIT i Agencja NCI zapoznały się z treścią niniejszej Umowy, zrozumiały ją i zgadzają się podlegać jej Warunkom oraz wszelkim modyfikacjom zawartym i obopólnie uzgodnionym w konkretnych Zamówieniach Wykonania Zadania. Agencja NCI oraz Organizacja Non-Profit uzgadniają również, że niniejsza mowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie objętych nią zagadnień i zastępuje wszelkie wcześniejsze propozycje, negocjacje i komunikaty przekazane ustnie i na piśmie pomiędzy Uprawnionymi Przedstawicielami Agencji NCI i Organizacji Non-Profit.

Złożone zamówienia odnoszące się do niniejszej Umowy podlegają wyłącznie jej warunkom, które mogą podlegać zmianie i zastąpieniu na mocy wzajemnego porozumienia Organizacji Non-Profit i Uprawnionych Nabywców.

AGENCJA NCI
Boulevard Leopold III
B-1110 Bruksela, Belgia

ORGANIZACJA NON-PROFIT
ADRES

Stanowisko:

Stanowisko:

Data:

Data:

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1.1 Niniejsza Umowa wchodzi w życie („Data Wejścia w Życie”) z dniem złożenia ostatniego z podpisów Stron. Automatycznie wygasa ona po 5 (pięciu) latach od dnia podpisania. W przypadku, gdyby któraś ze stron życzyła sobie rozwiązać Umowę, musi zamiar ten zakomunikować drugiej Stronie na piśmie z zachowaniem 30 (trzydziestu) dni okresu wypowiedzenia.

1.2 Wygaśnięcie ani rozwiązanie niniejszej Umowy nie zmienia uprawnień, obowiązków ani zobowiązań Organizacji Non-Profit ani Nabywcy, udzielonych zniżek na żadne Zamówienia przyjęte przez Organizację Non-Profit na podstawie niniejszej Umowy przed dniem wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy. Zamówienia takie podlegać będą warunkom niniejszej Umowy do czasu ich pełnego ukończenia.

2. DEFINICJE

2.1 „Uprawniony Przedstawiciel Organizacji Non-Profit” oznacza [proszę podać stanowisko].

2.2 „Uprawniony Przedstawiciel NATO, Organu NATO lub Państwa Członkowskiego NATO” oznacza Menedżera Generalnego, Dyrektora Zaopatrzenia lub Szefa ds. Umów w Agencji NCI, a także każdego wyznaczonego przedstawiciela Uprawnionego Nabywcy.

2.3 „Wykonawca” oznacza dowolny podmiot pracujący przy projekcie na rzecz jakiegokolwiek Uprawnionego Nabywcy.

2.4 „Przedmiot Zamówienia” oznacza dowolne towary (w tym ruchomości i nieruchomości) dostarczane na podstawie warunków niniejszej Umowy, w tym, bez ograniczeń, części składowe, podzespoły, części, wyroby końcowe, elementy sprzętowe, dokumentację, dane, oprogramowanie.

2.5 „Data Wejścia w Życie” to podana na stronie podpisów data rozpoczęcia biegu Początkowego Okresu Obowiązywania niniejszej Umowy.

2.6 „Uprawniony Nabywca” lub „Nabywca” oznacza podmiot określony w punkcie 3.0 poniżej, mogący korzystać z Warunków niniejszej Umowy, jeżeli wyrazi taką wolę w późniejszym porozumieniu pomiędzy takim podmiotem a Organizacją Non-Profit.

2.7 „Instytucja Rządowa” oznacza dowolną instytucję rządową, w tym siły zbrojne, dowolnego Państwa Członkowskiego NATO.

2.8 „Państwo Członkowskie” oznacza dowolne Państwo Członkowskie NATO.

2.9 „NATO” oznacza Pakt Północnoatlantycki.

2.10 „Organ NATO” oznacza dowolny podmiot utworzony przez Radę Północnoatlantycką (lub Komitet Planowania Obronnego), do którego zastosowanie ma Umowa dotycząca statusu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, przedstawicieli

narodowych i personelu (z dn. 20 września 1951 r.) lub Protokół dotyczący statusu międzynarodowych dowództw wojskowych ustanowionych na podstawie Traktatu Północnoatlantyckiego (z dn. 28 sierpnia 1952 r.).

2.11 „Zamówienie” oznacza dowolny dokument, np. Zamówienie Zakupu lub Zamówienie Wykonania Zadania, wykorzystywany w celu uzyskiwania Produktów i/lub Usług na podstawie niniejszej Umowy.

2.12 „Strony” oznacza Agencję NCI oraz Organizację Non-Profit.

2.13 „Kraje Partnerstwa dla Pokoju (PdP)” oznacza kraje, które podpisały Porozumienie o Partnerstwie dla Pokoju z dn. 10 stycznia 1994 r.

2.13.1 „Obiekty” oznacza pomieszczenia wraz z ich wyposażeniem.

2.14 „Usługi” oznacza wszystkie elementy zawarte w „Wykazie kategorii produktów i usług uwzględnianych w zastosowaniu do Ram Non-Profit w odpowiednich „Procedurach regulujących stosowanie Umów Ramowych Non-Profit”.

2.15 „Warunki Standardowe” to Warunki zawarte w niniejszej Umowie.

2.16 „Umowa o Podwykonawstwo” oznacza dowolne Porozumienie, Umowę lub zamówienie zawarte przez Organizację Non-Profit z dowolnym innym podmiotem w celu spełnienia dowolnej części Zamówienia.

2.17 „Podwykonawca” oznacza dowolny podmiot bezpośrednio lub pośrednio działający na podstawie „Umowy o Podwykonawstwo”.

3. UPRAWNIENI NABYWCY

3.1 Do odwoływania się do warunków niniejszej Umowy i korzystania z nich uprawnione są, z zastrzeżeniem postanowień poniższego punktu 4 („Nabywca”), następujące podmioty:

3.1.1 Wszystkie organy NATO

3.1.2 Instytucje Rządowe Państw Członkowskich NATO w rozumieniu powyższego punktu 2.7

3.2 Państwa Partnerstwa dla Pokoju mogą być uprawnione do warunków niniejszej Umowy, z uwzględnieniem indywidualnie zawieranych umów pomiędzy Agencją NCI a Organizacją Non-Profit.

4. PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wszelkie Zamówienia składane na podstawie niniejszej Umowy zawierać muszą co najmniej informacje wyszczególnione w Załączniku B i podlegają zatwierdzeniu przez Organizację Non-Profit.

4.1.1 U Organizacji Non-Profit mogą być składane Zamówienia na Produkty i/lub Usługi wymienione w Wykazie Kategorii Produktów i Usług Non-Profit. Na podstawie

niniejszej Umowy mogą być składane zamówienia na Produkty i/lub Usługi tu niewymienione, z uwzględnieniem ustalenia ich dostępności i ceny przez Organizację Non-Profit.

4.1.2 Organizacja Non-Profit zgadza się na to, że Agencja NCI nie ponosi w żaden sposób odpowiedzialności za żadne Zamówienie wydane i zawarte pomiędzy Nabywcą innym niż sama Agencja NCI a Organizacją Non-Profit.

4.2 Cesja: Uprawnieni Przedstawiciele NATO, Organów NATO lub Państw Członkowskich NATO mogą cedować Zamówienia według własnego uznania, pod warunkiem, że nie zachodzą inne zmiany warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące płatności. Organizacja Non-Profit zastrzega sobie prawo do zatwierdzania wszelkich cesji.

5. CENY

5.1 Wszystkie ceny Produktów podawane będą jako ceny stałe zgodnie z praktykami ustalania cen podanymi w Załączniku A, ujawnianymi i uzgadnianymi przez Agencję NCI lub innego Uprawnionego Nabywcę.

6. GWARANCJA

6.1 Gwarancja na oprogramowanie. Organizacja Non-Profit zapewnia, że wszelkie dostarczane Oprogramowanie będzie zgodne ze wszelkimi wymaganiami podanymi w Zamówieniu. Będzie to obejmować specyfikację projektowania Oprogramowania, w tym konfigurację oprogramowania. Niezależnie od tego, czy Nabywca inicjuje tworzenie projektu lub specyfikacji Oprogramowania, czy też w nim uczestniczy, każde Oprogramowanie dostarczane na podstawie niniejszej Umowy zgodne będzie z ustalonymi w niniejszej Umowie zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi Wydajności, na podstawie pomiaru, testów i sprawdzenia tych wymagań dotyczących Wydajności w drodze prób i procedur ustalonych w Zamówieniu. Dla każdego dostarczanego Oprogramowania, Gwarancja Wykonawcy obejmować będzie wszelkie wady wykryte w ciągu 12 miesięcy od dnia odbioru Oprogramowania przez Nabywcę.

6.2 Gwarancja na Personel. Organizacja Non-Profit gwarantuje zapewnienie profesjonalnego Personelu Tymczasowego, o kwalifikacjach ustalonych w Zamówieniu. W przypadku, gdyby osoby takie okazały się niezdolne lub nie chciały wykonywać zadań określonych w Zamówieniu, co zostanie stwierdzone przez Nabywcę lub jego uprawnionego przedstawiciela w racjonalnym przedziale czasowym, Organizacja Non-Profit gwarantuje zapewnienie odpowiedniego zastępstwa w ciągu [określić termin] dni.

7. PŁATNOŚCI

7.1 Po dokonaniu odbioru można przekazywać Nabywcy ważne (prawidłowo udokumentowane i poświadczone) faktury, zaś płatność dokonywana będzie w terminie 45 dni od dnia otrzymania takich faktur, chyba że Organizacja Non-Profit i Nabywca ustalą inaczej. Warunki płatności za Usługi określone będą w poszczególnych Zamówieniach.

7.2 Płatności za faktury dokonywane będą na poniższy adres:

ORGANIZACJA NON-PROFIT

Odbiorca.:

Dla celów elektronicznego przelewu środków:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

Nr ABA/SWIFT:

8. UMOWY UZUPEŁNIAJĄCE

8.1 Wykonawca przedłożył przed udzieleniem umowy wszelkie odpowiednie projekty umów uzupełniających, dokumenty i zezwolenia, których zawarcia wymagają od Nabywcy przepisy prawa krajowego lub regulacje. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek umów uzupełniających, dokumentów i zgód po udzieleniu umowy oraz ustalenia, że Wykonawca nie ujawnił wymogu zawarcia takiej umowy przez Nabywcę przed podpisaniem umowy, Nabywca może rozwiązać niniejszą umowę z tytułu Niewykonania Obowiązku, zgodnie z punktem 19 Postanowień Ogólnych.

8.2 Umowy uzupełniające, dokumenty i zezwolenia, których zawarcia wymagają od Nabywcy przepisy prawa krajowego lub regulacje, a które zostały przez Wykonawcę ustalone przed podpisaniem niniejszej umowy, lecz nie zostały jeszcze sfinalizowane i wydane przez odpowiednie organy władz, podlegają ocenie przez Nabywcę. Jeżeli takie umowy uzupełniające, dokumenty i zezwolenia stoją w sprzeczności z zasadniczymi warunkami umowy podpisanymi przez Strony, zaś Nabywca i odpowiedni organ władzy nie mogą dojść do obopólnie zadowalającego rozwiązania niezgodności, Nabywca zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, Strony zaś uzgadniają, że w takim przypadku Strony wzajemnie zwalniają się z roszczeń odszkodowawczych i wszelkiego rodzaju kosztów, wszelkie zaś płatności otrzymane przez Wykonawcę od Nabywcy zostaną zwrócone Nabywcy przez Wykonawcę.

9. INNE

9.1 Brak egzekwowania jakiegokolwiek postanowienia przez którąkolwiek ze stron nie stanowi rezygnacji z egzekwowania tego czy też jakiegokolwiek innego postanowienia w przyszłości. W przypadku, gdyby którakolwiek część lub postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieprawomocne lub zostało uznane za nieważne, pozostałe części i/lub postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc prawną.

9.2 Organizacja Non-Profit może cedować jakiekolwiek Zamówienie wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Nabywcy, której to zgody Nabywca nie może odmawiać bezzasadnie. Organizacja Non-Profit lub jej następca prawny są zawsze odpowiedzialni z tytułu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz działań wyznaczonych przez nich przedstawicieli.

9.3 Wszelkie powiadomienia i komunikacja pomiędzy Organizacją Non-Profit a Nabywcą prowadzone będą w języku angielskim.

9.4 Komunikacja formalna dostarczana będzie osobiście e-mailem, listem poleconym, pocztą kurierską lub innym serwisem doręczeńowym do oficjalnie ustalonej osoby kontaktowej (do czasu podania zmiany sposobu doręczania):

Organizacja Non-Profit:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Dział:

Adres:

Tel:

e-mail:

Agencja NCI:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

NCI Agency – Acquisition Directorate

NATO HQ

Boulevard Léopold III

B-1110 Brussels

Belgium

Tel: +32 2 707

E-Mail: NFPF@ncia.nato.int

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA OGÓLNE (do zastąpienia wersją dostępną w Internecie, która będzie udostępniana i aktualizowana na witrynie internetowej Agencji NCI)

10. PERSONEL ORGANIZACJI NON-PROFIT PRACUJĄCY W OBIEKTACH NABYWCY

10.1 Określenie „Obiekty Nabywcy” w rozumieniu niniejszego punktu obejmuje placówki, nieruchomości, obiekty użyteczności, jednostki pływające będące własnością lub kontrolowane przez NATO, Organy NATO lub Państwa Członkowskie NATO albo Wykonawcę NATO, zaś określenie „Przedstawiciel Obiektu” oznacza władzę sprawowaną przez Przedstawiciela odpowiedzialnego za taką placówkę, nieruchomość, obiekt użyteczności lub jednostkę pływającą.

10.2 Przedstawiciel Obiektu udzieli personelowi Organizacji Non-Profit pracującemu w Obiektach Nabywcy w celach przewidzianych w Umowie takich dostępnych możliwości administracyjnych lub technicznych, jakie zdaniem Przedstawiciela Obiektu mogą być konieczne w celu skutecznego i ekonomicznego wykonania prac wynikających z niniejszej Umowy. Możliwości te mogą zostać udostępnione bezpłatnie według uznania Przedstawiciela Obiektu. Organizacja Non-Profit odpowiedzialna będzie za ustalenie tego, jakie mogą być dostarczone potrzebne możliwości i czy zostaną one udostępnione bezpłatnie, ewentualnie za ustalenie wymaganych opłat.

10.3 O ile Umowa nie stanowi inaczej, Organizacja Non-Profit naprawi lub, według uznania Nabywcy, zapłaci odszkodowanie za wszelkie szkody na Obiektach Nabywcy spowodowane przez Organizację Non-Profit lub jej pracowników, pośredników lub podwykonawców, wynikające z ich obecności w Obiektach Nabywcy w związku z Umową; warunek ten nie ma zastosowania, jeżeli Organizacja Non-Profit jest w stanie wykazać, że szkoda taka nie została spowodowana zaniedbaniem lub niedokonaniem czynności przez Organizację Non-Profit lub zaniedbaniem lub niedokonaniem czynności przez pracowników, pośredników lub podwykonawców Organizacji Non-Profit.

10.4 Wszelkie mienie Organizacji Non-Profit w trakcie przebywania w Obiektach Nabywcy znajduje się tam na ryzyko Organizacji Non-Profit, zaś Nabywca nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za żadne straty ani szkody, z wyjątkiem sytuacji, w których takie straty lub szkody spowodowane zostały umyślnie lub przez rażące zaniedbanie ze strony pracowników lub pośredników Nabywcy.

11. MIENIE UDOSTĘPNIONE PRZEZ NABYWCĘ

11.1 Określenie „Mienie Udostępnione Przez Nabywcę” w rozumieniu niniejszego punktu oznacza dowolny element sprzętowy, materiał, dokument, dane techniczne, informacje i Oprogramowanie lub dowolny inny składnik majątku udostępniony przez Nabywcę Organizacji Non-Profit, a wymagane lub przydatne do wykonania Zamówienia Wykonania Zadania.

11.2 W przypadku, gdy Mienie Udostępnione Przez Nabywcę otrzymane zostanie przez Organizację Non-Profit w stanie niezdatnym do wyznaczonego użytku,

Organizacja Non-Profit natychmiast powiadomi o tym Nabywcę. W odpowiednim czasie po otrzymaniu takiego powiadomienia Nabywca wymieni, wyda ponownie, zleci naprawę lub wyda inne instrukcje dotyczące postępowania z Mieniem Udostępnionym Przez Nabywcę, uznanym za niezdatne do użytku. Po sporządzonym w odpowiednim czasie wniosku Organizacji Non-Profit, Nabywca odpowiednio skoryguje postanowienia Zamówienia, na które ma to wpływ, zgodnie z procedurami zawartymi w punkcie niniejszej Umowy p.t. „Zmiany”.

11.3 Nabywca zachowuje prawo własności Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę. Organizacja Non-Profit prowadzić będzie odpowiednią ewidencję kontroli nad mieniem dotyczącą Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę, zgodnie z praktyką branżową.

11.4 O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, Organizacja Non-Profit, po udostępnieniu jej Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę, bierze na siebie ryzyko i odpowiedzialna będzie za ewentualną jego stratę lub szkody na nim wykraczające poza normalne zużycie oraz poza zużycie takiego mienia w ramach wykonywania Zamówienia.

11.5 Po wykonaniu Zamówienia lub we wcześniejszym terminie ustalonym przez Nabywcę, Organizacja Non-Profit przekaze, w formie odpowiadającej Nabywcy, wykazy mienia obejmujące wszystkie składniki Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę nie zużyte w ramach realizacji Zamówienia ani nie zwrócone Nabywcy do czasu ich wydania. Organizacja Non-Profit przygotuje Mienie Udostępnione Przez Nabywcę do wysyłki, dostarczy je na warunkach FOB miejsce pochodzenia, lub zbędzie je w sposób wskazany lub zatwierdzony przez Nabywcę. Wpływy netto z takiego zbycia można uznać w rachunek ceny umowy lub wypłacić w inny sposób wskazany przez Nabywcę.

11.6 Organizacja Non-Profit nie będzie wprowadzać do Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę żadnych zmian, chyba że udzieli na nie zgody Nabywca lub wynika to z warunków Zamówienia.

12. ZWOLNIENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI

12.1 Organizacja Non-Profit zwalniać będzie Nabywcę od odpowiedzialności i chronić go przed roszczeniami z tytułu szkód po stronie pracowników, pośredników lub podwykonawców Organizacji Non-Profit, lub też szkód na mieniu Organizacji Non-Profit lub innych wynikających z posiadania lub używania przez Organizację Non-Profit Mienia Udostępnionego Przez Nabywcę lub Obiektów w ramach wykonywania prac określonych w Zamówieniu; chyba, że Organizacja Non-Profit jest w stanie wykazać, że taka szkoda została spowodowana umyślnie lub przez zaniedbanie ze strony Nabywcy.

13. SPRAWDZENIE, ODBIÓR I ODRZUCENIE USŁUG

13.1 O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, wszystkie Usługi objęte niniejszą Umową świadczone będą w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami branżowymi oraz ewentualnymi konkretnie dotyczącymi ich wskaźnikami KPI (Key Performance Indicators).

13.2 Nabywca uprawniony jest do sprawdzania i poddawania testom wszelkich Usług wymaganych w Zamówieniu, w wykonalnym praktycznie zakresie, w dowolnym czasie i miejscu w okresie obowiązywania Zamówienia. Nabywca dokonywać będzie sprawdzeń i prób w sposób nie spowalniający prac w sposób nieuzasadniony.

13.3 W przypadku, gdy jakiegokolwiek wykonane Usługi nie będą spełniać wymagań powyższego punktu 8.1 i/lub innych wymagań Zamówienia, Nabywca może wymagać, aby Wykonawca wykonał Usługi ponownie w sposób zgodny z takimi wymaganiami, bez dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli nie jest możliwe skorygowanie wad Usług pod względem projektu, materiałów, wykonawstwa lub jakości produkcji, czy też innego rodzaju niezgodności z Zamówieniem poprzez ich ponowne wykonanie, Nabywca może:

13.3.1 Domagać się podjęcia przez Wykonawcę odpowiednich działań służących zapewnieniu zgodności wykonywania usług w przyszłości z wymogami Zamówienia; oraz

13.3.2 Zmniejszyć kwotę do zapłaty z tytułu Zamówienia w sposób odzwierciedlający zmniejszoną wartość wykonanych Usług.

13.4 W przypadku, gdy Wykonawca niezwłocznie nie wykona ponownie Usług lub nie podejmie czynności koniecznych dla zapewnienia zgodności wykonywania usług w przyszłości z wymogami Zamówienia, Nabywca może:

13.4.1 Wykonać Usługi w drodze Zamówienia lub w inny sposób, pomniejszając należną do zapłaty kwotę o kwotę właściwą w danych okolicznościach. Niezgoda na takie zmniejszenie ceny stanowić będzie spór w rozumieniu punktu Umowy zat.: „Spory”; lub

13.4.2 Rozwiązać umowę z powodu niewykonania obowiązków, zgodnie z punktem niniejszej Umowy zat.: „Rozwiązanie z Powodu Niewykonania Obowiązków”.

13.5 Odbiór Usług dokonuje się, gdy Nabywca potwierdza ich przyjęcie zgodnie z procedurą podaną w Zamówieniu, jeżeli zaś nie jest ona w nim określona, wówczas uznaje się, że Nabywca odebrał Usługi bez uszczerbku dla innych przysługujących mu środków, gdy Nabywca nie skorzysta z przysługującego mu prawa odrzucenia Usług w dowolnym okresie

13.6 Wykonawca dostarczy i utrzymywać będzie akceptowany przez Nabywcę system sprawdzania, obejmujący wszystkie Usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy. W okresie obowiązywania umowy i później, przez okres wymagany w Zamówieniu, prowadzona będzie kompletna ewidencja wszystkich wykonanych przez Wykonawcę prac sprawdzających.

14. USTALANIE CEN

14.1 Oferty na zamówienia z wolnej ręki, zmiany, modyfikacje oraz roszczenia w kwocie przekraczającej 500 000 EUR wyceniane będą w sposób zgodny z tym rozdziałem oraz z Zasadami Wyznaczania Cen Nabywcy, podanymi w Załączniku 1 do

niniejszej Umowy, lub też z Krajowymi Zasadami Wyznaczania Cen oraz z regulacjami kraju Organizacji Non-Profit, o ile takie obowiązują.

14.1.1 Dla celów potwierdzenia, że dane dotyczące kosztów lub cen przedstawione w związku z powyższym punktem 14.1 są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne, Nabywca, do czasu upływu 3 (trzech) lat od dnia końcowej zapłaty wszystkich kwot należnych na podstawie Umowy, uprawniony będzie do dostępu do obiektów Spółki w celu sprawdzenia ksiąg, ewidencji, dokumentów i innych danych umożliwiających właściwą ocenę i sprawdzenie kosztów lub danych dotyczących cen przedstawionych wraz z przyjętymi w nich obliczeniami i projekcjami, jakie dostępne były Spółce na dzień złożenia przez Firmę propozycji cenowej.

14.2 Obniżenie ceny z tytułu Wadliwych Danych Dotyczących Kosztów lub Cen.

14.2.1 W przypadku, gdy jakaś cena, w tym marża lub opłata, wynegocjowana w związku z niniejszą Umową, lub też jakiś koszt podlegający zwrotowi na podstawie niniejszej Umowy, zostanie zwiększona o znaczącą kwotę, ponieważ:

14.2.1.1 Organizacja Non-Profit dostarczyła niekompletne, niezgodne z prawdą i nieaktualne dane dotyczące kosztów lub ustalania cen w ramach Świadczenia Kosztów Bieżących lub Danych Cenowych Organizacji Non-Profit zgodnie z powyższym punktem 11.6;

14.2.2 Wówczas cena lub koszt zostaną odpowiednio pomniejszone, zaś Zamówienie zostanie zmodyfikowane na piśmie w sposób uwzględniający takie pomniejszenie.

14.3 Świadczenie Kosztów Bieżących lub Danych Cenowych.

14.3.1 W czasie negocjowania cen, w tym marży lub opłaty wymagane będzie, aby Organizacja Non-Profit przedłożyła Świadczenie Kosztów Bieżących lub Danych Cenowych, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku A

14.3.2 Świadczenie takie potwierdzać będzie, że według najlepszej wiedzy i w przekonaniu Organizacji Non-Profit dane dotyczące kosztów i ustalania cen, przekazane Nabywcy na poparcie propozycji ceny, korekty ceny lub roszczenia, są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne na dzień zakończenia negocjacji lub, w przypadku roszczenia, na dzień złożenia roszczenia.

14.3.3 Wszelkie takie świadczenia składane będą w przedstawionym poniżej formacie, z datą i podpisem odpowiedzialnego przedstawiciela Organizacji Non-Profit. Organizacja Non-Profit odpowiedzialna jest za zapewnienie wyznaczenia odpowiedzialnego przedstawiciela.

[ŚWIADCZENIE KOSZTÓW BIEŻĄCYCH LUB DANYCH CENOWYCH

Niniejszym zaświadcza się, że według mojej najlepszej wiedzy i w moim przekonaniu, przedstawione dane dotyczące kosztów lub wyznaczania cen, czy to przedłożone, czy też wskazane Nabywcy lub jego przedstawicielowi na piśmie, na

poparcie _____ są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne
na dzień _____.

Dzień / miesiąc / rok

Firma _____

Imię i Nazwisko _____

Stanowisko _____

Data podpisania

15. PODATKI I OPŁATY

15.1 NATO, Organy NATO oraz niektórzy Uprawnieni Nabywcy są zwolnieni ze wszelkich podatków i opłat celnych na Produkty i Usługi importowane lub eksportowane na podstawie niniejszej Umowy. W związku z tym, Spółka oświadcza, że ceny podane na podstawie niniejszej Umowy nie obejmują kwot dotyczących takich podatków lub opłat celnych. Spółka odpowiada za ustalenie, czy odpowiednie wyłączenia dotyczą innych Uprawnionych Nabywców, zgodnie z definicją przedstawioną powyżej.

15.2 W przypadkach nałożenia podatków i opłat Organizacja Non-Profit powinna domagać się zwrotu bezpośrednio w odpowiednich organach władzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami. Nabywca udzielać będzie w uzasadnionym zakresie pomocy w dochodzeniu zwrotu.

15.3 W przypadku niedokonania zwrotu przez odpowiednie organy władz i pod warunkiem zachowania przez Organizację Non-Profit zgodności z obowiązującymi procedurami, Nabywca zwróci pełną kwotę tych płatności po otrzymaniu faktury Organizacji Non-Profit wyszczególniającej taki podatek lub opłatę jako oddzielną pozycję lub koszt z pełnym jej określeniem w odniesieniu do przepisu prawa, regulacji i/lub polecenia, na podstawie których taki podatek lub opłata zostały nałożone.

15.4 W przypadku, gdy po zapłaceniu przez Nabywcę podatków i/lub opłat zgodnie z powyższym punktem 15.3, Organizacja Non-Profit uzyska zmniejszenie jakichkolwiek kwot zapłaconych przez Nabywcę, Organizacja Non-Profit natychmiast powiadomi Nabywcę, zaś kwota takiego zmniejszenia zostanie uznana na rzecz Nabywcy lub mu zwrócona, zgodnie z jego decyzją. Organizacja Non-Profit odpowiada za podjęcie wszelkich działań, jakie mogą być wymagane w celu uzyskania takiego zmniejszenia.

16. FAKTURY

16.1 Organizacja Non-Profit sporządza faktury i wysyła je drogą elektroniczną na adres accountspayable@ncia.nato.int lub w inny obopólnie uzgodniony sposób, zaś faktury takie zawierają: Numer Umowy Ramowej Non-Profit, Numer zamówienia (o ile istnieje), opis Produktów i/lub Usług, rozmiary, ilości, ceny jednostkowe i kwoty łączne (z pominięciem podatków i opłat od których obowiązuje zwolnienie). Odpowiednio do

sytuacji na każdej fakturze podawane będą szczegóły dotyczące numerów dokumentów przewozowych i ciężaru przesyłek.

16.2 Oprócz powyższego, tam gdzie jest to stosowne, na życzenie Nabywcy, wraz z każdą fakturą składać należy dokumenty potwierdzające odbiór (zgodnie z definicją podaną w Umowie).

16.3 Wszystkie faktury adresowane będą do wyznaczonego organu, określonego przez Nabywcę.

17. ZMIANY

17.1 Nabywca może w dowolnym czasie, w drodze pisemnego zlecenia oznaczonego jako zlecenie zmiany, bez powiadomienia ewentualnych poręczycieli, dokonywać zmian zakresu dowolnego Zamówienia, w jednym lub więcej z następujących zakresów:

17.1.1 Specyfikacja (w tym rysunki i projekty);

17.1.2 Metodyka i sposób wykonywania prac;

17.1.3 Oznaczanie, sposób wysyłki i pakowania;

17.1.4 Termin i miejsce dostawy; oraz

17.1.5 Mienie Udostępnione Przez Nabywcę i Obiekty.

17.2 Wszelkie inne pisemne lub ustne polecenia Nabywcy (obejmujące w rozumieniu niniejszego punktu 17.2 wskazówki, instrukcje, interpretacje lub ustalenia), powodujące zmianę, traktowane są jako zlecenia zmiany na podstawie niniejszego punktu, pod warunkiem, że Organizacja Non-Profit udzieli Nabywcy, w ciągu trzydziestu (30) dni po otrzymaniu takiego zlecenia zmiany, powiadomienia na piśmie, stwierdzającego:

17.2.1 datę, okoliczności i źródło zlecenia, oraz

17.2.2 to, że Organizacja Non-Profit traktuje to zlecenie jako zlecenie zmiany oraz że zlecenie zostało przyjęte na piśmie przez Nabywcę jako zlecenie zmiany. Określony powyżej wymóg udzielenia powiadomienia w wymaganym czasie obowiązuje we wszystkich przypadkach, również wówczas, gdy np. Nabywca posiada wiedzę na temat odpowiednich faktów.

17.3 Poza przypadkami określonymi w niniejszym punkcie, żadne zamówienie, oświadczenie ani zachowanie Nabywcy nie będzie traktowane jako zlecenie zmiany na podstawie niniejszego punktu ani nie będzie uprawniać Spółki do należytej korekty.

17.4 W przypadku, gdy takie zlecenie zmiany powoduje zmniejszenie lub zwiększenie kosztu lub czasu wymaganego po stronie Organizacji Non-Profit w celu wykonania jakiegokolwiek części prac na podstawie Zamówienia, niezależnie od tego, czy uległa ona zmianie w związku z takim zleceniem, Nabywca dokona należytej korekty i odpowiednio zmodyfikuje Zamówienie na piśmie. Jednakże, z wyjątkiem „propozycji korekty” (w dalszej części zwanej „propozycją”) opartej na wadliwych danych, żadna

propozycja jakiegokolwiek zmiany na podstawie powyższego punktu 17.2 nie będzie dozwolona z tytułu kosztów poniesionych więcej niż na 30 (trzydzieści) dni przed udzieleniem przez Organizację Non-Profit pisemnego powiadomienia zgodnie z wymaganiami. W przypadku, gdy żądanie przez Organizację Non-Profit korekty obejmuje koszt mienia, które utraciło wartość użytkową lub stało się nadmiarowe w wyniku zmiany, Nabywca uprawniony jest do określenia sposobu postępowania z takim mieniem. Brak zgody na jakąkolwiek korektę stanowi spór w rozumieniu punktu niniejszej Umowy zat.: „Spory”. Żadne jednak stwierdzenia w niniejszej klauzuli nie uprawnia Organizacji Non-Profit do zaprzestania wykonywania Zamówienia w zmienionej postaci.

17.5 Organizacja Non-Profit musi przekazać wszelkie propozycje wynikające z niniejszej klauzuli w ciągu 30 (trzydziestu) dni po:

17.5.1 otrzymaniu pisemnego zlecenia zmiany na podstawie powyższego punktu 17.1 lub

17.5.2 dostarczeniu pisemnego zawiadomienia na podstawie punktu 17.2 poprzez przekazanie Nabywcy pisemnego oświadczenia określającego ogólnie charakter i kwotę propozycji, chyba że okres ten zostanie przez Nabywcę przedłużony. Oświadczenie o propozycji korekty może zostać ujęte w powiadomieniu wystosowanym na podstawie powyższego punktu 17.2.

17.6 Żadna propozycja Organizacji Non-Profit dotycząca należytej korekty nie będzie uwzględniana w przypadku jej złożenia po końcowej zapłacie i odbiorze na podstawie Zamówienia.

18. OPÓŹNIENIE PRAC Z WINY NABYWCY

18.1 W przypadku opóźnienia lub przerwania całości lub części prac z powodu działania Nabywcy w ramach zarządzania Zamówieniem, na jakie nie zezwala wyrażnie lub w dorozumieniu Zamówienie, lub w wyniku niedokonania przez niego czynności w czasie określonym w Zamówieniu (lub też, w przypadku braku ustalenia takiego czasu, w racjonalnym terminie), dokonana zostanie korekta z tytułu ewentualnego zwiększenia kosztu wykonania Zamówienia spowodowanego takim opóźnieniem lub przerwaniem. Na podstawie niniejszego punktu nie będą natomiast dokonywane żadne korekty z tytułu opóźnienia lub przerwania:

18.1.1 w przypadku, gdy wykonanie byłoby opóźnione lub przerwane z powodu jakiegokolwiek innego punktu, w tym z winy lub z powodu zaniedbania po stronie Organizacji Non-Profit; ani

18.1.2 w przypadku którego wprowadzana jest korekta na podstawie jakiegokolwiek innego postanowienia niniejszej Umowy.

18.2 Nie są dozwolone żadne roszczenia na podstawie niniejszej klauzuli:

18.2.1 z tytułu jakichkolwiek kosztów poniesionych na więcej niż 20 (dwadzieścia) dni przed zawiadomieniem Nabywcy na piśmie przez Organizację Non-Profit o danej czynności lub niedokonaniu czynności; oraz

18.2.2 jeżeli roszczenie w podanej kwocie nie zostanie stwierdzone na piśmie w najwcześniejszym praktycznie możliwym terminie po zakończeniu takiego opóźnienia lub przerwania, nie później jednak niż na dzień końcowej płatności wynikającej z Zamówienia.

19. ZLECENIE ZAPRZESTANIA PRAC

19.1 Nabywca może w dowolnym momencie, w drodze pisemnego zlecenia przekazanego Organizacji Non-Profit, żądać, aby Organizacja Non-Profit zaprzestała całości lub części prac wymaganych na podstawie zamówienia na okres 90 (dziewięćdziesięciu) dni po dostarczeniu zlecenia do Organizacji Non-Profit, oraz na dowolny inny okres uzgodniony przez Strony. Zlecenie takie zostanie określone ściśle jako Zlecenie Zaprzestania Prac wydane na podstawie niniejszego punktu. Po otrzymaniu takiego zlecenia Organizacja Non-Profit niezwłocznie dostosuje się do jego warunków i podejmie wszelkie uzasadnione kroki w celu zminimalizowania poniesionych kosztów przypisywanych pracom objętym zamówieniem w okresie zaprzestania prac. W ciągu 90 (dziewięćdziesięciu) dni po dostarczeniu zlecenia wstrzymania prac Organizacji Non-Profit lub w dowolnym, uzgodnionym przez Strony, okresie przedłużenia, Nabywca:

19.1.1 unieważni Zlecenie Zaprzestania Prac lub

19.1.2 zakończy realizację prac objętych takim zleceniem zgodnie z pkt. 20 „Zakończenie ze Względów Dogodności dla Nabywcy”.

19.2 W przypadku unieważnienia Zlecenia Zaprzestania Prac wydanego na podstawie niniejszego punktu lub upływu okresu obowiązywania takiego zlecenia lub jego przedłużenia, Organizacja Non-Profit wznowi prace. W harmonogramie realizacji lub w cenie Umowy, albo w jednym i drugim wprowadzone zostaną odpowiednie zmiany, zaś Zamówienie zostanie odpowiednio zmodyfikowane na piśmie, jeżeli:

19.2.1 zlecenie Zaprzestania Prac prowadzi do przedłużenia czasu potrzebnego na wykonanie jakiegokolwiek części lub kosztu dla Organizacji Non-Profit przypadającego na wykonanie danej części Zamówienia, oraz

19.2.2 organizacja Non-Profit przedstawi roszczenie z tytułu takiej korekty w ciągu 30 (trzydziestu) dni po zakończeniu okresu wstrzymania pracy; przy czym, jeżeli Nabywca zdecyduje, że fakty uzasadniają takie działanie, może otrzymać takie roszczenie podjąc na jego podstawie działania w dowolnym czasie przed końcową zapłatą na podstawie Zamówienia.

19.3 Jeżeli zlecenie zaprzestania prac nie zostanie anulowane, a prace objęte takim zleceniem zostaną zakończone ze względu na dogodność dla Nabywcy, przy rozliczeniu zakończenia prac mogą być uwzględnione uzasadnione koszty wynikające ze zlecenia zaprzestania prac.

20. KOLEJNOŚĆ WAŻNOŚCI

20.1 W przypadku ewentualnych sprzeczności w niniejszej umowie, przyjmuje się następującą kolejność ważności dokumentów umownych:

20.1.1 Zamówienie Wykonania Zadania (ZWZ)

20.1.2 Postanowienia Szczególne

20.1.3 Postanowienia Ogólne

20.1.4 Załączniki,

20.2 Z wyjątkiem sytuacji, w których niezgodność pomiędzy warunkami niniejszej Umowy a warunkami zawartymi w jakimkolwiek Zamówieniu została w sposób wyraźny uzgodniona pomiędzy Nabywcą a Organizacją Non-Profit, decydują warunki niniejszej Umowy.

21. PRAWO UMOWY

21.1 Niniejsza Umowa i każde Zamówienie na podstawie niniejszej Umowy, zawarte pomiędzy Agencją NCI a Spółką podlegają interpretacji zgodnie z prawem umów prywatnych Królestwa Belgii. Zamówienia zawarte pomiędzy Organizacją Non-Profit a jakimkolwiek innym Nabywcą na podstawie niniejszej Umowy podlegać będą prawu obowiązującemu w kraju Nabywcy, chyba że Nabywca i Organizacja Non-Profit uzgodnią inaczej.

22. SPORY I ARBITRAŻ

22.1 W przypadku sporu na podstawie niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek wystawionego na jej podstawie Zamówienia, Strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia rozbieżności stanowisk. W przypadku jednak gdy nie uda się osiągnąć rozstrzygnięcia na podstawie niniejszej Umowy w racjonalnym czasie, Strony zgadzają się przystąpić do postępowania arbitrażowego w sposób określony w niniejszych postanowieniach dotyczących Arbitrażu, zaś spory takie zostaną w ten sposób rozstrzygnięte w sposób wiążący, chyba że Nabywca i Organizacja Non-Profit uzgodnią inaczej.

22.1.1 Organizacja Non-Profit zgadza się przedstawiać do rozpatrzenia przez Trybunał Arbitrażowy tylko takie fakty, zagadnienia i dowody, jakie Organizacja Non-Profit wcześniej ustaliła i przekazała pod rozagę Nabywcy. Właściwość przedmiotowa Trybunału Arbitrażowego ograniczać się będzie do rozpatrywania tych samych faktów, zagadnień i dowodów w ten sposób ustalonych i przekazanych Nabywcy.

22.1.2 Strona wszczynająca postępowanie arbitrażowe poinformuje drugą stronę na piśmie przesłanym listem poleconym, z oficjalnym potwierdzeniem odbioru, o zamiarze odwołania się do arbitrażu. Strony wspólnie wyznaczą arbitra w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania takiego pisma. W przypadku niemożności wyznaczenia arbitra, spór (spory) zostanie (zostaną) przekazany/e do rozpatrzenia przez Trybunał Arbitrażowy składający się z trzech arbitrów, w tym jednego wyznaczonego przez Nabywcę, drugiego przez Organizację Non-Profit, trzeciego zaś, pełniącego rolę Przewodniczącego Trybunału, wyznaczonego przez tych dwóch arbitrów. W przypadku, gdyby jednej z tych stron nie udało się wyznaczyć arbitra w ciągu 15 (piętnastu) dni po upływie pierwszego okresu 30 (trzydziestu) dni, lub gdyby dwóm arbitrom nie udało się uzgodnić wyboru trzeciego członka Trybunału Arbitrażowego w

ciągu 30 (trzydziestu) dni po upływie tego pierwszego okresu, wyznaczy go, w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni, na wniosek strony wszczynającej postępowanie, Sekretarz Generalny Stałego Trybunału Arbitrażowego w Hadze.

22.1.3 Niezależnie od procedury dotyczącej wyznaczania Trybunału Arbitrażowego trzeci arbiter musiał będzie być narodowości innej niż pozostali dwoje członkowie Trybunału.

22.1.4 Każdy arbiter musi być narodowości jednego z Państw Członkowskich NATO i musi podlegać zasadom bezpieczeństwa obowiązującym w NATO.

22.1.5 Każda osoba stawiająca się przed Trybunałem Arbitrażowym w roli świadka/rzecznawcy podlega, o ile jest narodowości jednego z Państw Członkowskich NATO, regułom bezpieczeństwa obowiązującym w NATO; jeżeli zaś jest innej narodowości, nie można przekazywać mu żadnych dokumentów ani informacji zastrzeżonych NATO.

22.1.6 Arbiter, który z jakiegokolwiek powodu przestaje być arbitrem, zastąpiony zostanie zgodnie z procedurą określoną w powyższym punkcie 22.1.2.

22.1.7 Trybunał Arbitrażowy podejmuje decyzje większością głosów. Podejmuje decyzje o miejscu posiedzenia oraz, o ile nie zdecyduje inaczej, stosować się będzie do procedur arbitrażu Międzynarodowej Izby Gospodarczej obowiązujących na dzień podpisania niniejszej Umowy.

22.1.8 Wyznaczenia arbitra do Trybunału Arbitrażowego będą wiążące i nie będzie od nich prawa odwołania. Wyznaczenia te decydować będą o alokacji kosztów arbitrażu.

22.2 Miejscem arbitrażu, w przypadku sporu na podstawie niniejszej Umowy lub na podstawie jakiegokolwiek następującego po niej Zamówienia pomiędzy Organizacją Non-Profit a agencją NCI, będzie Bruksela w Belgii, zaś w przypadku sporu pomiędzy Organizacją Non-Profit a jakimkolwiek innym Nabywcą będzie kraj Nabywcy, chyba że Nabywca i Organizacja Non-Profit uzgodnią inaczej.

23. OPÓŹNIENIA DOSTAWY

23.1 Organizacja Non-Profit zgadza się informować Nabywcę w przypadku przewidywania trudności w dotrzymaniu harmonogramu dostawy. Otrzymanie takiego powiadomienia nie będzie traktowane jako zrzeczenie się przez Nabywcę praw lub środków prawnych, jakie mogą mu przysługiwać w związku z niedotrzymaniem terminu dostawy. Niezależnie od powyższego, opóźnienie po stronie Organizacji Non-Profit stwierdza się bez powiadomienia o tym ze strony Nabywcy, a jedynie na podstawie samego upłynięcia wymaganego terminu dostawy.

24. ROZWIĄZANIE NA PODSTAWIE NIEWYKONANIA OBOWIĄZKÓW

24.1 Z uwzględnieniem poniższego punktu 24.3, Nabywca może rozwiązać całość zamówienia lub jego dowolną część za pisemnym powiadomieniem o niewykonaniu obowiązków przekazanych do Organizacji Non-Profit, w którymkolwiek z poniższych przypadków:

24.1.1 jeżeli Organizacja Non-Profit nie dostarczy Produktów lub nie wykona Usług w podanym terminie lub dowolnym jego przedłużeniu; lub

24.1.2 jeżeli Organizacja Non-Profit nie spełni któregokolwiek innego postanowienia niniejszej Umowy, lub też nie poczyni postępów na tyle, że będzie to zagrażało wykonaniu Zamówienia zgodnie z jego warunkami, w każdym zaś z tych dwóch przypadków nie naprawi tej sytuacji w ciągu dziesięciu dni (lub w dłuższym czasie, na jaki Nabywca może zezwolić na piśmie) po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Nabywcy o takim niespełnieniu postanowień.

24.2 W przypadku, gdy Nabywca rozwiąże Zamówienie w całości lub częściowo, zgodnie z postanowieniami punktu 24.1, Nabywca może uzyskać, na warunkach, jakie Nabywca uzna za właściwe, Produkty lub Usługi podobne do objętych rozwiązaniem Zamówieniem, zaś Organizacja Non-Profit ponosić będzie wobec Nabywcy zobowiązanie z tytułu nadwyżki kosztów takich podobnych Produktów lub Usług. Organizacja Non-Profit będzie jednak kontynuować wykonywanie Zamówienia w zakresie nie zakończonym na podstawie postanowień niniejszego rozdziału.

24.3 Organizacja Non-Profit nie odpowiada za żadną nadwyżkę kosztów, jeżeli niewykonanie Zamówienia wynika z przyczyn, na które Organizacja Non-Profit nie ma wpływu i które nie wynikają z jej winy ani zaniedbania. Przyczyny takie obejmują m.in. zdarzenia siły wyższej, działania wrogów publicznych, działania Nabywcy w roli wynikającej z umowy, pożary, powodzie, epidemie, restrykcje związane z kwarantanną, embargo na przewozy towarowe oraz nadzwyczajnie trudne warunki pogodowe; w każdej jednak sytuacji niewykonanie musi wynikać z przyczyn, na które Organizacja Non-Profit nie ma wpływu i które nie wynikają z jej winy ani zaniedbania. W przypadku rozwiązania Zamówienia zgodnie z postanowieniami punktu 24.1, Nabywca, oprócz praw nadanych mu w tym punkcie, może wymagać, aby Organizacja Non-Profit przeniosła prawo własności i dostarczyła Nabywcy, w sposób i w zakresie podanym przez Nabywcę:

24.3.1 wszelkie ukończone Produkty, oraz

24.3.2 częściowo ukończone Produkty i materiały, części, narzędzia, formy, oprzyrządowanie, armaturę, plany, rysunki, informacje i prawa umowne (w dalszej części określane jako „materiały produkcyjne”), jakie Organizacja Non-Profit wytworzyła lub nabyła ściśle w celu wykonania rozwiązanego Zamówienia;

24.3.3 a także Organizacja Non-Profit, zgodnie ze wskazówkami Nabywcy, zabezpieczać będzie i chronić mienie znajdujące się w posiadaniu Organizacji Non-Profit, w której Nabywca ma interes ekonomiczny. Zapłata za ukończone Produkty dostarczane Nabywcy i przez niego odebrane dokonywana będzie w cenie umownej. Zapłata za materiały produkcyjne dostarczane Nabywcy i przez niego odebrane oraz za zabezpieczenie mienia dokonywana będzie w kwocie uzgodnionej przez Organizację Non-Profit i Nabywcę. Brak zgody co do takiej kwoty stanowi spór w rozumieniu rozdziału niniejszej Umowy zat.: „Spory i Arbitraż”. Nabywca może potrącić z kwot należnych Organizacji Non-Profit z tytułu takich ukończonych Produktów lub materiałów produkcyjnych kwoty, jakie według ustaleń Nabywcy są konieczne dla ochrony Nabywcy przed stratami w związku z niezwołionymi zastawami lub roszczeniami byłych właścicieli zastawów.

24.4 Jeżeli po powiadomieniu o rozwiązaniu Zamówienia na podstawie postanowień niniejszego rozdziału z jakiegokolwiek powodu ustalone zostanie, że Organizacja Non-Profit nie zalega z wykonaniem w rozumieniu postanowień niniejszego rozdziału, lub że niewykonanie można było uzasadnić na warunkach niniejszego rozdziału, prawa i obowiązki Stron będą takie same jak gdyby powiadomienie o rozwiązaniu wydano zgodnie z klauzulą umożliwiającą Zakończenie ze Względów Dogodności dla Nabywcy. Jeżeli po powiadomieniu o rozwiązaniu Zamówienia na podstawie postanowień niniejszego rozdziału z jakiegokolwiek powodu ustalone zostanie, że Organizacja Non-Profit nie zalega z wykonaniem w rozumieniu postanowień niniejszego rozdziału, zaś Zamówienie nie zawiera rozdziału stanowiącego o rozwiązaniu ze względów dogodności dla Nabywcy, Zamówienie zostanie odpowiednio skorygowane w celu zrekompensowania takiego rozwiązania i wprowadzone w nim zostaną odpowiednie zmiany. Brak zgody na takie korekty stanowi spór w rozumieniu rozdziału niniejszej Umowy zat.: „Spory”.

24.5 Prawa i środki prawne przysługujące Nabywcy na podstawie niniejszego rozdziału nie mają charakteru wyłącznego i stosuje się w dodatku do wszelkich innych praw i środków prawnych zapewnianych przez prawo lub na mocy niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek Zamówienia wydanego na podstawie niniejszej Umowy.

25. ZAKOŃCZENIE ZE WZGLĘDÓW DOGODNOŚCI DLA NABYWCY

25.1 Nabywca może zakończyć wykonywanie prac w ramach Zamówienia zgodnie z treścią niniejszego rozdziału w całości lub w dowolnym czasie częściowo, gdy tylko Nabywca ustali, że ich zakończenie leży w najlepszym interesie Nabywcy. Zakończenie takie dokonywane jest w drodze dostarczenia Organizacji Non-Profit Powiadomienia o Zakończeniu, w którym stwierdza się zakres, w jakim następuje zakończenie prac na podstawie Zamówienia oraz datę wejścia w życie takiego zakończenia.

25.2 Po otrzymaniu Powiadomienia o Zakończeniu, z zastrzeżeniem ewentualnych innych wskazówek Nabywcy, Organizacja Non-Profit:

- (i) zaprzestanie prac na podstawie Zamówienia na dzień i w zakresie podanych w Powiadomieniu o Zakończeniu;
- (ii) nie będzie składać żadnych dalszych zamówień ani zleceń podwykonawstwa na Produkty ani Usługi oprócz takich, jakich ukończenie może być konieczne dla ukończenia nie podlegających zakończeniu części prac na podstawie Zamówienia;
- (iii) rozwiąże wszelkie zamówienia i zlecenia podwykonawstwa w zakresie, w jakim dotyczą one wykonywania prac podlegających zakończeniu na podstawie Powiadomienia o Zakończeniu;
- (iv) w sposób, w czasie i w zakresie wskazanym przez Nabywcę, przeniesie na Nabywcę wszelkie prawa, tytuły własności i udziały ekonomiczne Organizacji Non-Profit wynikające z zakończonych w ten sposób zamówień i zleceń podwykonawstwa, przy czym Nabywca uprawniony będzie do rozliczenia lub zapłaty według własnego

uznania całości lub części roszczeń wynikających z rozwiązania takich zamówień lub zleceń;

- (v) rozliczy wszelkie nierozliczone zobowiązania i wszelkie roszczenia wynikające z takiego rozwiązania zamówień i zleceń podwykonawstwa, w koniecznym dla niego zakresie uzyskując zgodę lub zatwierdzenie Nabywcy, przy czym taka zgoda lub zatwierdzenie będą prawomocne we wszelkich względach dotyczących niniejszego rozdziału;
- (vi) przeniesie tytuł własności i dostarczy Nabywcy, w sposób, w czasie i w zakresie wskazanym przez Nabywcę:
 - a. części wytworzone lub niewytworzone, prace w toku, prace ukończone, materiały produkcyjne lub inne materiały wytworzone w ramach lub nabyte w związku z wykonaniem prac zakończonych w drodze Powiadomienia o Zakończeniu, oraz
 - b. ukończone lub częściowo ukończone plany, rysunki, informacje i inne mienie, które, gdyby Zamówienie zostało ukończone, podlegałyby dostarczeniu Nabywcy;
- (vii) dołoży wszelkich starań w celu sprzedaży, w sposób, w zakresie i w cenach wskazanych lub zatwierdzonych przez Nabywcę, wszelkie mienie należące do kategorii wzmiankowanych w powyższym punkcie (vi). Organizacja Non-Profit natomiast:
 - a. nie będzie zobowiązana do udzielenia kredytu żadnemu Kupcowi; oraz,
 - b. może nabyć wszelkie takie mienie na warunkach określonych przez Nabywcę i w cenach przez niego zatwierdzonych; przy czym wpływy z takiego przeniesienia lub zbycia pomniejszać będą wszelkie płatności Nabywcy na rzecz Organizacji Non-Profit na podstawie Zamówienia lub w inny sposób zaliczone zostaną w poczet kosztu prac objętych Zamówieniem lub zapłacone w sposób wskazany przez Nabywcę;
- (viii) ukończy wykonywanie części prac nie zakończonej w drodze Powiadomienia o Zakończeniu; oraz
- (ix) podejmie konieczne lub wskazane przez Nabywcę działania służące zabezpieczeniu i ochronie mienia związanego z Zamówieniem, będącego w posiadaniu Organizacji Non-Profit, a w którym Nabywca może mieć interes ekonomiczny.

25.3 Po otrzymaniu Powiadomienia o Zakończeniu Organizacja Non-Profit przedłoży Nabywcy swoje roszczenie z tytułu zakończenia prac, w formie i z poświadczeniem określonym przez Nabywcę. Roszczenie takie złożone zostanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia

wejścia w życie zakończenia, chyba że Nabywca udzieli przedłużenia lub przedłużeń w formie pisemnej na wniosek Organizacji Non-Profit złożony na piśmie w takim sześciomiesięcznym okresie lub w czasie jego przedłużenia. Jeżeli Organizacja Non-Profit niełoży w dozwolonym terminie roszczenia wynikającego z zakończenia, Nabywca może ustalić na podstawie dostępnych mu informacji ewentualną kwotę należną na rzecz Organizacji Non-Profit ze względu na zakończenie, a następnie zapłacić Spółce tak ustaloną kwotę.

25.4 Z uwzględnieniem postanowień punktu 25.2, Organizacja Non-Profit i Nabywca mogą uzgodnić całość lub część kwoty lub kwot płatnych na rzecz Organizacji Non-Profit ze względu na całkowite lub częściowe zakończenie prac na podstawie niniejszego rozdziału, które to kwoty mogą obejmować uzasadniony dodatek z tytułu zysku na wykonanych pracach; przy czym takie uzgodnione kwoty, z wyłączeniem kosztów rozliczenia, nie mogą przekraczać łącznej ceny umowy pomniejszonej o płatności dokonane w inny sposób oraz pomniejszonej o cenę kontraktową nieukończonych prac. Zamówienie zostanie odpowiednio zmienione, zaś Organizacja Non-Profit otrzyma uzgodnioną kwotę. Żadne stwierdzenia w punkcie 25.6, określającym kwotę do zapłaty na rzecz Organizacji Non-Profit w przypadku niemożności uzgodnienia przez Organizację Non-Profit i Nabywcę pełnej kwoty do zapłaty na rzecz Organizacji Non-Profit ze względu na zakończenie prac na podstawie niniejszego rozdziału, nie będą interpretowane w sposób ograniczający lub w inny sposób określający lub wpływający na kwoty, jakie mogą zostać uzgodnione do zapłaty na rzecz Organizacji Non-Profit na podstawie niniejszego punktu 25.4.

25.5 W przypadku, gdy Organizacja Non-Profit i Nabywca nie dojdą do porozumienia co do całości kwoty do zapłaty na rzecz Organizacji Non-Profit w związku z zakończeniem prac na podstawie niniejszego rozdziału, Nabywca zapłaci Organizacji Non-Profit kwoty określone zgodnie z treścią punktu 25.5:

- (i) za ukończone Produkty lub Usługi odebrane przez Nabywcę (lub sprzedane albo nabyte zgodnie z postanowieniami powyższego punktu 25.2 (vii)) i dotychczas nieopłacone, kwotę równoważną z łączną ceną takich Produktów obliczoną zgodnie z ceną lub cenami określonymi w Zamówieniu, odpowiednio skorygowaną o wszelkie oszczędności na transporcie i innych opłatach;
- (ii) sumę:
 - a. kosztów poniesionych przy wykonywaniu zakończonych prac, w tym przypadających na nie kosztów początkowych i wydatków na przygotowanie, ale z pominięciem wszelkich kosztów przypadających na Produkty lub Usługi opłacone lub do zapłacenia na podstawie punktu 25.6 (i);
 - b. kosztów rozliczenia i opłacenia roszczeń wynikających z zakończenia prac w ramach zleceń podwykonawstwa lub zamówień, o jakich mowa w powyższym punkcie 25.2 (v), przypadających na zakończoną część Zamówienia, z wyłączeniem kwot zapłaconych lub płatnych z tytułu Produktów

dostarczonych przez dostawców lub Usług wykonanych przez podwykonawców przed datą wejścia w życie Powiadomienia o Zakończeniu, które to kwoty zostaną uwzględnione w ramach kosztów płatnych na podstawie powyższej lit. a; oraz

- c. kwoty stanowiącej zysk w powyższej lit. a., jaką Nabywca uzna za godziwą i uzasadnioną; przy czym jednak, jeżeli przewiduje się, że Organizacja Non-Profit poniosłaby stratę na całości Zamówienia gdyby zostało ono zrealizowane, nie zostanie uwzględniona ani dopuszczona żadna kwota zysku i dokonana zostanie odpowiednia korekta pomniejszająca kwotę rozliczenia z uwzględnieniem stwierdzonej stopy straty; oraz
- (iii) uzasadnione koszty rozliczenia, w tym koszty rachunkowości, prawne, kancelaryjne i inne racjonalnie konieczne w celu sporządzenia roszczeń rozliczenia oraz danych dotyczących zakończonej części Zamówienia oraz zakończenia i rozliczenia podwykonawstwa na jego podstawie, wraz z uzasadnionymi kosztami magazynowania, transportu i innymi kosztami poniesionymi w związku z zabezpieczeniem lub zbycia mienia, przypadającymi na Zamówienie.

25.6 Łączna kwota do zapłaty na rzecz Organizacji Non-Profit na podstawie podpunktów (i) i (ii) punktu 25.5 nie może przekroczyć łącznej ceny umowy, pomniejszonej o kwotę dokonanych już płatności oraz o cenę umowną prac nie podlegających zakończeniu. Oprócz normalnego zepsucia i z wyłączeniem zakresu, w jakim Nabywca wyraźnie założył ryzyko straty, z kwot płatnych na rzecz Organizacji Non-Profit, zgodnie z treścią powyższego punktu 25.5 (i) oraz (ii)(a), wyłączona zostanie ustalona przez Nabywcę wartość godziwa mienia zniszczonego, utraconego, skradzionego lub uszkodzonego, co spowodowało niemożność dostarczenia go Nabywcy lub kupcowi zgodnie z powyższym punktem 25.2 (vii).

25.7 Organizacja Non-Profit ma prawo odwołania, na podstawie rozdziału niniejszej Umowy zat. „Spory”, od wszelkich ustaleń dokonanych przez Nabywcę na podstawie powyższych punktów 25.4 lub 25.6, chyba że Organizacja Non-Profit nie złożyła swojego roszczenia w terminie, o którym mowa w powyższym punkcie 25.4 i nie wniosła o przedłużenie takiego terminu. W każdym przypadku, w którym Nabywca dokonał ustalenia należnej kwoty na podstawie powyższych punktów 25.4 lub 25.6, Nabywca zapłaci Organizacji Non-Profit następujące kwoty:

- (i) w przypadku braku prawa odwołania na podstawie niniejszego rozdziału, lub jeżeli odwołania nie złożono w odpowiednim czasie – kwotę określoną przez Nabywcę, lub
- (ii) w przypadku złożenia odwołania, kwotę ostatecznie ustaloną w związku z takim odwołaniem.

25.8 Przy ustaleniu kwoty należnej na rzecz Organizacji Non-Profit na podstawie niniejszego punktu, odliczone zostaną:

- (i) wszystkie nierozliczone zaliczki lub inne płatności zapłacone do tego czasu na rzecz Organizacji Non-Profit, dotyczące części Zamówienia podlegającej zakończeniu;
- (ii) wszelkie roszczenia, jakie Nabywca wysunął wobec Organizacji Non-Profit w związku z Zamówieniem, oraz
- (iii) uzgodniona cena lub wpływy ze sprzedaży materiałów, artykułów lub innych rzeczy nabytych przez Organizację Non-Profit lub sprzedanych na podstawie niniejszego rozdziału i nieodzyskanych przez Nabywcę ani nie przepisanych na jego rachunek.

25.9 W przypadku, gdy zakończenie na podstawie niniejszego rozdziału jest częściowe, przed rozliczeniem podlegającej zakończeniu części Zamówienia, Organizacja Non-Profit może złożyć do Nabywcy pisemny wniosek o sprawiedliwą korektę określonych w Zamówieniu cen dotyczących kontynuowanej części Zamówienia (części niezakończonych na podstawie Powiadomienia o Zakończeniu), oraz o odpowiednią korektę takich cen, jaką mogą uzgodnić Strony.

25.10 Nabywca może w dowolnym czasie, na ustalonych przez siebie warunkach, dokonywać częściowych płatności oraz płatności z tytułu kosztów ponoszonych przez Organizację Non-Profit w związku z zakończoną częścią Zamówienia, zawsze wtedy, gdy zdaniem Nabywcy łączna kwota takich płatności mieści się w kwocie, do jakiej Organizacja Non-Profit uprawniona będzie na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli łączna kwota takich płatności przekracza kwotę ostatecznie uzgodnioną lub uznaną za należną na podstawie niniejszej klauzuli, nadwyżka taka płatna będzie ze strony Organizacji Non-Profit na rzecz Nabywcy na żądanie, wraz z odsetkami obliczonymi w oparciu o średnią stopę roczną podaną do wiadomości przez Banque Nationale de Belgique lub inne oficjalne źródło, jakie ustali Nabywca, za okres od dnia otrzymania nadwyżki przez Organizację Non-Profit do dnia spłaty takiej nadwyżki Nabywcy, przy czym jednak odsetki nie będą naliczane od nadwyżek płatności przypisywanych zmniejszeniu roszczenia Organizacji Non-Profit ze względu na zatrzymanie lub inne zbycia zapasów na czas zakończenia, do dnia następującego dziesięć dni po dacie takiego zatrzymania lub zbycia lub do późniejszego terminu ustalonego przez Nabywcą w związku z istniejącymi okolicznościami.

25.11 O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, Organizacja Non-Profit, począwszy od dnia wejścia w życie zakończenia i przez okres trzech lat po końcowym rozliczeniu na podstawie Zamówienia, zabezpieczy i udostępniać będzie Nabywcy w każdym racjonalnym terminie, w biurze Organizacji Non-Profit, jednak bez bezpośredniego obciążania Nabywcy, wszelkie księgi, zapisy, dokumenty i inne dowody dotyczące kosztów i wydatków Organizacji Non-Profit na podstawie Zamówienia i dotyczące prac zakończonych na podstawie niniejszego rozdziału, lub też, w zakresie dopuszczonym przez Nabywcę, wszelkie zdjęcia, mikrofotografie lub ich inne autentyczne reprodukcje.

26. ZLECENIA PODWYKONAWSTWA

26.1 O ile odpowiednie Zamówienie Wykonania Zadania nie stwierdza inaczej, Organizacja Non-Profit nie ma prawa zlecać podwykonawcom, w całości ani częściowo, prac zakontraktowanych na podstawie Zamówienia Wykonania Zadania NFPF.

27. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

27.1 Własność intelektualna w tle należąca do Nabywcy

27.1.1 Organizacja Non-Profit ma prawo wykorzystywać, bez wyłączości i nieodpłatnie wszelką własność intelektualną w tle należącą do Nabywcy, jaka została lub zostanie udostępniona wyłącznie dla celów wykonywania Prac i do czasu ukończenia Prac.

27.1.2 Organizacja Non-Profit nie będzie wykorzystywać żadnej własności intelektualnej w tle należącej do Nabywcy w celach innych niż wykonywanie Prac bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy. Każda taka zgoda zawierać będzie warunki dotyczące takiego wykorzystania.

27.1.3 Nabywca nie udziela zapewnień co do ważności jakiejkolwiek własności intelektualnej w tle należącej do Nabywcy. Organizacja Non-Profit nie będzie robić niczego ani działać w sposób niezgodny z prawem własności do własności intelektualnej w tle należącej do Nabywcy ani w sposób to prawo negujący.

27.2 Własność intelektualna w tle należąca do Organizacji Non-Profit

27.2.1 Wykorzystanie własności intelektualnej w tle należącej do Organizacji dla celów wykonania Prac na podstawie Umowy nie będzie podlegało żadnym opłatom ze strony Nabywcy. Organizacja Non-Profit niniejszym udziela NATO niewyłączonej, nieodpłatnej, nieodwołalnej licencji na wykorzystywanie i uprawnianie innych do wykorzystywania dowolnej własności intelektualnej w tle należącej do Organizacji dla celów eksploatacji lub wykorzystywania w inny sposób własności intelektualnej na pierwszym planie.

27.2.2 Wykorzystanie własności intelektualnej w tle należącej do Organizacji nie jest ograniczone pod względem liczby użytkowników ani liczby licencji na korzystanie z systemu, wymaganej w Umowie. Nabywca zastrzega sobie prawo do korzystania z własności intelektualnej w tle należącej do Organizacji dla dowolnej liczby użytkowników i dla wymaganej liczby licencji bez dodatkowych kosztów po stronie Nabywcy.

27.3 Prawa własności intelektualnej na pierwszym planie

27.3.1 Wszelkie prawa własności intelektualnej na pierwszym planie stanowią własność Nabywcy w imieniu NATO. W związku z powyższym nie są dopuszczalne żadne stwierdzenia ograniczające prawo Nabywcy do własności intelektualnej na pierwszym planie.

27.3.2 Organizacja Non-Profit zapewni ustanowienie odpowiednich ustaleń obowiązujących jej pracowników, pośredników, konsultantów i ją samą w odniesieniu do własności intelektualnej na pierwszym planie wytworzonej przez tychże pracowników, pośredników, konsultantów w celu umożliwienia Organizacji Non-Profit wypełnienia jej zobowiązań wynikających z powyższego punktu 27.3.1.

27.3.3 Organizacja Non-Profit uprawniona jest do korzystania z własności intelektualnej na pierwszym planie bez wyłączości i nieodpłatnie, wyłącznie dla celów wykonania Prac.

27.3.4 Organizacja Non-Profit nie będzie wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy własności intelektualnej na pierwszym planie dla celów innych niż wykonywanie Prac. Zgody takie zawierać będą warunki dotyczące takiego wykorzystania.

27.3.5 Organizacja Non-Profit dostarczy Nabywcy, nie później niż w chwili dostarczenia Prac, później zaś w czasie trwania okresu gwarancji oraz w zakupionym okresie umowy CLS, dostarczać będzie w pełni udokumentowane informacje dotyczące Prac, w tym m.in. wszelkie rysunki, specyfikacje i inne dane konieczne lub użyteczne przy dalszym opracowywaniu, utrzymaniu i eksploatacji Prac.

27.3.6 Organizacja Non-Profit:

27.3.6.1 poczyni wszelkie działania i podpisywać będzie wszelkie konieczne i przydatne dokumenty w celu umożliwienia Nabywcy uzyskania rejestracji praw własności intelektualnej na pierwszym planie, jakich wymagać będzie i jakie wybierze Nabywca; oraz

27.3.6.2 podpisze wszelkie formalne cesje lub inne dokumenty, jakie będą konieczne lub użyteczne w celu przeniesienia na Nabywcę praw własności intelektualnej na pierwszym planie.

27.3.7 Organizacja Non-Profit zobowiązuje się:

27.3.7.1 niezwłocznie powiadomić Nabywcę o wszelkich wynalazkach lub ulepszeniach wynalazków, lub o projektach wymyślonych albo stworzonych przez Organizację Non-Profit; oraz

27.3.7.2 przekazywać Nabywcy informacje, jakich w uzasadniony sposób wymagać może Nabywca w celu: (i) ustalenia możliwości opatentowania takich wynalazków lub ulepszeń; (ii) oceny potrzeby zarejestrowania takiego wynalazku lub ulepszenia; oraz (iii) oceny potencjalnej wartości takiego patentu lub rejestracji w przypadku ich uzyskania.

27.3.8 Jeżeli nabywca stwierdzi, że chce złożyć jeden lub więcej wniosków patentowych na ujawniony wynalazek lub ulepszenie albo wnioskować o rejestrację ujawnionego wzoru, wnioski takie składać będzie na własny koszt. Organizacja Non-Profit zobowiązuje się dostarczyć Nabywcy, na koszt nabywcy, informacji i pomocy, jakiej Nabywca może w uzasadniony sposób wymagać w celu prowadzenia takich wniosków.

27.4 Prawa własności intelektualnej osób trzecich

27.4.1 Korzystanie z Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich dla celów wykonywania Prac na podstawie Umowy zwolnione jest z opłat po stronie Nabywcy. Organizacja Non-Profit niniejszym udziela NATO niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie i uprawnianie innych do korzystania z Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich dla celów eksploatacji lub korzystania w inny sposób z praw własności intelektualnej na pierwszym planie.

27.4.2 Korzystanie z Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich nie jest ograniczone pod względem liczby użytkowników ani liczby licencji na korzystanie z systemu, wymaganej w Umowie. Nabywca zastrzega sobie prawo do korzystania z Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich dla dowolnej liczby użytkowników i dla wymaganej liczby licencji bez dodatkowych kosztów po stronie Nabywcy.

27.4.3 W przypadku, gdy Prawa Własności Intelektualnej Osób Trzecich są przedmiotem licencji lub innej umowy pomiędzy osobą trzecią a Nabywcą lub Organizacją Non-Profit, Organizacja Non-Profit nie będzie korzystać z Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich dla celów wykonywania prac na podstawie Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy. Organizacja Non-Profit informować będzie Nabywcę z wyprzedzeniem o wszelkich ograniczeniach możliwości korzystania z nich przez Nabywcę.

27.4.4 W przypadku, gdy po udzieleniu Umowy Organizacja Non-Profit dowie się o istnieniu jakichkolwiek Praw Własności Intelektualnej Osób Trzecich, z których Organizacja Non-Profit korzysta lub co do których sądzi, że są one potrzebne do wykonywania Umowy, Organizacja Non-Profit bezzwłocznie przekaże Nabywcy pisemne sprawozdanie, w którym określi takie prawa własności intelektualnej i stwierdzi, czy są one zgodne z innymi postanowieniami umowy. Wszelkie Prawa Własności Intelektualnej Osób Trzecich, których dotyczy niniejszy punkt, podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Nabywcę.

27.4.5 Nabywca może brać pod uwagę stosowanie w dostarczanych opracowaniach, oprócz rozwiązań komercyjnych, rozwiązań open source, pod warunkiem, że rozwiązania takie są całkowicie zgodne z wymaganiami niniejszej Umowy. Organizacja Non-Profit z wyprzedzeniem ujawniać będzie licencje open source związane z planowanym rozwiązaniem opartym na źródłach open source. Nabywca zastrzega sobie prawo do odmowy włączenia rozwiązań open source, które uznane zostaną za niewłaściwe do wbudowania w zastosowaniach NATO (np. zobowiązania typu post-back).

28. ROSZCZENIA

28.1 Organizacja Non-Profit przekazywać będzie swoje roszczenia na piśmie, listem poleconym, w sposób zgodny z niżej opisanymi warunkami:

28.2 Roszczenia przekazywać należy:

28.2.1 w terminie podanym w rozdziale lub punkcie, na podstawie którego Organizacja Non-Profit wysuwa swoje roszczenia. Jeżeli rozdział lub punkt, na podstawie którego

Organizacja Non-Profit zamierza oprzeć swoje roszczenie, nie określa żadnego terminu, termin ten wynosi 45 (czterdzieści pięć) dni od daty uzyskania przez Organizację Non-Profit wiedzy, lub w której powinna ona uzyskać wiedzę o faktach, na których opiera swoje roszczenie;

28.2.2 w ciągu 3 (trzech) miesięcy po końcowej zapłacie, zwolnieniu gwarancji bankowych lub gwarancji należytego wykonania, o jakich mówi Zamówienie, zależnie od tego, które zdarzenie następuje jako ostatnie. Ma to zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do roszczeń, o których Organizacja Non-Profit nie mogła wiedzieć wcześniej i które nie były przewidywalne.

28.3 Roszczenia Organizacji Non-Profit nie zostaną uwzględnione, o ile nie przedstawi ona kompletnej dokumentacji, uzasadnienia i kosztów dotyczących każdego z jej roszczeń w ciągu trzech miesięcy od dnia wysunięcia takich roszczeń. Roszczenia muszą opierać się na jasno określonych dowodach (w tym na odpowiednich historycznych lub planowanych kosztach oraz danych produkcyjnych z ksiąg i ewidencji Organizacji Non-Profit). Opinie, wnioski lub osądy nie oparte na takich dowodach będą odrzucane.

28.3.1 Wraz ze złożeniem roszczenia lub przy każdej istotnej zmianie roszczenia wymagane jest wyszczególnienie kosztów, dotyczące każdego składnika roszczenia Organizacji Non-Profit.

28.4 Przy składaniu roszczenia Organizacja Non-Profit przedłoży oświadczenie następującej treści:

„Ja,, odpowiedzialny członek kierownictwa spółki, uprawniony i zaprzysiężony do przyjmowania odpowiedzialności w imieniu w odniesieniu do roszczeń z dnia, niniejszym oświadczam, że: (i) fakty opisane w roszczeniu są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą; oraz (ii) zawarte w roszczeniu wnioski w sposób zgodny z prawdą odzwierciedlają szkody materialne lub korekty w stosunku do umowy, na podstawie których wysuwa się twierdzenie o zobowiązaniu Nabywcy.”

PODPIS

28.5 Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań prowadzi do automatycznego odrzucenia roszczenia. Odrzucenie takie następuje we wszelkich przypadkach, w tym również na przykład gdy roszczenie oparte jest na dodatkowych zamówieniach, gdy fakty dotyczące roszczenia są znane Nabywcy, gdy roszczenie jest oparte na wadliwej specyfikacji przez Nabywcę lub w przypadku domniemanego zaniedbania w fazie przed podpisaniem Umowy.

28.6 Organizacja Non-Profit nie może przenieść na inny podmiot żadnych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Nabywcy.

29. ZWOLNIENIE ROSZCZEŃ

29.1 Przed końcową zapłatą na podstawie niniejszej Umowy Organizacja Non-Profit i każdy cesjonariusz na podstawie niniejszej Umowie podpiszą i dostarczą dokument zwolnienia, zwalniający Nabywcę, jego przedstawicieli, pośredników i pracowników ze wszelkich zobowiązań, obowiązków i roszczeń wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyłącznie niżej wymienionych wyjątków:

29.1.1 określone roszczenia w podanych kwotach lub w kwotach szacunkowych w przypadku, gdy kwoty te są niemożliwe do dokładnego ustalenia przez Organizację Non-Profit;

29.1.2 roszczenia z tytułu zwrotu kosztów (innych niż koszty po stronie Organizacji Non-Profit wynikające z ochrony przez nią Nabywcy przed odpowiedzialnością patentową), w tym uzasadnione związane z nimi wydatki, poniesione przez Organizację Non-Profit na podstawie postanowień niniejszej Umowy dotyczących patentów;

29.1.3 naruszenie wynikające z konkretnych pisemnych instrukcji ze strony Nabywcy na podstawie Zamówienia;

29.1.4 naruszenie wynikające ze zmian lub dodatkowych elementów Produktów i Usług po końcowym dostarczeniu i odbiorze na podstawie Zamówienia.

30. ELEMENTY WYKRACZAJĄCE PONAD WYMAGANIA UMOWY

30.1 O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, nie będą dokonywane płatności z tytułu dostarczonych elementów wykraczających ponad wymagania umowy, chyba że Nabywca zatwierdził na piśmie takie elementy i ich cenę.

31. JĘZYK UMOWY

31.1 W przypadku niezgodności pomiędzy źródłowym tekstem niniejszej Umowy w języku angielskim a tłumaczeniem na inny język decyduje treść tekstu źródłowego w języku angielskim.

31.2 Wszelka korespondencja na piśmie oraz raporty przekazywane Organizacji Non-Profit i przez nią prowadzone będą przynajmniej w języku angielskim.

32. BEZPIECZEŃSTWO

32.1 Organizacja Non-Profit zachowywać będzie zgodność ze wszelkimi środkami bezpieczeństwa wymaganymi przez Nabywcę oraz przez Krajową Agencję Bezpieczeństwa lub wyznaczoną Agencję Bezpieczeństwa poszczególnych Państw Członkowskich NATO, w których wykonywana jest Umowa. Organizacja Non-Profit odpowiada za zabezpieczanie zastrzeżonych informacji, dokumentacji, materiałów i innych Produktów jej powierzonych lub wytworzonych przez nią w ramach wykonywania Zamówienia.

32.2 W szczególności, Organizacja Non-Profit zobowiązuje się:

32.2.1 wyznaczyć przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór i kierowanie sprawami bezpieczeństwa w związku z Zamówieniem i na żądanie informować Nabywcę o szczegółach tak podjętych środków;

32.2.2 utrzymywać, najlepiej poprzez przedstawiciela odpowiedzialnego za środki bezpieczeństwa, stałą relację z Krajowym Organem Bezpieczeństwa lub wyznaczoną Agencją Bezpieczeństwa odpowiedzialną za zapewnianie prawidłowego zabezpieczenia wszelkich zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich, związanych z Zamówieniem;

32.2.3 unikać kopiowania w jakikolwiek sposób, bez zgody Nabywcy, Krajowego Organu Bezpieczeństwa lub wyznaczonej Agencji Bezpieczeństwa, jakichkolwiek zastrzeżonych dokumentów, planów, zdjęć i innych materiałów zastrzeżonych, powierzonych Organizacji Non-Profit;

32.2.4 przekazywać na żądanie Krajowemu Organowi Bezpieczeństwa lub wyznaczonej Agencji Bezpieczeństwa informacje dotyczące wszelkich osób, które musiały będą mieć dostęp do zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich;

32.2.5 utrzymywać w obiektach prowadzenia prac bieżącą ewidencję pracowników w obiekcie, którzy otrzymali dopuszczenie do dostępu do zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich. Ewidencja taka powinna wskazywać dzień przyznania i poziom dopuszczień;

32.2.6 odmawiać dostępu do zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich osobom innym niż uprawnione do takiego dostępu przez Krajowy Organ Bezpieczeństwa lub wyznaczoną Agencję;

32.2.7 ograniczać rozpowszechnianie zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich do jak najmniejszej liczby osób, odpowiedniej dla celów prawidłowego wykonania Zamówienia;

32.2.8 stosować się do wszelkich żądań Krajowego Organu Bezpieczeństwa lub wyznaczonej Agencji Bezpieczeństwa, aby osoby, którym powierzane są zastrzeżone informacje NATO lub Państw Członkowskich, podpisały oświadczenie o ochronie takich informacji i zrozumieniu swoich zobowiązań na podstawie przepisów prawa krajowego dotyczących zabezpieczania informacji zastrzeżonych oraz prawa innych Państw Członkowskich, w których mogą one mieć dostęp do informacji zastrzeżonych;

32.2.9 raportować do Krajowego Organu Bezpieczeństwa lub wyznaczonej Agencji Bezpieczeństwa wszelkie naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, podejrzenia sabotażu lub inne kwestie o znaczeniu dla bezpieczeństwa, które obejmowałyby wszelkie zmiany, jakie mogą zająć pod względem własności, kontroli lub zarządzania obiektem lub wszelkie zmiany mogące wpływać na ustalenia dotyczące bezpieczeństwa i status bezpieczeństwa obiektu, a także przysyłać inne raporty, jakich może wymagać Krajowy Organ Bezpieczeństwa lub wyznaczona Agencja Bezpieczeństwa, np. raporty dotyczące posiadanych zastrzeżonych informacji NATO lub Państw Członkowskich.

32.2.10 wnosić do Nabywcy o zatwierdzenie przed zleceniem podwykonawstwa jakiegokolwiek części prac, jeżeli podwykonawstwo takie wiązałoby się z dostępem podwykonawcy do informacji zastrzeżonych NATO lub Państw Członkowskich, a także poddawać podwykonawcę odpowiednim obowiązkom dotyczącym bezpieczeństwa, nie mniej ścisłym niż obowiązki wynikające z jego własnej umowy;

32.2.11 nie wykorzystywać do celów innych niż realizacja Zamówienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy lub jego uprawnionego przedstawiciela, żadnych udzielonych mu informacji zastrzeżonych NATO lub Państw Członkowskich, w tym wszelkich ich reprodukcji w związku z Zamówieniem, oraz zwrócić wszelkie informacje zastrzeżone NATO lub Państw Członkowskich, o których mowa powyżej, jak również opracowane w związku z Zamówieniem, chyba że informacje takie zostały zniszczone lub ich zachowanie zostało właściwie zezwolone za zgodą Nabywcy. Takie informacje zastrzeżone NATO lub Państw Członkowskich zostaną zwrócone w terminie wskazanym przez Nabywcę lub jego uprawnionego przedstawiciela;

32.2.12 opatrzyć każdy wytworzony dokument najwyższą klauzulą poufności, jaką posiadają ujawnione w tym dokumencie informacje zastrzeżone NATO lub Państw Członkowskich.

33. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ ZAPOBIEGANIE WYPADKOM

33.1 W przypadku, gdy Nabywca powiadomi Organizację Non-Profit na piśmie o jakiegokolwiek niezgodności przy wykonywaniu Zamówienia z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ustalonymi na dzień złożenia zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów, rozporządzeń i kodeksów krajowych lub miejscowych, zaś Organizacja Non-Profit nie podejmie natychmiastowych działań naprawczych, Nabywca może nakazać Organizacji Non-Profit zaprzestania całości lub części prac aż do czasu podjęcia zadowalających działań naprawczych. Taki nakaz zaprzestania prac nie uprawnia Organizacji Non-Profit do korekty ceny umownej ani innego zwrotu wynikających z tego zwiększonych kosztów, ani też do zmiany harmonogramu dostaw lub wykonania.

34. UPUBLICZNIANIE INFORMACJI

34.1 O ile nie stwierdza się inaczej w Zamówieniu, oraz o ile nie jest to nieuniknione w możliwy do wykazania sposób, bez naruszenia rozdziału „Bezpieczeństwo”, Organizacja Non-Profit ani jej pracownicy nie będą bez upoważnienia przez Nabywcę upubliczniać żadnych informacji dotyczących Zamówienia, jego przedmiotu, działania na jego podstawie ani żadnego innego jego aspektu.

35. SIŁA WYŻSZA

35.1 Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy lub jakiegokolwiek obowiązku z niej wynikającego zostaje uniemożliwione, ograniczone lub zakłócone przez pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wybuch lub inne szkody lub wypadki, strajki lub spory pracownicze, wojnę lub inne akty przemocy, w tym akty terroryzmu, jakiegokolwiek przepisy prawa, rozporządzenia, proklamacje, regulacje, zarządzenia, żądania lub

wymagania jakiegokolwiek instytucji rządowej lub jakiegokolwiek innego aktu, zdarzenie lub sytuację, na którą Strona, której one dotyczą, nie ma wpływu z racjonalnego punktu widzenia, Strona taka, po niezwłocznym powiadomieniu drugiej strony, zostanie zwolniona z takiego wykonania w zakresie, jakiego dotyczy takie uniemożliwienie, ograniczenie lub zakłócenie, przy czym natomiast Strona, której to dotyczy, podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu uniknięcia lub usunięcia takiej przyczyny niewykonania i bezzwłocznie wznowi wykonanie na podstawie niniejszej Umowy, gdy tylko takie przyczyny zostaną usunięte.

36. PRAWA DO DANYCH TECHNICZNYCH

36.1 Z uwzględnieniem praw osób trzecich oraz istniejących praw Organizacji Non-Profit powstałych w sposób inny niż w wyniku Zamówienia, a także z uwzględnieniem krajowych przepisów bezpieczeństwa, wszelkie prawa do wyników prac podjętych przez Nabywcę lub w jego imieniu dla celów Zamówienia, w tym wszelkie dane i specyfikacje techniczne, raporty, rysunki, dane programów komputerowych, programy komputerowe, komputerowe bazy danych, oprogramowanie komputerowe, dokumentacja, w tym dokumentacja oprogramowania, dane projektowe, specyfikacje, instrukcje, procedury testowe, materiały szkoleniowe wytworzone lub nabyte w ramach takich prac oraz w szczególności wszelkie prawa, w tym prawa autorskie w nich zawarte, należeć będą do Nabywcy i stanowić będą jego wyłączną własność.

37. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZACJI NON-PROFIT ZA ZGODNOŚĆ Z PRAWDĄ DANYCH SPÓŁKI

37.1 W przypadku jakiegokolwiek rodzaju zmiany danych Organizacji Non-Profit, w tym między innymi zmian nazwy, własności, adresu oraz innych podobnego rodzaju zmian, Organizacja Non-Profit zobowiązana jest poinformować Agencję NCI o takiej zmianie jak najszybciej po uzyskaniu wiedzy o takich zmianach.

37.2 Informacje o wszelkich zmianach przekazywać listem poleconym zaadresowanym do osoby kontaktowej (POC) Agencji NCI, wskazanej w Rozdziale 9 – Inne – Części I – Postanowienia szczególne Umowy Ramowej.

37.3 Jeżeli Agencja NCI uzyska wiedzę o zmianach opisanych w powyższym podpunkcie 1 z jakiegokolwiek innego źródła niż oficjalny list polecony otrzymany od Organizacji, Agencja NCI zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia Umowy Ramowej po uzyskaniu przez Agencję NCI wiedzy o takich zmianach, do czasu pełnego wyjaśnienia sprawy.

37.4 W przypadku zmian Agencja NCI zastrzega sobie prawo do ponownego rozważenia kwalifikacji Organizacji do NFPF.

ZAŁĄCZNIK 1 DO CZĘŚCI II – ZASADY WYCENY PRZEZ NABYWCĘ

Poniższe zasady mają zastosowanie do wszelkich umów nie udzielanych na podstawie konkurencji cenowej, a także do modyfikacji umowy.

Organizacja Non-Profit zawrze również postanowienia odpowiadające postanowieniom niniejszego dokumentu we wszystkich umów o podwykonawstwo i wymagać będzie, aby obejmowały one postanowienia dotyczące cen i analizy kosztów.

A. Dopuszczalność kosztów

(1) Koszt dopuszczalny

Koszt jest dopuszczalny, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- (a) poniesiony jest konkretnie dla celów Umowy lub przynosi korzyści dla Umowy i innych prac lub też jest konieczny z punktu widzenia ogólnego działania przedsiębiorstwa, mimo że nie można sformułować bezpośredniej relacji z żadnym konkretnym Produktem lub Usługę i jest on do nich alokowany proporcjonalnie do uzyskiwanych korzyści;
- (b) jest uzasadniony i racjonalny pod względem rodzaju i kwoty oraz nie przekracza kosztu, jaki zostałby poniesiony przez zwykłą, staranną osobę przy prowadzeniu konkurencyjnej działalności;
- (c) nie podlega żadnym ograniczeniom ani wyłączeniom co do rodzajów lub kwot pozycji kosztowych podanych w niniejszym dokumencie.

(2) Koszt dopuszczalny częściowo

Poniższe pozycje kosztowe stanowią przykłady kosztów w normalnej sytuacji dopuszczalnych częściowo, tylko jako koszty pośrednie w ramach niżej opisanych ograniczeń, pod warunkiem, że takie koszty są uzasadnione co do rodzaju i kwoty oraz są przypisane jako koszty pośrednie do wszystkich prac Organizacji Non-Profit.

- (a) Koszty reklamy.
- (b) Składki.
- (c) Premie wpłacane na podstawie umowy, do której przystąpiono przed złożeniem Zamówienia zgodnie z ustanowionym planem i konsekwentnie realizowane przed udzieleniem Zamówienia.
- (d) Amortyzacja wyposażenia zakładu lub innych środków trwałych.

- (e) Koszty normalnego utrzymania i naprawy rzeczowych składników majątku trwałego lub innych środków trwałych.
- (f) Koszty ogólnych prac badawczych i prac rozwojowych nie przypisanych bezpośrednio do Zamówienia i nie służących przygotowaniu lub opracowaniu określonego Produktu.
- (g) Koszty przejazdów, z wyjątkiem przejazdów, które, zgodnie z warunkami Zamówienia, mają być przypisywane bezpośrednio do Zamówienia.
- (h) Koszt przed zawarciem umowy (ponoszony przed dniem wejścia w życie Zamówienia) w oczekiwaniu na udzielenie Zamówienia lub w następstwie negocjacji dotyczących Zamówienia.

(3) Koszty niedopuszczalne

Ogólnie rzecz biorąc, wszelkie koszty, co do których Organizacja Non-Profit nie może wykazać, że bezpośrednio lub pośrednio przynoszą one korzyść z punktu widzenia Zamówienia na podstawie niniejszej Umowy, są całkowicie niedopuszczalne. Do przykładów takich kosztów należą:

- (a) Koszty ukierunkowanej kampanii reklamowej bez uprzedniego uzgodnienia z Nabywcą lub niezwiązane z Zamówieniem lub niniejszą Umową.
- (b) Koszty wynagrodzenia mające charakter udziału w zyskach.
- (c) Koszty utrzymania, naprawy i magazynowania mienia niewykorzystywanego i nadmiarowego.
- (d) Kary oraz wydatki prawne i administracyjne wynikające z naruszenia przepisów prawa i regulacji.
- (e) Straty na innych umowach.
- (f) Koszty poniesione na utworzenie rezerw na ogólne sytuacje nieprzewidywalne lub inne rezerwy (np. na nieściągalne należności, w tym straty).
- (g) Straty na nieściągalnych należnościach, w tym koszty prawne i koszty windykacji nieściągalnych należności.
- (h) Koszty poniesione w celu pozyskiwaniu kapitału.
- (i) Wszelkiego rodzaju zyski i straty wynikające ze sprzedaży lub wymiany środków trwałych innych niż mienie podlegające amortyzacji.

- (j) Zyski.
- (k) Podatki od zysku.
- (l) Poniesione kary umowne.
- (m) Prowizje i gratyfikacje.
- (n) Odsetki od pożyczek.

B. Grupowanie kosztów

- (1) Przy szacowaniu lub obliczaniu kosztów materiałów dostarczanych i Usług świadczonych na podstawie Zamówienia, Organizacja Non-Profit rozróżniać będzie następujące grupy kosztów:

(a) Koszty bezpośrednie

Koszt bezpośredni to każdy koszt, który można konkretnie przypisać do określonego, ogólnie przyjętego celu ponoszenia kosztów. Koszty bezpośrednie nie ograniczają się do elementów wchodzących w skład produktu końcowego w postaci materiałów lub robocizny.

(b) Koszty pośrednie

Koszt pośredni to koszt, którego nie można w prosty sposób traktować jako koszty bezpośrednie.

- (2) Organizacja Non-Profit określi przyporządkowanie kosztów do jednej z grup kosztów. Metoda łączenia i rozdziału kosztów w ramach kosztów bezpośrednich lub pośrednich nie może ulegać zmianie w czasie obowiązywania Zamówienia.

C. Stawki kosztów ogólnych

- (1) Koszty pośrednie, które co do zasady przyporządkowuje się do całości prac Organizacji Non-Profit, łączone będą w logiczne grupy kosztów zgodnie z racjonalnymi zasadami rachunkowości oraz praktykami przyjętymi w Organizacji Non-Profit. Koszty takie prezentowane będą jako stawki kosztów ogólnych i stosowane będą do poszczególnych grup kosztów bezpośrednich.
- (2) Organizacja Non-Profit informować będzie Nabywcę o stosowanych przez nią stawkach kosztów ogólnych oraz podstawie, na jakiej zostały one obliczone.
- (3) Określenie „tymczasowa stawka kosztów ogólnych” oznacza wstępną stawkę kosztów ogólnych ustaloną dla celów rozliczeń

tymczasowych przed negocjacjami i uzgodnieniem ostatecznej stawki kosztów ogólnych.

- (4) Stawka kosztów ogólnych jest ustalona z góry, jeżeli zostaje ustalona przed określonym okresem lub w jego trakcie i oparta jest na (szacunkowych) kosztach, jakie mają zostać poniesione w tym okresie. Stawka kosztów ogólnych ustalona jest ex post, jeżeli zostaje określona po określonym okresie i oparta na kosztach faktycznie w tym okresie poniesionych.

Zawsze, gdy jest to możliwe, stawki kosztów ogólnych ustalone z góry uzgadniane są jako stawki ostateczne; w innych sytuacjach do czasu uzgodnienia stawek ex post.

- (5) Stawki takie ustalane będą na podstawie prawidłowo uzasadnionych faktycznych doświadczeń co do kosztów Organizacji Non-Profit.
- (6) W przypadku, gdy stawki kosztów ogólnych Organizacji Non-Profit dla podobnych umów zawartych dla potrzeb krajowych lub międzynarodowych usług publicznych zostały ustalone lub zatwierdzone przez instytucję rządową lub instytucję akceptowaną przez władze kraju Organizacji Non-Profit, zaś Organizacja Non-Profit proponuje zastosowanie takich stawek, Organizacja Non-Profit musi podać nazwę i adres instytucji, która zaakceptowała lub zatwierdziła te stawki oraz okres, dla którego zostały one ustanowione. W przypadku, gdy Organizacja Non-Profit zaproponuje stawki odbiegające od stawek wspomnianych powyżej, Organizacja Non-Profit musi również podać uzasadnienie różnicy.
- (7) W przypadku, gdy stawki kosztów ogólnych Organizacji Non-Profit dla podobnych umów zawartych dla potrzeb krajowych lub międzynarodowych usług publicznych nie zostały ustalone lub zatwierdzone przez instytucję rządową lub instytucję akceptowaną przez władze kraju Organizacji Non-Profit, Organizacja Non-Profit dostarczy dane potrzebne dla poparcia takich proponowanych stawek.

ZAŁĄCZNIK A – ŚWIADECTWO KLIENTA UPRZYWILEJOWANEGO

[Nazwa Organizacji Non-Profit] zapewnia, że ceny podane w niniejszej umowie i załącznikach do niej są równie korzystne co ceny oferowane jakimukolwiek Rządowi, Instytucji, Spółce Organizacji lub osobie fizycznej przy nabywaniu lub obsłudze analogicznych ilości wyposażenia i/lub części objętych Umową na podobnych warunkach.

W przypadku, gdyby przed pełnym wykonaniem na podstawie niniejszej Umowy Organizacja Non-Profit zaoferowała jakiekolwiek takie elementy w zasadniczo podobnych ilościach w podobnych warunkach jakimukolwiek klientowi w cenach niższych od cen podanych w niniejszym dokumencie, Organizacja Non-Profit powiadomi o tym Nabywcę, zaś ceny takich elementów zostaną odpowiednio zmniejszone w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Cena w tym rozumieniu oznacza „Cenę Bazową” przed zastosowaniem jakichkolwiek premii, zmniejszenia podatku eksportowego, wyłączeń z podatku obrotowego i innych zmniejszeń opartych na Polityce Krajowej.

[Nazwa Organizacji Non-Profit]

[Tytuł:]

Data:

ZAŁĄCZNIK B – ZAMÓWIENIE WYKONANIA ZADANIA (Szablon)

Zamówienie Wykonania Zadania nr 20[XX:XX]

Dla

Numer: NFP [XXX]

Tytuł	
Osoby kontaktowe:	Kierownik projektu ze strony Organizacji Non-Profit: Imię i nazwisko: Stanowisko: Organizacja: Adres: Nr tel.: E-mail:
	Kierownik projektu ze strony Agencji NCI: Imię i nazwisko: Stanowisko: Organizacja: Adres: Nr tel.: E-mail:
Cel	Zakres niniejszego Zamówienia Wykonania Zadania polega na:
	Kategoria bezpieczeństwa Projekt ten może obejmować wymianę informacji do poziomu Informacji Niezastrzeżonych NATO.
	Harmonogram:

Opis	<u>Opis Prac:</u> Zgodnie z opisem w Załączniku A do niniejszego Zamówienia Wykonania Zadania. <u>Prawa własności intelektualnej:</u>
Finanse	Łączne koszty związane z pracami, jakie mają zostać wykonane w ramach niniejszego Zamówienia Wykonania Zadania wynoszą, w kwocie stałej, euro [wstawić warunki płatności] Faktury przesyłane będą do: Agencja NCI opłaci fakturę w ciągu 30 dni od otrzymania faktur.
Podpisy:	W imieniu Organizacji Non-Profit: Data W imieniu Agencji NCI: Data:



NCIA/NFP/....

ZAŁĄCZNIK A DO
ZWZ 2020:XXXX

Opis prac