



16.03.2026

Fundusze Europejskie

Nowe rozwiązania w zakresie wnoszenia środków ochrony prawnej

Marcin Kalmus

Dyrektor Biura Odwołań

Urząd Zamówień Publicznych



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Wprowadzenie

- Ustawa z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego , Dz.U. z 2025 r. poz. 769

tzw. „ustawa deregulacyjna”

- Data wejścia w życie: **13 marca 2026 r.** (9 miesięcy od ogłoszenia - 12.06.2025) **DZIŚ!!!**

I. Wprowadzenie



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 marca 2026 r.

Poz. 329

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 12 marca 2026 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą

Na podstawie art. 544 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

II. Przepisy przejściowe – klucz do ustalenia, kiedy stosujemy nowe regulacje

Uwaga: nie każda sprawa odwoławcza po 13.03.2026 r. „automatycznie” będzie rozpoznawana w oparciu o nowe regulacje — decydują przepisy przejściowe w oparciu o:

- datę wszczęcia postępowania przetargowego oraz
- przedmiot zaskarżenia.

II. Przepisy przejściowe – klucz do ustalenia, kiedy stosujemy „stare” regulacje



Koszyk A: postępowania odwoławcze wszczęte i niezakończone przed 13.03.2026 → „**stare**” **przepisy**.



Koszyk B: odwołania wniesione po 13.03.2026, ale dotyczą postępowań/konkursów wszczętych przed 13.03.2026 → „**stare**” **przepisy**.

II. Przepisy przejściowe – klucz do ustalenia, kiedy stosujemy „stare” regulacje



Praktyczna wskazówka: ustalamy datę wszczęcia postępowania → definicja postępowania > art. 7 pkt 18 Pzp:



postępowanie wszczynane przez [1] przekazanie albo [2] zamieszczenie ogłoszenia, [3] przekazanie zaproszenia do negocjacji albo [4] zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności

II. Przepisy przejściowe – klucz do ustalenia, kiedy stosujemy „nowe” regulacje



Koszyk C: odwołania wniesione po 13.03.2026 r. na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu → **nowe przepisy (możliwe rozprawy zdalne)**.



Praktyczna wskazówka: W sprawach o zaniechanie wszczęcia nie ma „daty wszczęcia”, dlatego ustawodawca zastosował prostą regułę daty odwołania — jeśli po 13.03.2026 r., stosujemy nowe przepisy (w tym możliwość zdalnej rozprawy)

II. Przepisy przejściowe – klucz do ustalenia, kiedy stosujemy „nowe” regulacje



**Koszyk D: odwołania wniesione po 13.03.2026
dotyczące postępowań/konkursów wszczętych od
13.03.2026**

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury



Art. 508 ust. 1 Pzp: Jawne rozprawy lub posiedzenia jawne **mogą być przeprowadzane** przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość (zdalna rozprawa lub zdalne posiedzenie)



Kto decyduje o trybie?

Prezes KIO – uwzględnia charakter sprawy, ochronę informacji, kwestie techniczne; informacja w zarządzeniu o terminie rozprawy. (**art. 544 ust. 3a Pzp**)

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury



W listopadzie 2025 r. zostało zawarte trójstronne porozumienie pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości, Sądem Apelacyjnym we Wrocławiu oraz Urzędem Zamówień Publicznych na podstawie którego zdalne rozprawy i posiedzenia przed Krajową Izbą Odwoławczą będą odbywały się **na Platformie Jitsi Meet zintegrowanej z systemem ReCourt.**



Platforma Jitsi będzie odpowiadała za obszar wideokonferencji, natomiast system ReCourt za nagrywanie przebiegu rozprawy, a także powiadamianie stron o wyznaczonych terminach rozpraw.



Więcej informacji o Platformie Jitsi na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu [Wideokonferencje - Sąd Apelacyjny we Wrocławiu](#)

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Zawiadomienie o terminie i sposobie przeprowadzenia:

– Projekt zmian w Rozporządzeniu PRM w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez krajową izbę odwoławczą z dnia 30 grudnia 2020 r. (dalej jako „Rozporządzenie odwoławcze”) - **§ 19:**

Prezes KIO w zarządzeniu wskazuje: termin, miejsce i sposób przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia.

Planuje się, że informacja przekazywana będzie stronom i uczestnikom postępowania jako powiadomienie systemowe

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Systemowe zawiadomienie gdy zarządzono tryb zdalny:

- W zawiadomieniu wskazuje się możliwość:
 - udziału na sali lub
 - udziału zdalnego (art. 508 ust. 2 Pzp).
- Podaje się warunki organizacyjno-techniczne, w tym:
 - odwołanie do obwieszczenia z art. 508a ust. 3 Pzp (informacje o standardach technicznych oprogramowania i wymaganiach sprzętowych),
 - środki komunikacji elektronicznej (§ 4a ust. 2, § 5 ust. 2),
 - sposób dołączania do rozprawy,
 - liczbę dostępnych połączeń zdalnych dla stron i uczestników.

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Automatyczne powiadomienia wysyłane z adresu powiadomienia.kio@uzp.gov.pl

Od: powiadomienia.kio@uzp.gov.pl

Wysłane: 25 lutego 2026 15:07:59 CET

Do: uzp@uzp.gov.pl

Temat: Rozprawa zdalna Sygnatura KIO 1234/26

KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

Zawiadomienie o terminie rozprawy/posiedzenia przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz zasadach zdalnego uczestnictwa

Zdalne uczestnictwo w posiedzeniu/rozprawie o Sygnatura KIO 1234/26

Termin rozprawy: 25.02.2026 godzina: 15:00

Krajowa Izba Odwoławcza

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Instrukcja postępowania

KROK 1 — Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia

Proszę **niezwłocznie** po otrzymaniu niniejszej wiadomości potwierdzić jej odbiór, klikając w poniższy link:

[https://pw.uzp.gov.pl/Conference/ConfirmNotification?](https://pw.uzp.gov.pl/Conference/ConfirmNotification?pa-ram=eyJEB2N1bWVu-dEl-kl-joXMDczL-CjQyXj0aWNpcGFu-dEl-kZW50aWZpZXliOiJkZjdhNjE4My00OWYyLTRlZTk-tYWVjYy1hNGU4YzY0MzBmN2QjLCJOb3RpZmljYXRpb25JZGVudGlmaWVyljoizGY3MGQ4ODUtMzY2NS00ZWVmLWFlOWEtNDY2OTIzOGZkNjMxIn0%3D)

[pa-](#)

[ram=eyJ-](#)

[JEb2N1bWVu-](#)

[dEl-](#)

[kl-](#)

[joXMDczL-](#)

[CjQyXj0aWNpcGFu-](#)

[dEl-](#)

[kZW50aWZpZXliOiJkZjdhNjE4My00OWYyLTRlZTk-](#)

[tYWVjYy1hNGU4YzY0MzBmN2QjLCJOb3RpZmljYXRpb25JZGVudGlmaWVyljoizGY3MGQ4ODUtMzY2NS00ZWVmLWFlOWEtNDY2OTIzOGZkNjMxIn0%3D">tYWVjYy1hNGU4YzY0MzBmN2QjLCJOb3RpZmljYXRpb25JZGVudGlmaWVyljoizGY3MGQ4ODUtMzY2NS00ZWVmLWFlOWEtNDY2OTIzOGZkNjMxIn0%3D](#)

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Potwierdzenie odczytania powiadomienia o rozprawie zdalnej

Data rozprawy: 2026-02-25

Godzina rozprawy: 11:10 - 12:10

Sąd organizujący rozprawę: Krajowa Izba Odwoławcza - Krajowa Izba Odwoławcza-rozprawy zdalne

Potwierdzono odczytanie powiadomienia.

Wszelkie prawa zastrzeżone © Ministerstwo Sprawiedliwości 2021

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

KROK 2 – Udział w rozprawie/posiedzeniu

W wyznaczonym terminie proszę uruchomić wideokonferencję, korzystając z poniższego łącza:

Link do wideokonferencji: <https://pw.uzp.gov.pl/23258-77547-14675-38066>

Strona/Uczestnik może wziąć udział w rozprawie:

- zdalnie - poprzez powyższy link, lub
- stacjonarnie - w siedzibie KIO (numer sali będzie dostępny w dniu rozprawy na Wokandzie oraz w siedzibie Izby).

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Informacje dodatkowe:

1. W celu sprawdzenia połączenia możliwe jest skorzystanie z testowej konferencji, dostępnej pod linkiem: <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/testowe-polaczenie1>
2. Istnieje możliwość podłączenia do wideokonferencji <https://www.wroclaw.sa.gov.pl/wideokonferencje,m,mg,385> na komputerze, w przeglądarce internetowej, na telefonie Android oraz iOS. Aplikacja mobilna Jitsi Meet możliwa jest do pobrania odpowiednio w Google Play oraz Apple App Store.
3. Instrukcja uczestnictwa w rozprawie zdalnej jak również instrukcja łączenia testowego oraz Regulamin Systemu Wideokonferencji dostępne są pod adresem: <https://www.wroclaw.sa.gov.pl/wideokonferencje,m,mg,385> Kliknij lub naciśnij, aby śledzić link.
4. W ramach pomocy technicznej dla obywateli, uruchomiono telefoniczną linię wsparcia dostępną pod numerem: **71 748 96 00 (wybierz 9)** a także przyjmowane są zgłoszenia drogą elektroniczną: cpw@wroclaw.sa.gov.pl
5. W przypadku **problemów organizacyjnych** związanych z rozprawą prowadzoną w formie zdalnej należy się skontaktować z sekretariatem wydziału, który wyznaczył posiedzenie (numery telefonów do sekretariatów dostępne są na stronie sądów).
6. W czasie połączenia wideokonferencyjnego zalecane jest używanie słuchawek z mikrofonem

III. Zdalność jako zasada? – nowe filary procedury

Termin przekazania zawiadomienia:

Zawiadomienie musi być doręczone **najpóźniej 3 dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia** (art. 545 ust. 1 Pzp).

Doręczenie nastąpi na adres email strony postępowania odwoławczego wskazany jako adres korespondencyjny

Świadkowie i biegli:

Te same zasady zawiadamiania stosuje się do świadków i biegłych, jeżeli ich stawiennictwo jest konieczne.

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Zarządzenie

- Prezes KIO wydaje zarządzenie o terminie i sposobie przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia – art. 544 ust. 3a
- Informacja dociera do stron postępowania odwoławczego jako komunikat systemowy na wskazany korespondencyjny adres e-mail

Potwierdzenie

- W wiadomości email znajduje się informacje lub odnośniki do informacji o sposobie przyłączenia do rozprawy zdalnej, wymaganiach technicznych etc.
- Strona będzie zobowiązana do potwierdzenia odczytania wiadomości poprzez kliknięcie w specjalnie wygenerowany link. UWAGA! Potwierdzając odczytanie wiadomości Strona potwierdza jedynie że została zawiadomiona o terminie – **charakter uczestnictwa zdalnie / stacjonarnie w rozprawie wyznaczonej jako rozprawa zdalna jest wyborem Strony.**

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Połączenie testowe

- W komunikacie systemowym Strona otrzyma link do połączenia testowego z Platforma Jitsi Meet celem umożliwienia wcześniejszego przetestowania posiadanego sprzętu oraz jego konfiguracji
- Platforma Jitsi – SA Wrocław - połączeni testowe <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/testowepolaczenie1>

Posiedzenie / Rozprawa

- W wyznaczonym terminie Strona postępowania odwoławczego za pomocą linku dostępowego przesłanego w komunikacie systemowym podaje dane identyfikujące stronę i dołącza do posiedzenia / rozprawy
- Jeżeli Strona postępowania odwoławczego nie zdecydowała się na udział zdalny może uczestniczyć w posiedzeniu/rozprawie stacjonarnie – Skład orzekający oraz protokolant zawsze są obecni na Sali rozpraw z której odbywa się transmisja.

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Posiedzenie

- Przewodniczący sprawdza obecność, tożsamość oraz umocowanie stron, uczestników, świadków i biegłych.
- Weryfikuje, czy wszyscy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia posiedzenia/rozprawy (potwierdzili otrzymanie komunikatu systemowego).

Rozprawa

- Po zakończeniu posiedzenia przewodniczący **otwiera rozprawę**, jeżeli odwołanie wymaga jej przeprowadzenia.
- **Przewodniczący przedstawia stan sprawy** – w szczególności zarzuty i żądania z odwołania – jako wprowadzenie do dalszego przebiegu rozprawy.

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Rozprawa

- Udziela głosu stronom w ustalonej kolejności: najpierw odwołującemu, potem zamawiającemu; następnie wykonawcom, którzy skutecznie przystąpili po ich stronach (kolejność według decyzji przewodniczącego).
- Może zmienić kolejność wystąpień, jeżeli wymaga tego sprawność i szybkość postępowania, w tym przy łącznym rozpoznawaniu odwołań.

Rozprawa

- Izba może odmówić udziału w zdalnej rozprawie/posiedzeniu, jeżeli warunki w miejscu przebywania uczestnika **nie licują z powagą Izby** lub utrudniają dokonanie czynności procesowych.
- Odmowa udziału może nastąpić również wtedy, **gdy zachowanie uczestnika budzi wątpliwości co do prawidłowego przebiegu czynności wykonywanych zdalnie.**

Rozprawa

- W razie wydania takiego postanowienia, **uznaje się, że osoba nie stawiała się** na zdalną rozprawę lub posiedzenie.
- Na postanowienie o odmowie udziału **nie przysługuje skarga do sądu.**

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Odroczenie

- Odroczenie zdalnej rozprawy/posiedzenia – jeżeli pojawią się przeszkody z art. 508a ust. 1 Pzp, skład orzekający może odroczyc posiedzenie i, w uzgodnieniu z Prezesem KIO, wyznaczyć nowy termin i sposób jego przeprowadzenia.
- Gdy nowy termin nie został wyznaczony od razu – strony, uczestnicy, świadkowie i biegli są zawiadamiani później, w trybie określonym w § 19.

Odroczenie

- Gdy nowy termin wyznaczono na tym samym posiedzeniu – zawiadamia się tylko osoby nieobecne, również zgodnie z § 19.
- Przy kolejnym terminie stosuje się ponownie przepisy o czynnościach sprawdzających przewodniczącego, tak jak przy rozpoczęciu każdej rozprawy/posiedzenia.

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Komunikacja elektroniczna

- Niezależnie od formy udziału w zdalnym posiedzeniu/rozprawie, **Strona musi dysponować odpowiednim urządzeniem z dostępem do Internetu, umożliwiającym w trakcie rozprawy/posiedzenia odbieranie i przekazywanie pism w postaci elektronicznej.**

VI. Przebieg rozprawy zdalnej – krok po kroku

Orzeczenie

- **Orzeczenie lub jego odpis wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie** stronom, uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom — po sporządzeniu uzasadnienia.
- Orzeczenie w formie elektronicznej zostanie doręczone na adres do doręczeń elektronicznych podany jako adres korespondencyjny

Doręczanie pism elektronicznych do Stron

- **Adresy korespondencyjne** (jeden adres do doręczeń elektronicznych i jeden adres e-mail) muszą zostać wskazane:
 - w odwołaniu,
 - w pierwszym piśmie zamawiającego do Izby,
 - albo w zgłoszeniu przystąpienia.
- **Strona lub uczestnik wskazuje tylko jeden adres do doręczeń elektronicznych i jeden adres e-mail**, które obowiązują w całym postępowaniu odwoławczym.

VII. Planowane uruchomienie modułu e-KIO

The screenshot displays the homepage of the pzp.gov.pl website. At the top left is the logo 'pzp.gov.pl'. A navigation menu on the left includes: 'Panel główny', 'Wiedza', 'Forum', 'Konsorcjum', 'Wyszukiwarka orzeczeń', 'Kontrole', 'Baza certyfikacji', and 'eKIO'. The main content area features a breadcrumb trail 'Panel główny > EKIO' and a large banner titled 'System elektronicznego wnoszenia odwołań' (Electronic system for filing appeals) with the subtitle 'Krajowa Izba Odwoławcza - elektroniczne wnoszenie odwołań i przystąpienie' (National Appeal Chamber - electronic filing of appeals and participation). Below the banner are three white boxes: 'Odwołanie' (Appeal) with the description 'Wnieś odwołanie w postępowaniu o zamówienie publiczne' (File an appeal in the public procurement procedure); 'Przystąpienie do odwołania' (Participation in appeal) with the description 'Przystąp do toczącego się odwołania w wybranej sprawie' (Participate in the ongoing appeal in a selected case); and 'Pismo ogólne w sprawie' (General letter in the matter) with the description 'Złóż inne pismo w sprawie odwoławczej, np. wniosek lub informację o zmianach' (Submit another letter in the appeal matter, e.g., application or information about changes). On the right side, there is a partial view of a section titled 'Krajowa Izba Odwoławcza' with the text 'Rocznie rozpatrywa odwołania' (Processes appeals annually) and a large number '~6 000'.

pzp.gov.pl

Panel główny > EKIO

System elektronicznego wnoszenia odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza - elektroniczne wnoszenie odwołań i przystąpienie

Odwołanie

Wnieś odwołanie w postępowaniu o zamówienie publiczne

Przystąpienie do odwołania

Przystąp do toczącego się odwołania w wybranej sprawie

Pismo ogólne w sprawie

Złóż inne pismo w sprawie odwoławczej, np. wniosek lub informację o zmianach

Krajowa Izba Odwoławcza

Rocznie rozpatrywa odwołania

~6 000

16.03.2026



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę!

Marcin Kalmus



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

