***Załącznik Nr 2*** ***do SIWZ***

**Znak sprawy:** **ZER-ZP-29/2018**

**Formularz Oferty**

|  |
| --- |
| *…………………………………………*  *pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy* |

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ………………………………………………  ……………………………………………… |
| **Numer identyfikacji podatkowej VAT** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:** | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:**  **Telefon:**  **Adres e-mail:**  **Faks:** | ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

## W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „dostawę wraz z montażem mebli biurowych dedykowanych do tworzonych w wytypowanych miastach na terenie kraju punktów obsługi interesantów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w cenach jednostkowych wskazanych w pkt 2 Formularza ofertowego, w tym w cenie jednostkowej netto wskazanej w kolumnie 4 oraz w cenie jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. Oferujemy meble biurowe zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Lp. | Nazwa mebli | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt.  (w zł) | Stawka podatku VAT  (w %) | Wartość VAT  wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł) | Cena jednostkowa brutto za 1 szt.  (w zł)  *(kol.4 + kol.6)* | Łączna cena brutto  (w zł)  *(kol.3 x kol.7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. | Stanowisko informacyjne L | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 2. | Stanowisko informacyjne P | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 3. | Ścianka separacyjna | 10 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 4. | Regał aktowy/komoda dwudrzwiowa 80 | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 5. | Regał aktowy/komoda dwudrzwiowa 60 | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 6. | Ergonomiczny fotel obrotowy | 10 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 7. | Szafka pod drukarkę na kółkach | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 8. | Krzesło pojedyncze iso | 25 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
| 9. | Stolik okolicznościowy kwadratowy | 5 | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… | ……..……… |
|  | **Suma poz. od nr 1 do nr 9** *(tzw. cena oferty brutto)* | | | | | | ***……………*** |
| 10. | **20%** wartości ceny oferty brutto na asortyment w liczbie większej od zakładanej przez Zamawiającego (2*0% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 9*) | | | | | | ***……………*** |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO** (suma pozycji od nr 1 do nr 9 + wartość z pozycji nr 10)\*: | | | | | | | ***……………*** |
|  | *CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*\* …………………………..…………………………………  ………………………………………………………………………………………………………..………………  …………………………………………………………………………………………………….…………………… | | | | | | | |

1. Zamówienie zrealizujemy:

**[[1]](#footnote-1) BEZ** udziału podwykonawców;

**1** z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |

1. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy (**w przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, niż określony powyżej, należy wskazać jej długość**: **\_\_\_\_\_\_ miesięcy**).
2. **Oferujemy realizację każdego zamówienia w terminie ………[[2]](#footnote-2):**
3. do Radomia do dnia 8 października 2018 r. oraz w kolejnych lokalizacjach w terminie do 14 dni włącznie licząc od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
4. do Radomia do dnia 8 października 2018 r., do drugiej lokalizacji w terminie do 14 dni włącznie licząc od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego oraz w kolejnych lokalizacjach w terminie do 21 dni włącznie licząc od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
5. do Radomia do dnia 8 października 2018 r., do drugiej lokalizacji w terminie do 14 dni włącznie licząc od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego oraz w przypadku kolejnych lokalizacji w terminie do 30 dni włącznie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
6. do Radomia do dnia 8 października 2018 r. oraz w przypadku kolejnych lokalizacji w terminie do 21 dni włącznie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
7. do Radomia do dnia 8 października 2018 r. do drugiej lokalizacji w terminie do 21 dni włącznie licząc od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego oraz w przypadku kolejnych lokalizacji w terminie do 30 dni włącznie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego;
8. do Radomia do dnia 8 października 2018 r. oraz w przypadku kolejnych lokalizacji w terminie do 30 dni włącznie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.

**Brak wpisania konkretnego terminu Zamawiający uzna za zaoferowanie terminu dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Radomia do dnia 8 października 2018 r. oraz do kolejnych lokalizacji w terminie do 30 dni włącznie od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego i przyzna w tym kryterium 0 pkt.**

1. Oświadczamy, że do wykonania mebli użyjemy:

Płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, dwustronnie laminowanej, o grubości 18 mm – producent ......………….., symbol/kod produktu ………………………

Płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, dwustronnie laminowanej, o grubości 25 mm – producent ......………….., symbol/kod produktu ………………………

Płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, dwustronnie laminowanej, o grubości 28 mm – producent ......………….., symbol/kod produktu ………………………

Płyty HDF na plecy mebli – producent ......………….., symbol/kod produktu ………………………

Materiał tapicerowany foteli obrotowych i krzeseł iso – producent ......………….., symbol/kod produktu ………………………

1. Cena całkowita oferty wskazana w pkt 2 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
4. Akceptujemy warunki finansowania i płatności określone w pkt 7 SIWZ.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
6. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
7. Oświadczamy, że:

**[[3]](#footnote-3)** jestem

**3** nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych*

1. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa   
   w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  (miejscowość i data) | .…………..………….………………………………  (podpis i imienna pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

1. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać drukowaną literę określającą termin realizacji każdego ze zleceń zgodnie z poniższym wskazaniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację [↑](#footnote-ref-3)