



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM UPOWSZECHNIANIA STRZELECTWA – na lata 2023-2025

Warszawa, luty 2023 r.

I.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
II.	ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM	3
III.	WNISKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	3
V.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADANIA	4
VI.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	9
VII.	KRYTERIA OCENY WNISKÓW	10
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNISKÓW	10
IX.	TERMIN ROZPATRZENIA WNISKÓW	11
X.	PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNISKÓW	11
XI.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	12

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jedn. - Dz.U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

II. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:

„Program Upowszechniania Strzelectwa” (dalej Program) stanowi narzędzie wspierające szeroko rozumiane działania aktywizacyjne implementowane wśród młodzieży. Dzięki stosownym założeniom realizacyjnym uczestnicy zajęć będą mieli możliwość poznania elementarnych zasad strzeleckich przekazanych w trakcie szkolenia sportowego. Innowacyjnością Programu jest oparcie działań o technologie laserowe pozwalające w sposób odzwierciedlający naturalne warunki (wymiary i waga używanych replik broni są zbliżone do oryginalnych, podstawowe elementy są ruchome, magazynki wymienne a przyrządy celownicze posiadają możliwość regulacji), dając możliwość dostosowania sal lekcyjnych, korytarzy, sal gimnastycznych, hal sportowych bądź innych pomieszczeń do realizacji szkolenia strzeleckiego.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program skierowany jest do podmiotów o zasięgu ogólnopolskim, posiadających struktury terenowe w każdym z województw, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz posiadające doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze i zasięgu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Kwota przeznaczona na realizację Programu będzie ustalana corocznie, w 2023 roku wyniesie **30 mln zł**. Przewidywana wysokość środków na lata 2024 i 2025 wynosi 31 mln zł (po 15,5 mln zł w każdym roku realizacji). Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

V. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Program jest systemowym rozwiązaniem, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej wśród młodzieży poprzez umożliwienie udziału w strzeleckich zajęciach sportowych, które będą realizowane na terenie szkoły.

Główne cele zadania:

- 1) popularyzacja strzelectwa wśród młodzieży,
- 2) zwiększenie oferty ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć sportowych dla młodzieży,
- 3) upowszechnianie postaw proobronnych wśród młodzieży,
- 4) stworzenie warunków dla rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych.

Program będzie realizowany i koordynowany przez podmiot wyłoniony w wyniku procedury naboru, realizujący zadanie **na poziomie ogólnopolskim** (zwany wnioskodawcą lub Operatorem), który będzie go realizował przez okres 3 lat. Operator będzie miał za zadanie zatrudnienie 200 szkoleniowców, którzy przeprowadzą zajęcia strzeleckie dla uczniów szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie wszystkich województw oraz zakupienie 200 mobilnych zestawów sprzętu strzeleckiego opartych na technologii laserowej, który będzie wykorzystywany podczas prowadzonych zajęć w szkołach.

Wymagana jest również formalna współpraca Operatora z organem prowadzącym szkoły bądź bezpośrednio z dyrektorami placówek oświatowych (np. na podstawie porozumienia, umowy), której efektem będzie m.in. udostępnienie obiektów do przeprowadzenia zajęć.

Umowa na realizację zadania (Programu) zostanie podpisana na okres 3 lat (2023-2025) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Podmiot wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w latach 2024 i 2025, przed podpisaniem stosownego aneksu, jest każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie (na realizację Programu w danym roku budżetowym) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w Programie.

Główne warunki realizacji zadania:

- 1) Program ma charakter ogólnopolski - będzie realizowany we wszystkich województwach;
- 2) w roku 2023 Program może być realizowany wyłącznie w okresie **od 1 lutego do 31 grudnia 2023 r.** W kolejnych latach Program może być realizowany w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. i od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.**
- 3) w 2023 r. prowadzenie zajęć strzeleckich może odbywać się w okresie **od 1 września do 31 grudnia 2023 r.** W kolejnych latach realizacji (2024 i 2025) prowadzenie zajęć strzeleckich może odbywać się w terminie od początku do końca roku budżetowego.
- 4) Podstawowe zadania Operatora:
 - realizacja Programu zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - współpraca z JST lub bezpośrednio ze szkołami,
 - rekrutacja 200 szkoleniowców,
 - współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej,
 - współpraca z strzeleckimi klubami sportowymi,
 - realizacja zajęć strzeleckich (podpisanie umów ze szkoleniowcami oraz rozliczanie wykonanej pracy),

- opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania pracą szkoleniowców (harmonogram, optymalizacja organizacji i efektywności pracy),
 - kontrola pracy szkoleniowców (wizytacje w szkołach) w wymiarze co najmniej 5 % wszystkich szkół biorących udział w Programie (proporcjonalna liczba w każdym z województw),
 - zakup 200 kpl. sprzętu sportowego na potrzeby Programu,
 - opracowanie i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego Programu (z funkcjonalnością dziennika elektronicznego),
 - promocja programu (m.in. opracowanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby programu - certyfikaty/dyplomy dla wszystkich uczestników - zgodnie z wzorem opracowanym i udostępnionym przez Ministerstwo, informacja na stronie internetowej, media społecznościowe),
 - przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - a) opis przebiegu realizacji Programu,
 - b) opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - c) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - d) informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji Programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych - województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska, rodzaj szkoły),
 - przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkich elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji Programu. Ewaluacja musi także obejmować przeprowadzenie badania ankietowego wśród szkół uczestniczących w Programie.
 - rozliczenie środków publicznych,
- 5) przed rozpoczęciem realizacji zajęć strzeleckich Operator musi mieć pisemną zgodę na podstawie porozumienia lub umowy z organem prowadzącym szkołę oraz z dyrektorem szkoły,
- 6) porozumienie lub umowa o którym mowa powyżej musi zawierać w szczególności:
- zakres współpracy,
 - warunki współpracy,
- 7) w zajęciach strzeleckich może uczestniczyć młodzież z dwóch ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, przy czym dopuszczalne jest uwzględnienie przez Operatora niższych klas w sytuacji gdy zaistnieje taka konieczność (np. w sytuacji gdy dany rocznik zostanie przeszkolony w ramach 3 klasy, a w następnym roku już nie będzie uczestniczył w programie jako klasa 4),
- 8) zajęcia strzeleckie prowadzone będą w grupach ćwiczebnych złożonych z uczniów danej klasy (grupa/klasa),

- 9) zajęcia strzeleckie poprzedzone będą 45 minutową prezentacją multimedialną (zawierająca tematykę określoną w tab. 1, pkt 1,2,3) przeprowadzoną w szkole z wykorzystaniem materiałów Operatora. Szkoła biorąca udział w programie musi zapewnić warunki do jej przeprowadzenia (pomieszczenie, sprzęt - rzutnik i opiekę nauczyciela),
- 10) w ramach programu każda grupa ćwiczebna odbędzie dwie godz. zajęć strzeleckich (łącznie 90 min.),
- 11) wynagrodzenie szkoleniowca będzie wyliczane na podstawie iloczynu liczby godzin przeprowadzonych zajęć strzeleckich oraz stawki dofinansowania,
- 12) stawka dofinansowania 1 godz. zajęć strzeleckich wynosi nie więcej niż **80 zł (brutto)** i zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zajęć (m.in. transport),
- 13) szkoleniowcem musi być osoba wyłoniona przez Operatora, posiadająca odpowiednie umiejętności, kwalifikacje (uprawnienia Instruktora Strzelectwa lub uprawnienia Prowadzącego Strzelanie wydane przez PZSS lub LOK oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu strzeleckich zajęć sportowych) pozwalające na efektywne przeprowadzenie szkolenia sportowego,
- 14) szkoleniowcy będą rekrutowani przez Operatora z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
 - kwalifikacje (wykształcenie - min. średnie i ww. uprawnienia),
 - doświadczenie szkoleniowe (min. 2 lata),
 - posiadanie prawa jazdy kat. B,
 - umiejętność obsługi komputera,
 - niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 15) Operator zatrudnia szkoleniowców na podstawie umowy cywilnoprawnej zawierającej szczegółowy zakres obowiązków,
- 16) Operator ustala liczbę szkoleniowców dla poszczególnych województw z uwzględnieniem czynników infrastrukturalnych i populacyjnych (liczba szkół i uczniów),
- 17) podstawowe zadania szkoleniowca:
 - przeprowadzenie zajęć strzeleckich,
 - prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć,
 - bieżące raportowanie do Operatora,
- 18) Operator¹ musi zakupić (w oparciu o obowiązujące przepisy prawa) 200 kpl. sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia strzeleckiego, który będzie spełniał poniższe wymogi:
 - mobilność (możliwość efektywnego przemieszczania sprzętu, niska waga, niewielkie wymagania lokalowe do przeprowadzenia szkolenia),
 - wykorzystanie technologii laserowej (projektor, komputer, repliki broni, oprogramowanie itp.),
 - posiadanie oprogramowania niezbędnego do prowadzenia szkolenia strzeleckiego w oparciu o olimpijskie konkurencje strzeleckie (pistolet, karabin, strzelba). Oprogramowanie powinno umożliwiać jednoczesny trening strzelecki dla minimum 4 uczestników. Strzelanie powinno być możliwe na dystansie od 5 do 25 metrów w przypadku strzelań pistoletowych oraz od 5 do 100 metrów w przypadku strzelań karabinowych. System musi posiadać możliwość tworzenia listy uczestników oraz generowania raportów z przeprowadzonych szkoleń strzeleckich. System musi

¹ wnioskodawca musi zamieścić w załączniku do wniosku o dofinansowanie specyfikację sprzętu sportowego planowanego do zakupu wraz z kosztorysem

posiadać możliwość porównywania wyników strzelania osiągniętych przez - uczniów, szkoły, województwa on-line w skali ogólnopolskiej,

- ekranu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć strzeleckich w obiektach nie posiadających sal wykładowych spełniających wymagania sprzętowe producenta, który powinien realnie odwzorować stanowisko strzeleckie zgodnie z wymaganiami PZSS w zakresie wymiarów stanowisk strzeleckich zgodnie z normą ISSF z dnia 01.01.2017,

- wykorzystanie co najmniej 2 rodzajów replik broni palnej:

4 sztuki repliki broni palnej krótkiej posiadającej ruchome elementy zamka (odzwierciedlenie przeładowania broni), wymienny magazynek (odzwierciedlenie wymiany magazynka), ruchomy spust (o oporze nacisku zgodnym z bronią bojową), przyrządy celownicze (muszka i szczerbinka)

1 sztuka repliki broni palnej długiej posiadającej ruchome elementy zamka (odzwierciedlenie przeładowania broni), wymienny magazynek (odzwierciedlenie wymiany magazynka), ruchomy spust (o oporze nacisku zgodnym z bronią bojową), przyrządy celownicze (muszka i szczerbinka),

- prostota obsługi (szybka konfiguracja i gotowość do użycia,)
- bezpieczeństwo użytkowania,

Poniższe tabele (nr 1 i 2) obrazują schemat organizacyjny Programu (część realizacyjna i statystyczna) opierający się na szacunkowych wartościach populacyjnych.

Tabela 1.

l.p	Tematyka	Metoda szkolenia		Czas trwania zajęć
		Prezentacja multimedialna	Zajęcia praktyczne	
1.	Wstęp – historia strzelectwa, Polska broń palna, zasady posługiwania się bronią i bezpieczeństwa na strzelnicy, prawne aspekty dotyczące broni palnej i amunicji.	X		45 min. realizowane poza dotacją MSiT
2.	Budowa i zasady działania broni palnej i amunicji. Omówienie konstrukcji używanych w konfliktach zbrojnych XXI wieku (na przykładzie broni typu AK-47 / AKM, M4 / M16, Glock).	X		
3.	Techniki strzeleckie – postawa, celowanie, strzelanie. Wymiana magazynków w broni palnej.	X		
4.	Praktyczne zajęcia z użyciem broni laserowej 50 strzałów/osoba z repliki broni krótkiej (np. Glock, Sig Sauer, Walther, Heckler & Koch, Colt, Smith & Wesson, CZ).		X	45 min.
5.	Praktyczne zajęcia z użyciem broni laserowej 20 strzałów/osoba z repliki broni krótkiej (np. Glock, Sig Sauer, Walther, Heckler & Koch, Colt, Smith & Wesson, CZ). 50 strzałów/osoba z repliki broni długiej (np. AK, AR)		X	45 min.

Tabela 2.

l.p.	Województwo	Liczba szkół ponadpodstawowych	Liczba oddziałów (2 ostatnie klasy)/grup ćwiczebnych	Liczba uczniów	Liczba godzin zajęciowych
1	dolnośląskie	582	2 269	49 910	4 538
2	kujawsko - pomorskie	515	1 817	41 016	3 634
3	lubelskie	458	1 901	42 867	3 802
4	lubuskie	217	871	19 124	1 742
5	łódzkie	525	2 051	45 753	4 102
6	małopolskie	648	2 896	70 245	5 792
7	mazowieckie	1 109	4 974	113 353	9 948
8	opolskie	213	753	16 431	1 506
9	podkarpackie	426	1 860	45 205	3 720
10	podlaskie	248	1 043	22 513	2 086
11	pomorskie	484	2 066	48 331	4 132
12	śląskie	907	3 654	81 561	7 308
13	świętokrzyskie	294	1 066	24 583	2 132
14	warmińsko - mazurskie	324	1 227	26 451	2 454
15	wielkopolskie	731	3 128	71 334	6 256
16	zachodniopomorskie	388	1 380	29 282	2 760
	Razem	8 069	32 956	747 959	65 684

- 19) wnioskodawca musi zamieścić w załączniku do wniosku o dofinansowanie specyfikację sprzętu sportowego,
- 20) po zakończeniu realizacji Programu Operator przekaze (stosownymi protokołami) sprzęt sportowy zakupiony w ramach dotacji do strzeleckich klubów sportowych prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży. Kryteria i zasady przekazania ww. sprzętu sportowego wnioskodawca przedstawi we wniosku o dofinansowanie.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Programu:

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wyłonionym w ramach powyżej opisanej procedury wnioskodawcą.
2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach przedmiotowego programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju**.
4. W związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej,

zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

6. Program musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

VI. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż 1% planowanych kosztów całkowitych zadania dofinansowanego przez MSiT. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej. Wkład własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) pokrycie kosztów obsługi szkoleniowej dla osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- 2) ewaluację, monitoring i kontrolę realizacji zadania,
- 3) promocję zadania, działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- 4) zakup sprzętu sportowego.

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** finansowanych ze środków MSiT w wysokości do **10 %**.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) opłaty za nośniki energii,
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych,
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.,
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie (w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej, koordynatora Programu krajowego/regionalnego/wojewódzkiego),
- 9) opracowanie, prowadzenie i obsługa strony internetowej/portalu,
- 10) inne koszty pośrednie - do akceptacji przez Zleceniodawcę.

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontu biura,
- 2) wyposażenia biura w meble,
- 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- 4) doszkalania pracowników,

- 5) odprawy, trzynastej pensji, nagród, premii,
 - 6) funduszu socjalnego,
 - 7) ryczałtu samochodowego.
2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa od kwoty określonej w rozdziale IV.

VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria stosowane przy ocenie wniosków:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu;
- 2) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy,
- 3) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno - wychowawcza),
- 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 5) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków,
- 6) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane),
- 8) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych programu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.).

W zakresie naboru na realizację zadań Programu Upowszechniania Strzelectwa odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

- 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
- 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- 6) złożone po terminie określonym w naborze,
- 7) przewidujące koszty preliminarne niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna interpretacja zapisów Programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji założeń merytoryczno-finansowych Programu.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać do dnia **20 marca 2023 r.**,

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY APLIKACJI:

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> i następnie wysłany (lub złożony w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie **Program Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025.**

1. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby Ministerstwa lub data stempla pocztowego.
2. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
3. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby wymienione w ust. 3.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów bezpośrednich,
 - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja sprzętu sportowego,
 - 3) załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik nr 4 – regulamin zadania,
2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **3 kwietnia 2023 r.**,

X. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. – Dz.U.

z 2022 r., poz. 2000) i nie służy od niej odwołanie. Rozstrzygnięcia naborów publikowane są na stronie Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Minister zastrzega sobie prawo do wybrania jednego wnioskodawcy realizującego zadanie.

Minister zastrzega sobie również prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.

Pouczenie:

1. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
2. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
6. W sytuacji zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo oraz przesłać aktualne upoważnienie.

Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach Programu Upowszechniania Strzelectwa zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. - Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym programem.

XI. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Dotacja przyznana na dany rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym za dany rok
4. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego regulować będzie umowa.
5. Dotacje na realizację zadania publicznego będą przyznawane i rozliczane corocznie.
6. Umowa będzie aneksowana w zakresie wysokości dotacji na dany rok budżetowy.

7. Środki na kolejne lata (2024 i 2025) zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami, aneksu do umowy.
8. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym.
9. Minister Sportu i Turystyki ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy w kolejnym roku budżetowym (2024 i 2025) nie będzie możliwości zagwarantowania środków FRKF (Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej) na dofinansowanie realizacji zadania publicznego. W takim przypadku nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.
10. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
11. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
12. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
13. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) załącznik 5 - rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów bezpośrednich zadania,
 - 2) załącznik 6 - rozliczenie sprzętu sportowego,
 - 3) załącznik 7 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik 8 - sprawozdanie merytoryczne,
 - 5) załącznik 9 - deklaracja rozliczająca dotację,
 - 6) załącznik 10 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.