

WOIS.261.26.2026.KA1

UMOWA

zawarta w dniu r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-307-14-84, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez **Agnieszkę Nowak - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**,

a

....., NIP, REGON
reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wycinka drzew i krzewów z powierzchni torfowiska wraz z usunięciem pozyskanej biomasy w rezerwacie przyrody "Pawski Ług"**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 2.1. wycinkę drzew i krzewów z powierzchni 1,26 ha w rezerwacie przyrody "Pawski Ług", w województwie lubuskim, powiat świebodziński, gmina Łagów, obręb ewid. Łagów, dz. ewid. nr 213/4 (cz.) [zarządzający: Skarb Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świebodzin, Leśnictwo: Dolina, oddz. 213-n (część) – Ryc. Nr 1 opz] wraz z usunięciem pozyskanej biomasy poza granice torfowiska.
 - 2.2. Preferowany sposób usunięcia: wycinka ręcznie lub z użyciem lekkiego sprzętu spalinowego (kosi spalinowe, pilarki), jak najniżej nad powierzchnią ziemi w celu obcięcia maksymalnie odziomka drzewa z zachowaniem szczególnej ostrożności przy poruszaniu się i składowaniu/usuwaniu wyciętej biomasy z powierzchni torfowiska. Pozyskaną biomasę z torfowiska należy transportować do miejsc jej składowania, bez użycia pojazdów.
3. Przedmiotowe działanie wynika z Zarządzenia Nr 7/2026 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z 23 marca 2026 roku w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Pawski Ług” (zadanie o nr 1).
4. Szczegółowy zakres wycinki uzgodniony zostanie na gruncie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

5. Wyciętą biomasę drzew i krzewów należy składować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi skontaktuje się z przedstawicielem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim oraz z Nadleśnictwem Świebodzin w celu ustalenia warunków przebywania podczas wykonywania prac wyszczególnionych w § 1.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnych narzędzi.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania stanowiącego przedmiot umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy jak również oświadcza, że wykona je zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot umowy wykonane zostanie z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz z zachowaniem zasad BHP obowiązujących przy tego typu pracach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zgodnymi z przepisami dotyczącymi prac objętych umową, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisami umowy.
4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, jest uprawniony do:
 - 1) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy,
 - 2) kontrolowania postępów i jakości wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

W trakcie prac należy ograniczyć do minimum ingerencję w pozostałe elementy przyrodnicze rezerwatu przyrody.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 03.08.2026 r. do 30.09.2026 r.**
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić, jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Warunkiem odbioru będzie wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi wskazaniem i wymogami zawartymi w umowie.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jego nienależytego wykonania Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 5., w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostanie sporządzony po usunięciu wad przez Wykonawcę.
9. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, określone w § 4 ust. 5 umowy i niezależnie od tego wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, w sposób wolny od wad, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2) a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i uzupełnienia braków na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależne od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
13. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane: w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **w wysokości** **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielnej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem

umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
4. Fakturę należy wystawić i przesyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
5. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
6. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust.7.
7. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb off-line²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Fakturę, o której mowa w ust. 7, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 11. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 11.
11. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres siedziby Zamawiającego;
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@gorzowwlpk.rdos.gov.plbędzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 7-9 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
12. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
13. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

14. Podstawę wystawienia faktury/rachunku stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez strony po jej wykonaniu, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
15. Protokół zdawczo-odbiorczy wymaga zatwierdzenia przez Regionalnego Konserwatora Przyrody.
16. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
17. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>.
18. Faktura/rachunek w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, adres siedziby Zamawiającego, NIP 599-307-14-84.

§ 6

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:
Pani Daria Jachimowska – Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, e-mail: daria.jachimowska@gorzowwlpk.rdos.gov.pl, tel.: 887-101-309.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest:
Pani Daria Jachimowska – Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, e-mail: daria.jachimowska@gorzowwlpk.rdos.gov.pl, tel.: 887-101-309.
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający, może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z oddaniem przedmiotu umowy tak dalece, że utraciło one dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) gdy Wykonawca nie zdoła usunąć wad i uchybień w przedmiocie umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy.
2. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnieją okoliczności uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, tj. wystąpienie siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
 - 3) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, przyrodnicze odbiegające znacząco od typowych, uniemożliwiających prowadzenie prac przez okres co najmniej 7 dni, uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie (jakościowe, terminowe) przedmiotu umowy, pomimo zastosowania wszelkich dostępnych środków technicznych przez Wykonawcę;
 - 4) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
 - 5) wystąpią okoliczności powodujące niemożność terminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany w zakresie terminu wykonania z powodów określonych w ust. 2 będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie przedmiotu umowy jest lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas2> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/polityka- Prywatności2>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. **Załącznik nr 1** stanowi integralną część umowy.
4. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron. Strony dopuszczają możliwość zawarcia Umowy (złożenia oświadczeń) w formie

pisemnej (z własnoręcznym podpisem), elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub mieszanej. W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana:

- 1) Przez wszystkie Strony w formie pisemnej, to Umowa zostanie sporządzona w tylu egzemplarzach, ile jest Stron (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, który został podpisany przez wszystkie Strony); W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów;
- 2) Przez wszystkie Strony w formie elektronicznej, to jedynym egzemplarzem Umowy będzie plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej;
- 3) Hybrydowo (z wykorzystaniem różnych form), to: (i.) jeśli co najmniej jedna ze Stron złożyła oświadczenie w formie elektronicznej: każda ze Stron otrzyma plik elektroniczny, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez taką Stronę; (ii.) jeśli co najmniej jedna Stron złożyła oświadczenie w formie pisemnej: pozostałe Strony otrzymają po jednym egzemplarzu Umowy, który został podpisany własnoręcznym podpisem przez taką Stronę; Niezależnie Strona, która złożyła oświadczenie w formie pisemnej, zachowa również dla siebie egzemplarz Umowy podpisany tylko przez siebie w formie pisemnej; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów (oświadczeń).

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: