



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 04 lipca 2024 r.

ZP-P.862.26.2024.MH

Pan
Tadeusz Kotlarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdnicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 24 kwietnia 2024 r. do 24 maja 2024 r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475) zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Małgorzata Hazy – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Aleksandra Maniak - inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 5, 58-100 Świdnica.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2024 r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Postępowanie kontrolne objęło okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnił Pan Tadeusz Kotlarski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2023 r. 82 osób, w tym 19 osób było zatrudnionych w Filii w Strzegomiu i w Filii w Świebodzicach. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 14 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy, Zastępca Dyrektora, Kierownicy Działów, Kierownicy Referatów, Zastępcy Kierowników Działów i Główny księgowy. Na stanowiskach

pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów oraz specjalistów – stażystów z powyższych specjalności, było zatrudnionych 37 pracowników (Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2023 rok).

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 202/2015 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 8 grudnia 2015 r., w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych. W trakcie kontroli przedłożono 14 aneksów do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy zatwierdzonych uchwałami w sprawie ich przyjęcia – Uchwały nr 576/2017 z dn. 26.09.2017 r., 637/2017 z dn. 19.12.2017 r., 698/2018 z dn. 20.03.2018 r., 18/2018 z dn. 18.12.2018 r., 32/2019 z dn. 15.01.2019 r., 223/2019 z dn. 10.12.2019 r., 296/2020 z dn. 07.04.2020 r., 311/2020 z dn. 05.05.2020 r., 344/2020 z dn. 07.07.2020 r., 459/2020 z dn. 22.12.2020 r., 575/2021 z dn. 13.07.2021 r., 765/2022 z dn. 26.04.2022 r., 866/2022 z dn. 06.09.2022 r., 908/2022 z dn. 25.10.2022 r. Dodatkowo przedłożono Zarządzenie nr 26/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia stanowisk zastępców kierowników komórek organizacyjnych w PUP w Świdnicy oraz Zarządzenie nr 10/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie stanowisk zastępców kierowników komórek organizacyjnych w PUP w Świdnicy (Dowód nr 2 - Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy wraz z uchwałami, uzasadnieniami, aneksami i zarządzeniami). Zgodnie z Regulaminem za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie całości spraw osobowych pracowników oraz organizowanie kursów, szkoleń dla pracowników Urzędu.

Regulamin organizacyjny ma charakter porządkowy, pełni funkcję informacyjną i organizacyjną, zawiera schemat organizacyjny, podział zadań, opis uprawnień i zakres czynności na każdym stanowisku. Dokument taki powinien w sposób jednoznaczny i kompleksowy opisywać sposób funkcjonowania urzędu, zapewniać prawidłową organizację pracy, usprawniać funkcjonowanie jednostki i delegować zadania.

Dokonywanie modyfikacji w formie aneksów jest prawidłowym postępowaniem, jednakże wprowadzenie tak wielu zmian na przestrzeni lat 2015 - 2022 spowodowało nagromadzenie wielu dokumentów, a co za tym idzie nieczytelność i brak przejrzystości zapisów w Regulaminie Organizacyjnym.

Z uwagi na powyższe zaleca się zaktualizowanie Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy uwzględniając dokonane zmiany.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Zarządzenie nr 6/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie zasad zatrudniania na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz przyjmowania na staże i przygotowanie zawodowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy (Dowód nr 3 – Zarządzenie nr 6/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy).

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 10 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, Kierownika Filii, Kierownika Referatu i Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 16 kwietnia 2007 r. i według oświadczenia dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy znajduje się w Starostwie Powiatowym w Świdnicy (Dowód nr 4 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy posiada upoważnienia do prowadzenia w imieniu Starosty Świdnickiego czynności określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie zadań wynikających z art. 9 ust. 1 ww. ustawy oraz dodatkowych zadań (Dowód nr 5 – upoważnienia wydane przez Starostę Świdnickiego).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Dowód nr 6 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy).

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy
stan na 24.04.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	81	37	10
	na stanowiskach kierowniczych:	14		5
	na stanowiskach pracowników kluczowych	37	37	5
2	Liczba pośredników pracy	15	15	2
3	Liczba pośredników pracy - stażystów	1	1	0
4	Liczba doradców zawodowych	7	7	1
5	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	3	3	1
6	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	1	1	0
7	Liczba specjalistów do spraw programów	9 (w tym 2 osoby na 7/8 etatu)	9	1
8	Liczba specjalistów do spraw programów - stażystów	1	1	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto Dyrektor oraz pozostała kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem. Zakresy czynności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy (Dowód nr 7 - zakresy czynności pracowników wraz z aneksami).

W analizowanych zakresach czynności wskazana jest data opracowania. W większości przypadków data ta jest tożsama lub późniejsza z datą przyjęcia do wiadomości i postępowania przez danego pracownika poświadczoną jego podpisem.

W jednym przypadku data opracowania jest późniejsza niż „data przyjęcia do wiadomości i postępowania” w zakresie czynności pracownika. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy pisemnie oświadczył, że wpisana w zakresie czynności data opracowania 01.10.2022 r. powinna być faktycznie datą wejścia w życie niniejszego zakresu. Aneksiem z dnia 28.09.2022 r. zmieniono stanowisko pracownika na doradcę zawodowego od dnia 01.10.2022r. Zakres czynności podpisany został przez pracownika w dniu 30.09.2022 r., w związku z tym, iż dzień 01.10.2022 r. był dniem wolnym od pracy – sobota, a data 01.10.2022 r. jest datą wejścia w życie zakresu czynności (Dowód nr 8 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy).

Określenie „opracowanie” sugeruje przygotowanie danego dokumentu, a nie jego obowiązywanie. W odniesieniu do złożonych wyjaśnień traktujących datę opracowania jako datę wejścia w życie zakresu czynności zaleca się skonkretyzować określenie w taki sposób, który jednoznacznie wskazuje, że jest to dzień obowiązywania zakresu czynności.

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujące obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Zarządzenie nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy z dnia 31 marca 2015 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdnicy (Dowód nr 9 - Zarządzenie nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy).

Oceny okresowe pracowników były dokonywane na piśmie nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Badaniu podlegał także udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 37 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjalistom ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów oraz specjalistom – stażystom z powyższych specjalności. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach czynności.

Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

