



Olsztyn, 30 maja 2025

Wydział Kontroli

WK-III.421.2.5.2025

Szanowna Pani
Dorota Giczewska
Dyrektor
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Węgorzewie
ul. Zamkowa 4
11-600 Węgorzewo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie**

ul. Zamkowa 4, 11-600 Węgorzewo (REGON: 790-208-728; NIP: 845 104 80 36).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie nadzorowała **Pani Dorota Giczewska**, która pełni funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej od 1 października 2008 roku.

(dowód: akta kontroli: 19-20, 34)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Ełku;
- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 7 kwietnia 2025 roku nr FK-IV.0030.309.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

(dowód: akta kontroli: 4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 5 maja 2025 roku do 14 maja 2025 roku.

Odnutowana została pod pozycją 28 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

(dowód: akta kontroli: 31)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a

pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową kontrolera. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem i jego zastępcą, w czasie którego kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.5.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2023 oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach

rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **5.707.113,57 zł** , w tym na:

- Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **607.287,57 zł (5.371 świadczeń)**;
- Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **3.218.119,00 zł (1.102 świadczenia)**
- Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **14.880,00 zł (24 świadczenia)**
- Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **1.463.183,00 zł (6.779 świadczeń)**
- Świadczenie rodzicielskie – kwotę **359.644,00 zł (395 świadczeń)**
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **44.000,00 zł (44 świadczenia)**.

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Węgorzewa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **322.247,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 40)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Węgorzewo liczy ok. 15.250 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Węgorzewa. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Węgorzewa.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXVI/210/2016 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 września 2016 roku (Statut zmieniano czterokrotnie). Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli *Statut* jednostki kontrolowanej – między innymi - stanowił, że „(...) § 2 Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie działa na podstawie pkt. 7) ustawy o świadczeniach rodzinnych.”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie* wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2020 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie z dnia 8 czerwca 2020 roku (zmieniony pięciokrotnie). Po dokonanej analizie tego dokumentu kontroler stwierdził, że obowiązujący *Regulamin Organizacyjny* był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 7.1; 16-18; 21-22; 24-26; 36)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez trzech pracowników, którzy bezpośrednio podlegali Dyrektorowi oraz Zastępcy Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone Burmistrza Węgorzewa - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

W okresie kontrolowanym oraz na dzień rozpoczęcia kontroli pracownicy merytoryczni posiadali imienne upoważnienia Burmistrza do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych. Dyrektor i Zastępca Dyrektora posiadali upoważnienia zarówno do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych jak i do wydawania w tych sprawach decyzji.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie realizował zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz upoważnień wydanych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały: wykaz szkoleń, certyfikaty oraz listy obecności na szkoleniach.

(dowód: akta kontroli 20, 23, 27, 33, 43)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie mieści się w dwóch budynkach pod adresem: ul. Zamkowa 4, 11-600 Węgorzewo. Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w pomieszczeniu na pierwszym piętrze drugiego budynku o powierzchni ok. 15 m². Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W budynku Ośrodka występują bariery architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami (schody). Osoby z niepełnosprawnościami obsługiwane są – po uprzednim zawiadomieniu – na parterze budynku.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem. Teczki przechowywane w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontrolerowi okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna. Ustalono, że w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:15, 36, 41, 45)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli:35)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie prowadził **464** postępowania administracyjne dotyczące rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **242** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 26 decyzji odmownych);
- **32** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (brak decyzji odmownych);
- **2** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (brak decyzji odmownych);
- **49** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 7 decyzji odmownych);
- **96** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: wydano 2 decyzje odmowne);
- **43** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 10 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie prowadzono 12 postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

W okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie nie prowadzono postępowań w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty oraz nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Ponadto wpłynęło 12 odwołań: 10 z nich dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, z tego: 3 sprawy zostały utrzymane w mocy, 7 spraw zostało uchylonych i w tych sprawach organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy; 1 odwołanie dotyczyło zasiłku pielęgnacyjnego (sprawa została uchylona i organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy; 1 odwołanie dotyczyło zasiłku rodzinnego i zostało rozpatrzone w trybie art. 132 kpa.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgorzewie skontrolowano akta **22** losowo wybranych spraw, w których

łącznie prowadzono **26 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 8-14, 32, 39)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **9 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **12 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 12, 13)

- **3 sprawy** związane z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w którym prowadzono **5 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 9)

- **2 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w którym prowadzono **2 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 10)

- **3 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 11)

- **3 sprawy** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 14)

- **1 sprawa** związana ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której prowadzono **1 postępowanie administracyjne**, w tym:
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 8)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 3 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lipca 2023 roku oraz września 2023 roku.

(dowód: akta kontroli: 25, 28-30, 37-38, 42, 44)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **8 przypadkach**, co stanowiło **ok. 30 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (30) – brak było w pouczeniu decyzji przyznającej zasiłki rodzinne, informacji wynikającej z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje).

dowód: akta kontroli: 13)

dotyczy decyzji:

MGOPS.DŚR.4700.1.81.2023; MGOPS.DŚR.4700.1.82.2023;

MGOPS.DŚR.4700.1.105.2024; MGOPS.DŚR.4700.1.115.2023;

MGOPS.DŚR.4700.1.105.2023; MGOPS.DŚR.4700.1.161.2024;

MGOPS.DŚR.4700.6.10.2023; MGOPS.DŚR.4700.6.10.2023/2024 zm1.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej

ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

2. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 4 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26), brak było w pouczeniu decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach informacji o możliwości spłaty zaległości m.in. poprzez potrącenie ze świadczeń/raty/odroczenie płatności/umorzenie.

(dowód: akta kontroli: 13)

dotyczy decyzji:

MGOPS.DŚR.471.1.35.2024

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, lecz świadczy o nie przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.

3. W **5 przypadkach**, co stanowiło **ok. 19 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26), w decyzjach administracyjnych brak było pouczenia o tym jakie warunki trzeba spełnić, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

(dowód: akta kontroli: 8, 9, 14)

dotyczy decyzji:

MGOPS.DŚR.4702.1.12.2024; MGOPS.DŚR.4729.1.1.2023;

MGOPS.DŚR.4701.2.16.2024; MGOPS.DŚR.4701.1.41.2023;

MGOPS.DŚR.4701.1.4.2024.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych, lecz świadczy o nie przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych

i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.

4. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26), brak było w pouczeniu treści art. 17 ust. 5 tj. informacji kiedy świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje.

(dowód: akta kontroli: 14)

dotyczy decyzji:

MGOPS.DŚR.4702.1.12.2024

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

5. W **2 przypadkach**, co stanowiło **ok. 7 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26), brak było w pouczeniu treści art. 17 c ust. 9 tj. informacji kiedy świadczenie rodzicielskie nie przysługuje.

(dowód: akta kontroli: 10)

dotyczy decyzji:

MGOPS.DŚR.4707.1.30.2023; MGOPS.DŚR.4707.1.26.2023

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych, lecz świadczy o nie przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.

Przyczyną powstania uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających zasiłki rodzinne na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują zgodnie z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 2/ W pouczeniach decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach zawierać informację o możliwości spłaty zaległości min. poprzez potrącenie ze świadczeń/raty/odroczenie płatności/umorzenie.

3/ Zawierać pouczenia o tym jakie warunki trzeba spełnić aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

4/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują zgodnie z art. 17 ust. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających świadczenia rodzicielskie na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują zgodnie z art. 17 c ust. 9 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
*Radosław Król***

Do wiadomości:

Pan Krzysztof Kołaczewski – Burmistrz Miasta i Gminy Węgorzewo