

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu
Rejon w Gnieźnie
Al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Dostawa materiałów biurowych do siedziby GDDKiA Oddział Poznań,
Rejon w Gnieźnie**

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

**GDDKiA Rejon w Gnieźnie, sekretariat Al. Reymonta 32 lub e-mail
rejon.gniezno@gddkia.gov.pl do dnia 04.02.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Maciej Recki – Drogomistrz, 698 629 887.**
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: **12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do
wyczerpania wartości umowy**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

**Kryterium oceny, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty
jest najniższa cena**

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Patryk Kosicki
dnia 21-01-2026 r

imię i nazwisko
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)