



Fundusze Europejskie

dla Polski Wschodniej

Obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjentów

Rzeszów, 9 czerwca 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

TYTUŁ IV

MONITOROWANIE, EWALUACJA, KOMUNIKACJA I WIDOCZNOŚĆ

ROZDZIAŁ III

Widoczność, przejrzystość i komunikacja

Artykuł 46 -50

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o **celu realizowanego projektu** oraz o **dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską**, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060

(w szczególności z załącznikiem IX -Komunikacja i Widoczność)



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Ważne dokumenty



Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)

Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie na lata 2021-2027

określa co, do kogo, w jaki sposób i na jakich zasadach będziemy komunikować w zakresie funduszy Unii Europejskiej na lata 2021-2027

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

Księga wizualizacji

zawiera zasady konstruowania i stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE; wskazuje jak budować layout materiałów informacyjnych oraz promocyjnych w oparciu o motyw i element przewodni marki



Materiały dostępne na stronie programu

<https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

[Projekt Strategii komunikacji FE na lata 2021-2027](#)

[Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#)

Logotypy (znak FE, FEnIKS, RP, UE)

Kreacje (tablice, plakaty, naklejki, druki, gadżety, symbole, wzór prezentacji, reklamy, posty, grafiki na media społecznościowe)

Font (OpenSans)

Zasada proporcjonalności

Działania informacyjne i promocyjne powinny:

- ✓ **odpowiadać wielkości projektu** oraz
- ✓ brać pod uwagę jego **cel i rodzaj**, tzn. uwzględniać jego **potrzeby promocyjne**, w tym **grupy docelowe**.



Oznaczenie graficzne – zestawienie znaków

Beneficjent **musi oznaczać** działania informacyjne i dokumenty związane z realizacją Projektu, które podaje do publicznej wiadomości lub przeznaczone są dla uczestników Projektu.

(z wyjątkiem dokumentów gdzie nie jest dozwolona ingerencja w ich wzór)

Oznaczenie Projektu obligatoryjnie musi zawierać poniższe zestawienie znaków:



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

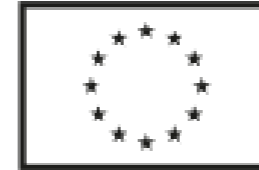
Oznaczenie czarno-białe 1/2

Główne zestawienie znaków:


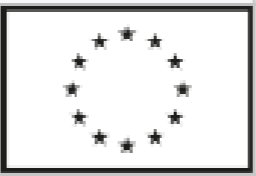


Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



2X

x			x	x		x
x		Fundusze Europejskie			Dofinansowane przez Unię Europejską	
x						
x						

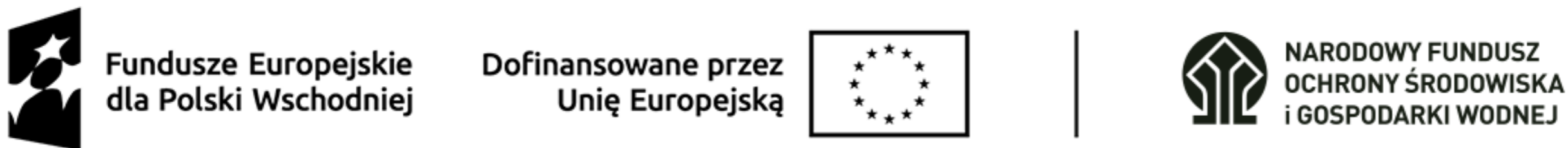
Uwaga! Znak barw RP NIE występuje w wersji czarno-białej!

Oznaczenie czarno-białe 2/2

Zestawienie znaków z innymi logotypami



Przykładowe zestawienie znaków z logotypem NFOŚiGW



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Obowiązująca typografia 1/2

Tytuły, leady i inne wyróżnione elementy tekstów składamy odmianami **Bold** i **Extra Bold**.

Do tekstów publikacji, dokumentów i innych materiałów drukowanych lub elektronicznych w wielkościach pozwalających na zachowanie czytelności stosujemy fonty Open Sans Light, Regular lub **Medium**.

Minimalna interlinia 1,15 oraz wyrównanie do lewej ułatwia czytanie.

Ubuntu Medium to font użyty w logotypach znaków FE, barw RP i UE.

W internecie i innych materiałach elektronicznych stosujemy fonty z rodziny Open Sans i wymiennie rodzinę fontów Lexend Light | **Regular** | **Bold**.

Open Sans Regular, Medium lub **SemiBold** do tekstów składanych w „kontrze” na kolorowych tłach.

Należy pamiętać o zachowaniu kontrastu tekstu do tła przynajmniej 4,5:1.



Obowiązująca typografia 2/2

<https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

Fonty do pobrania:

- [Open Sans](#)

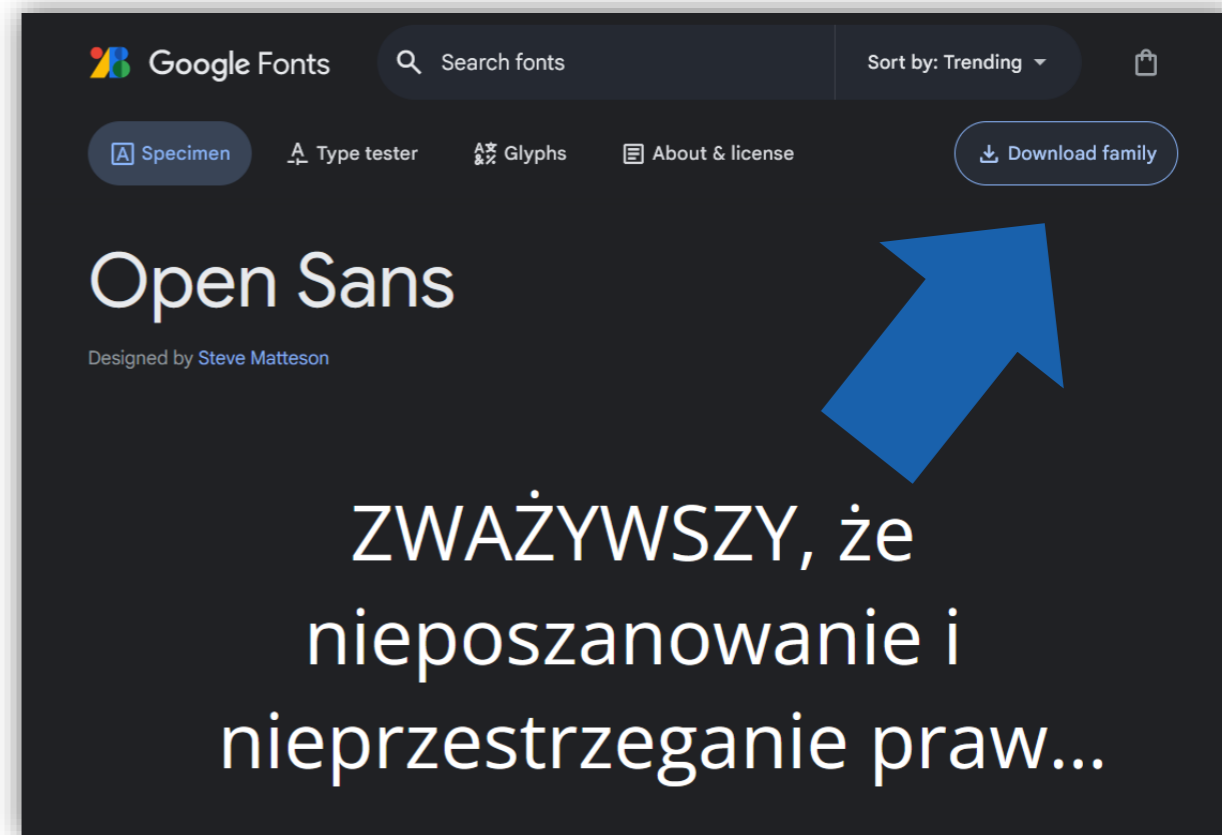
Podręcznik informacji i promocji

Z Podręcznika w zakresie informacji i promocji projektów UE dowiesz się m.in.:

- jakie masz obowiązki promocyjne w projekcie,
- jak prawidłowo je wypełnić,
- jak planować działania informacyjno-promocyjnych we wniosku o dofinansowanie.

Dokument do pobrania:

[Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#) - wersja z grudnia 2023 r. (PDF 4 MB)



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Zasady umieszczania oznakowania graficznego

- Liczba znaków w zestawieniu (**w 1 linii**) nie może przekraczać **4**.
- W zestawieniu znaków **nie jest dozwolone** umieszczanie znaków wykonawców, którzy **nie są beneficjentami** (znaki takie można umieścić poza zestawieniem).
- Wzory tablic informacyjnych, plakatów i naklejek **nie mogą być modyfikowane**.
- Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone **w widocznym miejscu**.
- Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być **odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu.
- Znaki i napisy muszą być **czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne**. Nie mogą być też umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.
- Jeśli przedmiot jest tak **mały**, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, UE i znaku barw RP **nie można ich używać do celów promocyjnych**.

Kolory programu FEnIKS 2021 - 2027

C:100 M:25 Y:40 K:10 R:0 G:130 B:140 PANTONE: 7713	C:86 M:42 Y:12 K:0 R:0 G:125 B:176 PANTONE: 646	C:90 M:20 Y:100 K:5 R:0 G:135 B:68 PANTONE: 2258	C:20 M:75 Y:100 K:10 R:197 G:82 B:28 PANTONE: 1525	C:20 M:100 Y:100 K:10 R:185 G:27 B:38 PANTONE: 1805	C:26 M:100 Y:30 K:0 R:193 G:25 B:112 PANTONE: 220	C:80 M:80 Y:0 K:0 R:85 G:75 B:151 PANTONE: 2603	C:100 M:80 Y:0 K:0 R:0 G:51 B:153 PANTONE: Reflex Blue	C:100 M:80 Y:0 K:35 R:17 G:48 B:110 PANTONE: 2756
C:90 M:0 Y:30 K:0 R:0 G:164 B:183 PANTONE: 7466	C:80 M:15 Y:0 K:0 R:0 G:160 B:222 PANTONE: 279	C:70 M:0 Y:80 K:0 R:77 G:176 B:91 PANTONE: 2271	C:0 M:70 Y:100 K:0 R:236 G:102 B:8 PANTONE: Orange 21	C:10 M:100 Y:100 K:0 R:210 G:19 B:23 PANTONE: 1788	C:0 M:90 Y:5 K:0 R:232 G:49 B:133 PANTONE: 219	C:70 M:70 Y:0 K:0 R:104 G:89 B:163 PANTONE: 2665	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284
C:63 M:0 Y:21 K:0 R:85 G:192 B:206 PANTONE: 7709	C:56 M:14 Y:0 K:0 R:116 G:184 B:230 PANTONE: 284	C:49 M:0 Y:64 K:0 R:147 G:198 B:123 PANTONE: 2268	C:0 M:49 Y:80 K:0 R:243 G:150 B:62 PANTONE: 136	C:5 M:70 Y:60 K:0 R:229 G:106 B:91 PANTONE: 178	C:0 M:70 Y:0 K:0 R:237 G:111 B:167 PANTONE: 218	C:36 M:36 Y:0 K:0 R:175 G:166 B:210 PANTONE: 270	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291
Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki	Fundusze Europejskie dla Rybactwa	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko	Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej	Marka FE; Fundusze Europejskie na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo; Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową; programy regionalne FE	Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Dla programu obowiązuje **kolor i 2 kolory** uzupełniające.

W materiałach promocyjnych należy również wykorzystywać kolory wybrane dla znaku marki FE.

Obowiązki informacyjne i promocyjne w okresie realizacji projektu 1/3



Umieszczenie krótkiego opisu Projektu:

- na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada
- lub na **mediach społecznościowych Beneficjenta**

Opis Projektu oraz pozostałe informacje o nim pojawiające się na stronach internetowych i w mediach społecznościowych **powinny być oznakowane**, dodajemy również obowiązkowe hasztagi: **#FunduszeUE** i **#FunduszeEuropejskie**

Umieszczenie w widoczny sposób obligatoryjnego zestawienia znaków na: wszystkich dokumentach i materiałach, produktach, sprzęcie, pojazdach, znakowanie **musi być trwałe.**

Gadżety i inne materiały promocyjne muszą być opatrzone **obowiązkowym zestawieniem znaków**. Pozostałe użyte logotypy **nie mogą być większe niż flaga Unii Europejskiej** i znajdować się **w jednej linii z ciągiem znaków.**

Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego **w ważnym momencie realizacji Projektu** (nie musi to być inauguracja) i zaproszenie przedstawicieli KE, IZ/IP/IW. **Nie ma odgórniego harmonogramu wydarzeń.**

Papier firmowy, dokumenty, korespondencję (również mailową) między WFOŚiGW, a Beneficjentem, należy oznakować **obowiązkowym zestawieniem znaków na każdej stronie.**

Wydarzenie zgłaszamy co najmniej **4 tygodnie** przed terminem na adresy:

- promocja@nfosigw.gov.pl
- kiw@nfosigw.gov.pl
- do wiadomości **koordynatora umowy.**

Można umieszczać dodatkowe logotypy oprócz obowiązkowego oznakowania, ale:

- nie mogą być one większe od **flagi UE** (mierzonej wysokością lub szerokością)
- nie mogą być w tym samym ciągu, co podstawowe oznakowanie.

Obowiązki informacyjne i promocyjne w okresie realizacji projektu 2/3



Obowiązki informacyjne i promocyjne w okresie realizacji projektu 3/3



Dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

Przechowywanie dokumentacji przez czas określony **w umowie o dofinansowanie**.

Szczegółowe przykłady sposobu dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych znajdują się w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji** w rozdziale 16 (str. 42-45).

Dokumentację można przechowywać:

- w formie papierowej,
- w formie elektronicznej.

Przykładem mogą być skany dokumentów, zdjęcia, zrzuty ze stron internetowych, pojedyncze egzemplarze publikacji.

Szczegółowy opis **obowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych** znajduje się w **umowie o dofinansowanie**.

Wymogi należy spełniać **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.



Uwaga!

- gdy Beneficjent **nie wypełnia obowiązków** wynikających z art. 47 lub ust. 1 i 2 art. 50 rozporządzenia ogólnego
- gdy nie zostały podjęte **działania zaradcze**
- możliwe jest **anulowanie do 3% kwoty dofinansowania** (uwzględniając zasadę proporcjonalności)



Obowiązki informacyjne i promocyjne w okresie realizacji i do końca okresu trwałości projektu

- **W przypadku:** projektów których **całkowity koszt** realizacji **przekracza 500 000 EUR** należy umieścić w miejscu realizacji Projektu trwałą **tablicę informacyjną podkreślającą fakt otrzymania dofinansowania z UE:**
 - **kiedy?** niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu; nie później niż dwa miesiące od uzyskania dofinansowania
 - **w miejscu dobrze widocznym;** w przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać **uzgodnione z IW/IP.**
- Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.
- Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Obowiązkowe wzory tablic



Tablica musi zawierać:

- znak FE, znak UE
- nazwę beneficjenta
- tytuł Projektu
- adres portalu:
www.mapadotacji.gov.pl
na tle koloru odpowiedniego dla danego programu

- Wymiary: 80/40; 120x60; **240x120**
- Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy i nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Pole ochronne tekstu



The diagram shows a white rectangular area representing a project information table. On the left is the logo of the European Union (stars on a blue background). To its right is the text "Fundusze Europejskie". Further right is the text "Dofinansowane przez Unię Europejską" followed by the flag of the European Union. Below the logo and text, there are two lines of placeholder text: "[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]" and "Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]". At the bottom of the white area is the URL "www.mapadotacji.gov.pl". A red vertical line is drawn over the text "Dofinansowane przez Unię Europejską", indicating the text protection area.

- Tablice informacyjne powinny być wyeksponowane **do końca okresu trwałości projektu**, który jest wskazany w umowie o dofinansowanie.
- Instalacja tablicy: niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu; **nie później niż dwa miesiące**.
- Nie trzeba jednocześnie mieć i tablicy, i plakatu.
- Należy uważać na pole ochronne – tekst musi kończyć się na linii napisu **„Dofinansowano przez”**

Obowiązki informacyjne i promocyjne w okresie realizacji i do końca okresu trwałości projektu

W przypadku:

- pozostałych projektów
- gdy beneficjent jest osobą fizyczną

umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3** lub podobnej wielkości **elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE**

- **kiedy?** niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu; **nie później niż dwa miesiące od uzyskania dofinansowania**
- **w miejscu dobrze widocznym;** w przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać **uzgodnione z IW/IP.**

- Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.
- Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Obowiązkowe wzory plakatów



Plakat musi zawierać:

- znak FE, znak UE
- nazwę beneficjenta
- tytuł Projektu
- adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl na tle koloru odpowiedniego dla danego programu
- Wzór plakatu jest obowiązkowy i nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści **we wskazanych polach**.

Monitoring działań informacyjno-promocyjnych

Umieszczenie krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta (jeśli ją posiada)

Czy strona internetowa beneficjenta z informacją o przyznanym dofinansowaniu zawiera obligatoryjne elementy:

tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków)

podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej (w kolorze)

zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.)

grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)

cel lub cele projektu

efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów)

wartość projektu (całkowity koszt projektu)

wysokość wkładu Funduszy Europejskich

Najczęstsze błędy – dostępność cyfrowa

- Używanie obrazów tekstu
 - Brak tekstów alternatywnych dla obrazów
 - Nieprawidłowe kontrasty na infografikach
-
- Zalecamy wykorzystywanie w komunikacji wzorów grafik opublikowanych na stronie: <https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

Dostępność – szansa i obowiązek

- **Cel - zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych.**
- Wyróżniamy osoby:
 - z niepełnosprawnością ruchową,
 - niewidomych i słabowidzących,
 - głuchych i słabosłyszących,
 - z niepełnosprawnością intelektualną,
 - z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
 - z trudnościami komunikacyjnymi.
- Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnianiu dostępności, a od 28 czerwca 2025 r. podmioty publiczne oraz prywatne stosuje się również przepisy ustawy o dostępności produktów i usług.



Przykładowe usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami 1/3

■ Załącznik nr 10. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027

■ Osoby niewidome, słabowidzące i głuchoniewidome:

- stworzenie wersji materiałów projektowych drukowanych w alfabecie Braille'a lub powiększonej czcionce, bezszeryfowej obowiązującej dla Funduszy Europejskich – Open Sans,
- stosowanie prawidłowych opisów alternatywnych dla zdjęć i infografik,
- przygotowywanie dokumentów dostępnych cyfrowo.



Przykładowe usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami 2/3

- Osoby głuche i słabosłyszące:
 - zakup (wypożyczenie) i montaż systemów wspomagających słyszenie takich jak **pętle indukcyjne**, systemy FM, etc.,
 - zapewnienie tłumaczenia na **PJM** (w tym w wersji on-line),
 - publikacja materiałów audiowizualnych z transkrypcją, deskrypcją i tłumaczeniem PJM (Polski Język Migowy).

Zasada proporcjonalności

Działania informacyjne i promocyjne powinny:

- ✓ odpowiadać wielkości projektu oraz
- ✓ brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe.

zadania informacyjno-promocyjne do celu i rodzaju projektu.

Przykładowe usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami 3/3

■ Osoby z niepełnoprawnością ruchową:

- zmiana miejsca realizacji projektu na miejsce dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- transport na miejsce udzielenia usługi,
- wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji projektu oraz w korzystaniu z usług oferowanych w projekcie realizowane przez osobę znającą specyfikę osób z trudnościami w poruszaniu się, przemieszczaniu.

■ Osoby z trudnościami komunikacyjnymi i niepełnosprawnością intelektualną:

- wydłużony czas wsparcia,
- dobór odpowiedniego miejsca oraz ograniczenie bodźców, które mogą wpływać na zdolności poznawcze,
- używanie prostego języka.





Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dziękuję za uwagę.

Zapraszamy na stronę:

www.gov.pl/web/nfosigw/fundusze-europejskie-dla-polski-wschodniej



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ