

Umowa nr

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Energii z siedzibą: ul. Książęca 4, 00-498 Katowice, NIP: 954-286-74-67, REGON 527872166 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Panią – Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego
a

..... z siedzibą:, NIP:, REGON
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez,

zwanymi wspólnie w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, w tym usługa serwisu dziennego oraz czynności wykonywane na żądanie Zamawiającego w obiekcie Ministerstwa Energii ul. Przemysłowa 26 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i godziny wykonywania usług objętych przedmiotem umowy określono w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w żadnej części.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
 - 2) zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez okres 24 miesięcy od dnia jej zakończenia;
 - 3) do realizacji przedmiotu umowy zaangażuje osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalające na należyte wykonywanie przedmiotu umowy i wskaże osoby te Zamawiającemu personalnie (na piśmie), na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług, poprzez podanie imienia i nazwiska oraz rodzaju i numeru dokumentu tożsamości;
 - 4) na wniosek Zamawiającego skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby, które posiadać będą pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane przez Wykonawcę lub odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie

informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) Osoby te będą realizowały usługi w wyznaczonych pomieszczeniach stanowiących strefy ochronne.

- 5) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy pracownicy skierowani do pracy winni zapoznać się z obowiązującymi porządkowymi regulacjami wewnętrznymi oraz z zakresu bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa pożarowego, zasad dostępu do budynku i pomieszczeń, obowiązującymi w Ministerstwie Energii. Zapoznanie się należy potwierdzić przez pisemne złożenie oświadczenia.
6. Na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kserokopie umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej prace związane z zakresem przedmiotu umowy wskazanym w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (dokumentów) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
10. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do niedopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania usług objętych Umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności realizowanych w ramach Umowy, także tych których wstęp do budynku Zamawiającego jego służby ochrony uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności objętych Umową. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania usług, innego pracownika, który będzie spełniał wymagania określone w umowie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego na piśmie na 7 dni wcześniej poinformowania Zamawiającego o zmianach w składzie osób, z pomocą których wykonuje usługę, oraz dostarczy dokumenty, o których mowa w ust. 6 dla nowych osób skierowanych do realizacji czynności objętych umową.
13. Pracownicy wykonujący usługę określoną w ust. 1 przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do pomieszczeń, w których będą realizowane usługi, zobowiązani są do wpisywania się do „Książki wydawanych kluczy do sprzątnięcia” znajdującej się w portierni, z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania oraz danych osoby pobierającej klucze.
14. Wykonawca odpowiada za udostępnienie kluczy od sprzątniętych pomieszczeń osobom nieuprawnionym. W przypadku zagubienia klucza przez osobę wykonującą usługę sprzątnięcia Wykonawca zostanie obciążony kosztami dorobienia klucza lub wymiany zamka na tej samej klasy.
15. Podczas wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, otwarte może być wyłącznie to pomieszczenie, które aktualnie jest sprzątnięte. Pozostałe pomieszczenia winny być w tym czasie zamknięte.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków, jakim ulegną pracownicy (osoby) Wykonawcy w trakcie realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

§ 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy strony ustalają od 21 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto, określonej w § 3 ust 1.
2. Umowę uznaje się za zakończoną po upływie terminu określonego w ust. 1 lub z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wody i energii elektrycznej, służącej do realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do współdziałania w zakresie kontroli jakości wykonywanych usług, kontroli sposobu rozpatrywania zgłoszonych reklamacji.

§ 3

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za cały okres trwania umowy wskazany w § 2 wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: w szczególności koszty pracownicze, koszty użycia sprzętu, zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny, transportu oraz wszelkie podatki itp.
3. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania z tego tytułu odszkodowania lub zapłaty innego roszczenia.
4. Cena jednostkowa brutto, w oparciu o którą będą rozliczne wykonane usługi sprzątnięcia powierzchni zawiera załącznik nr do umowy – Oferta Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu sprzątnięcia powierzchni będzie obliczane poprzez pomnożenie stawki brutto za sprzątnięcie 1 m² przez ilość faktycznie sprzątniętych metrów w danym miesiącu
6. Za wykonanie usługi serwisu dziennego w zakresie obsługi narad i spotkań Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone poprzez pomnożenie stawki brutto za obsługę 1 spotkania w ramach sparowanego serwisu dziennego zł (słownie: złotych) przez ilość faktycznie obsługiwanych narad.
7. Wynagrodzenie wynikające z umowy wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
8. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi* potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz ilość metrów objętych sprzątnięciem w danym miesiącu oraz ilość obsługiwanych narad.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. Zm.).
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń wypłata Wynagrodzenia wynikającego z zakwestionowanej faktury VAT będzie wstrzymana, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego (np. odsetek ustawowych za opóźnienie). Zapłata Wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
12. Wykonawca powinien doręczyć fakturę VAT na adres siedziby Zamawiającego lub przesać w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: mp@me.gov.pl. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej, na adres e-mail: me@me.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na nr: 9542867467 skrzynki oraz do wiadomości na adres e-mail osób do kontaktów Zamawiającego. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.
13. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w ust. 9 adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę VAT uznaje się za nieskutecznie doręczoną.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („split payment”). Powyższa informacja powinna znaleźć się na wystawionej fakturze VAT. Celem uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że w przypadkach kiedy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z jego zastosowania.

16. Fakturę VAT należy wystawić na: Ministerstwo Energii, ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, NIP: 954-286-74-67. 14.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby do spraw związanych z realizacją umowy
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Sposób sprawowania przez Strony nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, wykonywania kontroli jakości świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, procedurę zgłaszania uwag i reklamacji oraz załatwiania reklamacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5

1. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na niezatawieniu reklamacji w terminie (24 godziny), o którym mowa w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie usług.
2. W przypadku dwukrotnego w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego niezatawienia w terminie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej nienależytego wykonywania umowy, potwierdzonej protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i doręczonym Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu za realizację usługi.
3. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na braku udziału przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości świadczenia usługi lub kontroli sposobu załatwienia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w trakcie takiej kontroli.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust.6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy niedostarczony dokument.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego, w co najmniej 5 protokołach z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć realizowanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 będą naliczane odrębnie dla każdego ujawnionego przypadku nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Kary umowne będą potrącane po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac z zakresu objętego przedmiotem umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niewykonania czynności objętej przedmiotem umowy, bez uprzedniego uzyskania pozwolenia na wykonanie tych czynności od Wykonawcy, lub nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w protokole. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej pomniejszonej o kwotę należną Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania umowy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
10. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania, w tym w szczególności powstałych w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
11. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach Zamawiającego w trakcie wykonywania przez pracowników Wykonawcy czynności objętych przedmiotem umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
13. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6;
 - 2) niewykonywania postanowień umowy, w tym w szczególności określonych w § 1 ust. 9;
 - 3) w przypadku braku wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w § 10;
 - 4) przekroczenia maksymalnej łącznej wysokości kar, o której mowa w § 5 ust. 13
2. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej.
3. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Stron zachodzi potrzeba zmiany terminu wykonania umowy (przedłużenie lub skrócenie),

- 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, w ramach której wykonywane są prace budowlane lub inne usługi.
- 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 Umowy może ulec zmniejszeniu w przypadku wyłączenia części powierzchni w związku z realizacją usług remontowych, wyłączeniem powierzchni z użytkowania. Wyłączenie powierzchni nie może przekroczyć 35% ogólnej powierzchni przeznaczonej do sprzątania. Zamawiający wówczas mocą jednostronnego oświadczenia woli zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz ze zmianą wynagrodzenia poprzez zmniejszenie powierzchni objętej przedmiotem Umowy i odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu.
2. W przypadku, jeżeli takie ograniczenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy określone w ust. 2 nastąpi, Wykonawca wyraża zgodę na odpowiednie zmniejszenie jego wynagrodzenia wedle obliczeń Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym. Wobec powyższych zapisów Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wypłatę maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000,00 zł. Polisa obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie usług objętych Umową.
2. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Wykonawca nie może w całości lub w części przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach spornych wynikających z umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Strony poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – Zapytanie ofertowe
 - 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi,
 - 3) załącznik nr 3 – zasady rozliczania wykonania usługi,
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych,
 - 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu z kontroli sposobu załatwienia reklamacji dot. usługi sprzątania pomieszczeń,
 - 6) załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy
 - 7) Klauzula RODO

Zaakceptowano pod względem formalnoprawnym:

Zaakceptowano pod względem rachunkowym:

Zaakceptowano pod względem merytorycznym:

Zamawiający

Wykonawca