



Olsztyn, 19 listopada 2025 r.

PS-VI.431.1.27.2025.SM

Szanowna Pani

Ewa Lankowska-Janus

Kierownik

Klubu Młodzieżowego „Iskra”

ul. Pieniężnego 10/9

10-006 Olsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Klubie Młodzieżowym „Iskra”, ul. Pieniężnego 10/9, 10-006 Olsztyn. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Ewa Lankowska-Janus, która Kierownikiem Klubu jest od 1 kwietnia 2015 r. **/akta kontroli str. 1/**

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Stella Maścianica – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 14/2017, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Marzena Przybylska – główny specjalista, kierująca zespołem pracowników, legitymacja służbowa nr 74/2019, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.994.2025 z 23 października 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 28 października 2025 r. i zakończono w dniu 29 października 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2 w 2025 r.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18-28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Klub / Placówka / Jednostka – co oznacza: Klub Młodzieżowy „Iskra”, ul. Pieniężnego 10/9, 10-006 Olsztyn,
2. Kierownik – co oznacza: Kierownika Klubu Młodzieżowego „Iskra”, panią Ewę Lankowską-Janus,
3. wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Klubie Młodzieżowym „Iskra”,
4. Stowarzyszenie – co oznacza: Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”, z siedzibą przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie,
5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Klubu Młodzieżowego „Iskra” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”,
6. Prezes – co oznacza: prezesa Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs” w Olsztynie, pana Adama Andruszkiewicza,
7. Pełnomocnik I – co oznacza: pełnomocnika ogólnego do podpisywania umów między Stowarzyszeniem a członkami zarządu Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”, panią Urszulę Wasilewską,
8. Pełnomocnik II – co oznacza: pełnomocnika ogólnego do podpisywania umów między Stowarzyszeniem a członkami zarządu Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”, panią Marcelinę Sdun,
9. wykaz kadry – co oznacza: wykaz kadry realizującej zadania na rzecz dzieci i młodzieży, sporządzony przez Jednostkę,
10. „Iskierka” – co oznacza: Świetlicę Środowiskową „Iskierka”, prowadzoną przez Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”,
11. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem Ograniczonym,
12. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Klubie (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2024 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą) informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz rozmowy z młodzieżą.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Klub Młodzieżowy „Iskra” jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną przez Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”, którego Statut stanowi **akta kontroli str. 2-10**. Klub działa na podstawie decyzji Prezydenta Olsztyna z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr Z.8120.19.2015 w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy wrispz **/akta kontroli str. 11-12/**.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Klubu, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka, określał:

- *Regulamin Organizacyjny Klubu Młodzieżowego „Iskra” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”*, wprowadzony Uchwałą nr 2/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs” **/akta kontroli str. 13-19/**,
- *Regulamin Organizacyjny Klubu Młodzieżowego „Iskra” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”*, wprowadzony Uchwałą nr 2/2025 z dnia

8 września 2025 r. Zarządu Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs” /akta kontroli str. 20-26/.

Stwierdzono, że w Regulaminie nie określono wprost w jakiej formie prowadzony jest Klub. Wynika z niego jednak, że głównym celem Klubu jest prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, profilaktyczno-edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych oraz kulturalnych na rzecz młodzieży, z czego wnioskować można, że prowadzony jest on w formie opiekuńczej.

W ramach bieżącego instruktażu wskazano Kierownikowi, że należy jednoznacznie określić w Regulaminie w jakiej formie prowadzony jest Klub.

Ponadto z Regulaminu wynika, że Klub jest placówką wsparcia dziennego dla młodzieży w wieku 12-21 lat działającą, co do zasady, we wtorki, środy i czwartki, w godzinach 15.00 - 18.00. Klub może działać również w inne dni i w innych godzinach, również w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, w zależności od tego, czy pozyska się dodatkowe dofinansowanie jego działalności. Do Klubu zapisanych może być maksymalnie 25 wychowanków. Pobyt młodzieży w Klubie jest dobrowolny i nieodpłatny. Przyjęcie do Klubu odbywa się bez skierowania, na podstawie zgody rodzica/opiekuna. Jak podał Kierownik kontrolowanej Jednostki, w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Klubu przez sąd /akta kontroli str. 30/.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że w badanym okresie do pracy z dziećmi w Klubie zatrudniano: jedną osobę na stanowisku Kierownika/wychowawcy, dwie osoby na stanowisku wychowawcy oraz jedną osobę realizującą zajęcia socjoterapeutyczne /akta kontroli str. 31/. Ustalono, że wszystkie te osoby realizowały swoje zadania w Klubie na podstawie umów zlecenia, w oparciu o które pracowały z dziećmi również w „Iskierce”, czyli drugiej placówce wsparcia dziennego prowadzonej przez Stowarzyszenie, działającej w tych samych pomieszczeniach. Stwierdzono, że umowy z Kierownikiem zawierał Pełnomocnik I (w 2024 r.) oraz Pełnomocnik II (w 2025 r.), natomiast z pozostałymi pracownikami umowy zawierał Prezes Stowarzyszenia /akta kontroli str. 32-36/.

Posiadanie kwalifikacji oraz spełnianie wymogów, określonych w art. 25 ust. 2 pkt 1-4, art. 26 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz w przypadku:

- Kierownika oraz wychowawcy w wykazie kadry pod poz. 2 – sprawdzono i potwierdzono podczas kontroli przeprowadzonej w dniach 30-31 maja 2022 r. w „Iskierce” i opisano w wystąpieniu pokontrolnym PS-VI.431.1.18.2022.LK z dnia 22 czerwca 2022 r.,
- wychowawcy i realizatora zajęć socjoterapeutycznych w wykazie kadry odpowiednio pod poz. 3 i 4 – sprawdzono i potwierdzono podczas kontroli przeprowadzonej w dniach 8-9 lipca 2025 r. w „Iskierce” i opisano w wystąpieniu pokontrolnym PS-VI.431.1.15.2025.MP z dnia 30 lipca 2025 r.

W związku z tym odstąpiono od ich ponownego sprawdzenia w czasie realizacji kontroli.

Ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz, informacje o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru, w odniesieniu do Kierownika oraz osób świadczących usługi w Jednostce sprawdza i potwierdza zleceńodawca.

W związku z tym, że Kierownik, wychowawcy oraz osoba realizująca zajęcia socjoterapeutyczne na podstawie tych samych umów zlecenia pracowali z dziećmi również w „Iskierce”, odstąpiono od ponownego sprawdzania, czy przed zawarciem każdej umowy dokonywano ich weryfikacji w Rejestrze i oparto się na ustaleniach poczynionych w tym zakresie podczas kontroli przeprowadzonej w dniach 8-9 lipca 2025 r. w „Iskierce”.

Stwierdzono wówczas nieprawidłowość polegającą na braku weryfikacji w Rejestrze Kierownika, wychowawców oraz osoby prowadzącej zajęcia socjoterapeutyczne przed zawieraniem kolejnych umów zlecenia, co szczegółowo opisano w wystąpieniu pokontrolnym PS-VI.431.1.15.2025.MP z dnia 30 lipca 2025 r.

W czasie trwania czynności kontrolnych sprawdzono natomiast, czy przed zawarciem umów zlecenia, dotyczących jedynie pracy z dziećmi w Klubie, dokonano stosownej weryfikacji w Rejestrze (dotyczy umów: NR 6/2025, NR 11/2025, NR 5/2025, NR 10/2025, NR 7/2025). Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto z oświadczenia Kierownika wynika, że wobec żadnego pracownika nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy wrispsz /**akta kontroli str. 30/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Klub mieści się w lokalu należącym do Gminy, usytuowanym na III piętrze kamienicy przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie, gdzie dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą, w której odbywają się zajęcia taneczne i sportowe, wyposażoną w lustra, materace i przyrządy sportowe,
- czterema salami, w których znajdują się meble tj. stoliki, krzesła, kanapy,
- małą, wąską kuchnię wyposażoną w zlew, kuchenkę mikrofalową, kuchenkę elektryczną, meble kuchenne oraz naczynia,
- toaletą z WC i umywalką.

Stwierdzono, że Klub dysponuje także materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, sprzętem sportowym oraz laptopem z dostępem do Internetu. W tych samych pomieszczeniach działa również „Iskierka”, przeznaczona dla młodszych dzieci.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 r., nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowana była w formie rozmów telefonicznych lub osobistych, adekwatnie do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych oraz Klubu oraz w ramach realizacji programu „Unplugged”.

Z informacji przekazanych przez Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 30** wynika, że Placówka w okresie podlegającym kontroli współpracowała z Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie, Urzędem Miasta w Olsztynie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie pozyskiwania dofinansowania do działalności Klubu.

Stwierdzono, że do czasu przeprowadzenia kontroli w „Iskierce” (kontrolę przeprowadzono w dniach 8-9 lipca 2025 r.) nie dokumentowano działań podejmowanych w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, co stanowi nieprawidłowość, która nie przyniosła negatywnych skutków w działalności Klubu. W związku z tym, że po kontroli w „Iskierce” wydano już zalecenie w tym zakresie, w wyniku którego Klub dokumentuje już czynności podejmowane w ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, odstąpiono od wydania zalecenia **/akta kontroli str. 37-40/**.

W badanym okresie Klub nie współpracował z placówkami medycznymi oraz sądami, gdyż nie było takiej potrzeby. Z placówkami oświatowymi współpracował w zakresie naboru młodzieży i przekazywania informacji o działalności Klubu **/akta kontroli str. 30/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Zgodnie z Regulaminem Klub prowadzi następującą dokumentację:

- harmonogram zajęć, zgodny z dofinansowaniami ze środków administracji samorządowej i publicznej **/akta kontroli str. 41-49/**,
- dziennik zajęć wraz z listą obecności dzieci **/akta kontroli str. 50-59/**,
- dokumentację osobistą dziecka: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do Placówki wraz z danymi kontaktowymi do rodzica/opiekuna prawnego **/akta kontroli str. 60-61/**,
- indywidualną kartę informacyjną podopiecznego **/akta kontroli str. 62/**.

Na podstawie analizy dokumentacji przedłożonej zespołowi kontrolerów dokumentacji stwierdzono, że w prowadzono ją zgodnie z zapisami Regulaminu.

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie informacji przedłożonej przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że działalność Klubu uzależniona była od tego, czy Stowarzyszenie posiadało środki na jego funkcjonowanie. Z powodu braku środków finansowych Klub miał okresowe przerwy w funkcjonowaniu, w 2024 r. w okresie: 1-23 stycznia oraz 15 lipca-8 sierpnia, w 2025 r. w okresie: 1 stycznia-3 lutego oraz 14 lipca-18 sierpnia **/akta kontroli str. 27-29/**.

Z informacji przedłożonej przez Kierownika wynika, że w badanym okresie do Klubu zapisane były łącznie 33 osoby, w czasie realizacji czynności kontrolnych do Klubu zapisane były 23 osoby **/akta kontroli str. 29/**.

Z zapisów znajdujących się w dzienniku zajęć i list obecności wynika, że opieka dziećmi odbywała się zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 1 ustawy wrispz, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Klub zapewniał wychowankom podczas zajęć posiłek. Z zakupionych produktów, dzieci z pomocą wychowawcy sporządzały m.in. kanapki, tosty, gofry, naleśniki – co potwierdziły podczas rozmów. Wychowawcy zamawiali również gotowe posiłki np. pizzę.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z 5 osobami (młodzież), które w czasie realizacji czynności kontrolnych obecne były w Klubie. Podczas rozmów wychowankowie informowali, że w Klubie panuje bardzo dobra, serdeczna atmosfera. Osoby w nim pracujące są bardzo zaangażowane, miłe, pomocne – można z nimi fajnie porozmawiać, zwierzyć się im, są zainteresowane sprawami osób uczęszczających do Klubu. W Klubie mogą spędzić czas z rówieśnikami na wspólnych rozmowach, grach – zawarli w nim wiele cennych i wartościowych znajomości. Nie zgłosili żadnych negatywnych uwag odnośnie funkcjonowania Klubu oraz jego pracowników **/akta kontroli str. 63/**.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana jest podopiecznym, którzy zgłoszą taką potrzebę, przede wszystkim w formie udzielania wsparcia w opanowaniu materiału szkolnego.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów z wychowankami ustalono, że Klub organizuje różne formy spędzania czasu wolnego, w tym również poza siedzibą Klubu. Podczas rozmów wychowankowie informowali, że często organizowane są wyjścia na kręgle, basen, do kina i parku trampolin – co jest dla nich atrakcyjną formą spędzania czasu wolnego.

Celem zajęć organizowanych w Klubie było zaspokojenie potrzeb emocjonalnych i rozwojowych młodzieży, poprzez zapewnienie im możliwości spędzania czasu z rówieśnikami czy wskazanie atrakcyjnych i konstruktywnych form spędzania czasu wolnego. Z informacji udzielonej przez Kierownika oraz na podstawie analizy dzienników zajęć ustalono, że w badanym okresie organizowano zajęcia **/akta kontroli str. 27-30/**:

- wszechstronne/alternatywne, mające na celu m.in.: wskazywanie sposobów konstruktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie pasji i zainteresowań jako alternatywy do zachowań ryzykownych,
- socjoterapeutyczne, mające na celu m.in. pomoc dzieciom w rozwijaniu umiejętności społecznych, naukę współpracy, komunikacji, rozwiązywania konfliktów, pracę nad emocjami, budowanie poczucia własnej wartości, uczenie się alternatywnych sposobów reagowania – zamiast agresji, wycofania czy manipulacji,
- pomoc w nauce, mająca na celu wsparcie w zakresie wyrównywania braków edukacyjnych, odrabiania prac domowych, przygotowanie do sprawdzianów i kartkówek z różnych przedmiotów,
- edukacyjno-informacyjne, mające na celu m.in.: dostarczanie informacji na temat ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych, pokazywanie możliwości osiągnięcia celów życiowych bez sięgania po substancje psychoaktywne, uświadamianie korzyści płynących ze zdrowego stylu życia,
- trening umiejętności społecznych, mający na celu m.in.: rozwijanie umiejętności takich jak asertywność, dokonywanie racjonalnych wyborów, rozwiązywanie konfliktów, pokazywanie pozytywnych wzorców,

- promocja zdrowego i bezpiecznego stylu życia, mająca na celu m.in.: naukę utrzymania prawidłowych relacji z innymi ludźmi, radzenie sobie ze stresem, promocję zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej,
- program profilaktyczny „Unplugged”, oparty na strategii wszechstronnego wpływu społecznego, koncentrujący się na umiejętnościach życiowych, przekonaniach normatywnych i wiedzy o substancjach psychoaktywnych, angażujący zarówno młodzież jak i rodziców,
- dyżury interwencyjno-wspierające, polegające na udzielaniu wsparcia potrzebującej młodzieży.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Klub nie prowadzi innego rodzaju działalności poza wyżej opisaną. Z informacji udzielonych przez Kierownika wynika jednak, że w pomieszczeniach, w których działa Klub, Stowarzyszenie realizuje swoje inne działania statutowe tj. spotkania terapeutyczne i psychologiczne w ramach Poradni rodzinnej oraz zajęcia z tańca Flamenco dla grupy seniorek współpracujących ze Stowarzyszeniem /akta kontroli str. 30/.

UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Klub podejmował szereg działań ukierunkowanych na wspieranie młodzieży. Biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie młodzieży uczęszczających do Klubu można stwierdzić, że właściwie realizował on swoje ustawowe zadania. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz młodzieży.

W Regulaminie oraz Statucie Stowarzyszenia nie uregulowano kwestii związanych z polityką kadrową Placówki. Wobec powyższego organ kontroli poucza dodatkowo, że niezależnie od tego, że za nieprawidłowość polegającą na braku weryfikacji pracowników Klubu w Rejestrze odpowiedzialność ponoszą Prezes, Pełnomocnik I i Pełnomocnik II, to również Kierownik winien dopilnować, aby osoby pracujące z dziećmi zweryfikowane były prawidłowo w bazie danych Rejestru. On bowiem – kierując pracą wychowawców Placówki – winien mieć pewność, że kadra dopuszczana do pracy z dziećmi spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie w.r.p.s.

ZALECENIA POKONTROLNE

Mając na uwadze fakt, iż po przeprowadzonej kontroli w „Iskierce”, w której organ kontroli stwierdził tożsame nieprawidłowości, a wydane wówczas zalecenia wdrożono również w pracę Klubu, odstąpiono od wydania zalecenia w zakresie dokumentowania współpracy Jednostki z rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości polegającej na niezwyfikowaniu w Rejestrze pracowników dopuszczonych do pracy z dziećmi, za którą odpowiedzialność ponosi Prezes, Pełnomocnik I i Pełnomocnik II, działając w oparciu o art. 197 d ust. 1 ustawy w.r.p.s., wnoszę o podjęcie przez Kierownika działań mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację następującego zalecenia:

1. **Dopilnować, aby przed podpisaniem umów zlecających realizację usług w Klubie i dopuszczeniem osób do pracy z dziećmi sprawdzić i potwierdzić, zgodnie z przepisami**

prawa, że osoby te nie figurują w bazie danych Rejestru.

POUCZENIE

Stosownie do art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kontrolowanej Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Stella Maścianica – główny specjalista

Marzena Przybylska – główny specjalista