

REGULAMIN REKRUTACJI

do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki oraz tryb przyjmowania kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Regulamin sporządzono w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2023 r. poz. 555 z późn. zm.).

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie do Szkoły;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły.

§ 3. Poradnictwo dla kandydatów

Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo dla kandydatów, które obejmuje w szczególności:

- 1) publikację na stronie internetowej Szkoły informacji dotyczących rekrutacji;
- 2) informowanie kandydatów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub stacjonarnie o zasadach rekrutacji, programie kształcenia oraz warunkach nauki w Szkole;
- 3) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów w celu określenia możliwości i celowości kształcenia muzycznego;
- 4) działalność konsultacyjno-rekrutacyjną w formie koncertów uczniów i nauczycieli dla przedszkoli i szkół oraz zajęć praktycznych.

§ 4. Podstawowe warunki rekrutacji

1. O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat i nie więcej niż 23 lata.
3. Przyjęcie kandydata do Szkoły może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku w terminie;
 - 2) przystąpienie do badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - 3) uzyskanie wymaganej liczby punktów, mieszczącej się w limicie przyjęć do Szkoły.

§ 5. Dokumenty wymagane od kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek:
 - 1) pełnoletniego kandydata;
 - 2) rodziców lub opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego.
2. Wzór wniosku wraz z formularzem oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych udostępniany jest z dniem ogłoszenia rekrutacji na dany rok szkolny na stronie internetowej i w sekretariacie Szkoły.
3. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w publicznej szkole muzycznej.
4. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy 7 lat, rodzice lub opiekunowie prawni kandydata dołączają do wniosku zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Do wniosku można dołączyć dodatkowo:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga z rodziców, rodzeństwa lub innej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę albo orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 są brane pod uwagę w przypadku kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskują tę samą liczbę punktów.
8. Wniosek wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny:
 - 1) osobiście w sekretariacie Szkoły;
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@psmbystrzyca.pl.

§ 6. Badanie przydatności do kształcenia w szkole muzycznej I stopnia

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności do kształcenia muzycznego.
2. Badanie przydatności polega na:
 - 1) sprawdzeniu predyspozycji kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie;
 - 2) wykonaniu przez kandydata następujących zadań sprawdzających słuch wysokościowy, słuch analityczny (harmoniczny), pamięć muzyczną, poczucie rytmu, zdolności wykonawcze, muzykalność:
 - a) zaśpiewanie przygotowanej piosenki,
 - b) powtórzenie głosem pojedynczych dźwięków,
 - c) powtórzenie głosem krótkich zwrotów melodycznych,
 - d) rozpoznanie zmian melodii (takie same, różne),
 - e) określenie kierunku melodii (w górę, w dół),
 - f) zaśpiewanie wybranego dźwięku z granego akordu,
 - g) rozpoznanie ilości usłyszanych dźwięków (jeden, więcej),
 - h) powtórzenie klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.
3. Z przeprowadzonego badania sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 30.
5. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania co najmniej 18 punktów.
6. Kandydaci są kwalifikowani do nauki gry na pierwszym wskazanym we wniosku instrumencie.
7. Jeżeli ilość wolnych miejsc w danej specjalności jest mniejsza aniżeli ilość kandydatów do niej zakwalifikowanych, dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata na instrument, który wskazał w kwestionariuszu w drugiej kolejności.
8. Komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany.

§ 7. Egzamin wstępny do szkoły muzycznej II stopnia

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny.
2. Egzamin wstępny obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych, oceniany według kryteriów: aparat wykonawczy, technika gry lub śpiewu, znajomość formy utworu i umiejętność jej realizacji, interpretacja i stylowość wykonania. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 25. Minimalna liczba punktów decydująca o zdaniu tej części egzaminu wynosi 13;
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzony w formie ustnej. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 25. Minimalna liczba punktów decydująca o zdaniu tej części egzaminu wynosi 13;
 - 3) egzamin z ogólnej wiedzy muzycznej w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzony w formie ustnej. Łączna

maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 25. Minimalna liczba punktów decydująca o zdaniu tej części egzaminu wynosi 11.

3. Szczegółowe wymagania egzaminacyjne dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły II stopnia podawane są na stronie internetowej Szkoły w dniu ogłoszenia rekrutacji na dany rok szkolny.

4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 75.

6. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia, jeżeli zdał wszystkie części egzaminu wstępnego, o których mowa w ust. 2, a suma uzyskanych przez niego punktów wynosi co najmniej 45.

§ 8. Terminy badania przydatności oraz egzaminu wstępnego

1. Terminy badania przydatności oraz egzaminu wstępnego powinny przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca i są ustalane przez Dyrektora Szkoły.

2. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 9. Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego Dyrektor powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

2. Do szczegółowych zadań Komisji należy:

a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności i egzaminu wstępnego;

c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

3. Z przebiegu egzaminu wstępnego i badania przydatności Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły imienne oraz zbiorczy protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

4. Protokół imienny, o którym mowa w ust. 3, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

§ 10. Zasady ogłaszania wyników

1. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

2. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Lista opatrzona jest datą i podpisem przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, z imionami i nazwiskami kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej wraz z najniższą liczbą punktów uprawniającą do przyjęcia do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest

postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.

5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia przedłożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 5-7, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

§ 11. Przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przejście ucznia z innej szkoły, przyjęcie w trakcie roku szkolnego

1. Możliwe jest ubieganie się o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, przejście ucznia do Szkoły z innej szkoły muzycznej oraz przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego.

2. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub wniosku kandydata o przyjęcie w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym realizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

3. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez Dyrektora Szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

5. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do Szkoły w trakcie roku szkolnego.

6. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli Szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.

7. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;

2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi szkoły lub placówki artystycznej.

8. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia, zawartej w protokole, o którym mowa w ust. 7 pkt 1).