

STATUT

PAŃSTWOWEJ

SZKOŁY MUZYCZNEJ

I STOPNIA

im. Józefa Elsnera

w Brzegu

Uchwalony i ujednolicony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
29 września 2022 roku

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu, zwana dalej Szkołą jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia – placówką budżetową -prowadzi działalność od 1946 r.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Brzegu przy ul. Piastowskiej 18, tel. 77 4240165 e-mail: dyrektor@psmbrzeg.pl, sekretariat@psmbrzeg.pl; www.psmbrzeg.pl
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła w Systemie Informacji Oświatowej ma nadany nr 75574.
5. W Centrum Edukacji Artystycznej posiada nr porządkowy teczki 0802s.
6. Szkoła nie prowadzi obowiązku szkolnego.
7. Inspektorem ochrony danych osobowych RODO jest iod@psmbrzeg.pl
8. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. J. Elsnera w Brzegu.

§ 2

Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej – region opolski.

§ 3

Szkoła realizuje plan nauczania wg obowiązujących przepisów wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA JAKIE REALIZUJE SZKOŁA

Podstawowe cele i zadania Szkoły wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 19 sierpnia 2002r..z póź. zm. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. Szczegółowe cele wychowawcze oraz sposoby ich realizacji określa Szkolny Program Wychowawczy.

§ 4

1. Szkoła realizuje plan nauczania, cele wychowawcze i zadania wg obowiązujących w ustawie przepisów wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
 - c) prowadzi lekcje indywidualne gry na instrumentach oraz zajęcia zespołowe
 - d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury i promuje uczniów utalentowanych w środowisku lokalnym
 - e) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego
 - f) przygotowuje do aktywnej działalności w innych placówkach kulturalnych oraz oświatowych

- g) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów
- h) dostosowuje edukację muzyczną do indywidualnych możliwości uczniów
- i) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów, konkursów, przesłuchań
- j) wyrabia wartościowe cechy charakteru tj; systematyczność, godność, uczciwość, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, współodpowiedzialność
- k) dąży do opanowania przez ucznia niezbędnych umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku
- l) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny;

- a) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych uczniów
- b) umożliwienie wszechstronnej edukacji muzycznej
- c) kształcenie poczucia estetyki i piękna
- d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie
- e) przekazywanie uczniom niezbędnej wiedzy z zakresu przedmiotów artystycznych
- f) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki
- g) przygotowanie uczniów do świadomego uczestniczenia w kulturze
- h) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia muzycznego
- i) kształtowanie i wychowywanie uczniów w szacunku do każdego człowieka
- j) kształtowanie takich cech osobowości jak: systematyczność, godność, uczciwość, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, współodpowiedzialność
- k) uczenie szacunku i miłości do Ojczyzny i dziedzictwa narodowego
- l) uczenie norm społecznego współdziałania
- m) dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji i na terenie szkoły i poza nią
- n) uwrażliwienie uczniów na zagrożenia podczas drogi do i ze szkoły
- o) uświadamianie zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia np. powódź, pożar, agresja ze strony innych
- p) uczenia zasad zachowania się na szkolnym korytarzu
- q) uczulanie na dostrzeganie potrzeb innych kolegów i dorosłych.

3. Sposób realizacji celów wychowawczo-profilaktycznych przez uczniów;

- a) z uwagi na brak wspólnych przerw kończących lekcje, obowiązkiem jest zachowanie ciszy przez uczniów na korytarzu
- b) uczniowie zobowiązani są do udziału w koncertach oraz stosownego zachowania się
- c) wizytowy strój do okoliczności koncertów, egzaminów i przesłuchań
- d) aktywizowanie ucznia do pracy w domu
- e) włączanie uczniów do aktywnej pomocy kolegom mającym trudności w nauce, materialne, emocjonalne
- f) pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych
- g) dbałość o instrumenty własne i szkolne
- h) niesienie pomocy uczniom w trudnych sytuacjach
 - dostrzeżenie problemu
 - diagnoza przyczyn trudności

- możliwie szybka pomoc; rozmowa z rodzicami, współpraca z rodzicami, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami

W procesie wychowawczym i profilaktycznym udział biorą nauczyciele i rodzice.

4. Zachowanie się uczniów na wycieczkach szkolnych określa Regulamin Zachowania na wycieczce dla uczniów PSM I st. w Brzegu.
5. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych –gry na instrumencie i teoretycznych –zajęć zespołowych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania uwzględniając podstawy programowe
 - b) stwarzanie możliwości uczniom prezentowania własnych osiągnięć podczas popisów, koncertów szkolnych i międzyszkolnych
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa w warsztatach instrumentalnych, przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych
 - d) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej
 - e) stworzenie warunków rozwoju indywidualnego każdego ucznia, aby mógł on ukończyć szkołę z sukcesem
 - f) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (wycieczki, koncerty, przesłuchania)
 - g) promocję uczniów utalentowanych oraz propagowanie sukcesów uczniów i nauczycieli w środowisku
 - h) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

§ 5

1. Szkoła udziela pomocy uczniom w następującej formie:
 - a) stypendiów naukowych i socjalnych przyznawanych przez Centrum Edukacji Artystycznej
 - b) możliwość zwolnienia z opłat szkolnych
 - c) dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów, którzy mają problemy w nauce dla uczniów przygotowujących się do przesłuchań, konkursów
 - d) współpracuje z Poradnią psychologiczno–pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd uczniowski.

§ 7

Dyrektorem Szkoły jest nauczyciel, wybrany w drodze konkursu przez Komisję powołaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z art. 36 ustawy o systemie oświaty. Funkcja dyrektora jest powierzona na 5 lat szkolnych.

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Szkołę na zewnątrz
 - b) organizuje pracę dydaktyczno–wychowawczą
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - d) organizuje zajęcia pozalekcyjne i zajęcia z przedmiotów nadobowiązkowych
 - e) przydziela godziny nauczania i czynności dydaktyczne nauczycielom
 - f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole
 - g) decyduje w sprawie przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym
 - h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi
 - i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - j) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
 - k) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły
 - l) ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z prawem
 - m) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim
 - n) powołuje koordynatorów sekcji i ustala na piśmie zakres ich obowiązków i kompetencji
 - o) współpracuje z innymi organami Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą i kierownikiem dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuję go inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego oraz zaproszone na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby te mogą mieć głos doradczy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (półroczu) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania posiedzeń protokołowane są przez nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów Szkoły
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) przygotowanie i uchwalenie „Statutu Szkoły” po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły – arkusz organizacyjny
 - b) projekt planu finansowego Szkoły
 - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału stałych zajęć dla nauczycieli i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, co najmniej 1/2 jej członków.
12. Terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej ogłaszane są przez Dyrektora szkoły zarządzeniami.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych spraw, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest wybierana, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców we wrześniu w głosowaniu tajnym, w którym wybiera się, do 7 członków, w tym przewodniczącego, zastępcę.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic
4. Sposoby pracy, szczegółowy zakres kompetencji, oraz zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, opracowany i uchwalony przez Radę Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz zasady wydatkowania funduszy, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zgodnie z Regulaminem swojej działalności.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10

1. Członkowie wybierani są spośród uczniów Szkoły.
2. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, lojalnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie powinien być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkolnych, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi przez nauczycieli wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 11

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§12

Organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe;

- a) sprawy pomiędzy uczniami rozwiązuje nauczyciel lub koordynator sekcji
- b) sprawy między uczniem a nauczycielem rozwiązuje w wyniku postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej
- c) spór między nauczycielem a nauczycielem rozwiązuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- d) spór między pracownikiem a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę, a w uzasadnionych przypadkach Sąd Pracy

§13

W szkole tworzy się następujące stanowiska z określonym zakresem kompetencji:

- a) przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- b) przewodniczący komisji socjalnej

FORMA WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 14

1. Zadania skierowane do nauczycieli:
 - a) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do życia w szkole
 - b) pomoc uczniowi w rozwijaniu własnego warsztatu pracy w realizowaniu zadań domowych
 - c) zwracanie uwagi na kulturalną postawę ucznia –wdrażanie nawyków kultury osobistej
 - d) dążenie do wypracowania przez ucznia umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji
 - e) uświadamianie uczniowi celów – zadań oraz sposobów ich realizacji
 - f) przygotowanie uczniów do występów publicznych
 - g) kształtowanie właściwych relacji między uczniami (nauka tolerancji, szacunku i wzajemnej pomocy)
 - h) nauka współdziałania w relacjach mistrz – uczeń (wspólne muzykowanie).
2. Zadania skierowane do rodziców;
 - a) dbałość rodzica o higienę osobistą i wygląd dziecka w szkole
 - b) zainteresowanie postępami w edukacji dziecka, zapewnienie warunków do nauki i wspieranie dziecka w systematycznej, indywidualnej pracy domowej
 - c) współdziałanie z nauczycielami w sprawach kształcenia i wychowania dziecka
 - d) uczestniczenie w życiu szkoły i włączanie się w organizację uroczystości szkolnych (koncerty, wspólne partnerskie lekcje, wywiadówki, konsultacje, spotkania integracyjne).
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie
 - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
4. Szkoła organizuje konsultacje-wywiadówki z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole, co najmniej 2 razy w roku szkolnym (wrzesień, styczeń)
5. Szkoła organizuje popisy klasowe podczas których istnieje możliwość zasięgnięcia informacji o postępach dziecka w każdym czasie.
6. Szkoła organizuje koncerty wyjazdowe do instytucji kultury, w których mogą brać udział rodzice i dziadkowie ucznia.
7. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z wymaganiami i kryteriami oceniania z obowiązujących przedmiotów w danej klasie w każdym roku szkolnym do 15 września, fakt ten potwierdza podpisem u nauczyciela instrumentu głównego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej – Ministerstwo.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. W Szkole funkcje koordynatorów sekcji pełni 4 nauczycieli:
 - a) koordynator sekcji instrumentów klawiszowych / fortepian/
 - b) koordynator sekcji instrumentów strunowych / skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara
 - c) koordynator sekcji instrumentów dętych i perkusji/flet, saksofon, trąbka, akordeon, perkusja
 - d) koordynator przedmiotów teoretycznych

Do zadań koordynatorów poszczególnych sekcji należy:

- a) sporządzanie całorocznych planów pracy sekcji
 - b) sporządzanie semestralnych sprawozdań z pracy sekcji
 - c) informowanie nauczycieli danej sekcji o decyzjach i postanowieniach podjętych podczas zebrań z Dyrektorem szkoły
 - d) rozwiązywanie problemów danej sekcji
 - e) opieka / w ramach danej sekcji/ nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole
 - f) pomoc merytoryczna nauczycielom będącym w trakcie awansu zawodowego
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na semestry, ferie szkolne i inne dni wolne od nauki określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadliczbowych wynikający z organizacji pracy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły.
2. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Nauka w szkole prowadzona jest w godzinach od 7.30 do 20.30.

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września z wyjątkiem piątku i soboty a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Od 1 września do 31 stycznia trwa I półrocze. Od 1 lutego do zakończenia lekcji dydaktycznych trwa II półrocze.

§ 18

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole opiekę podczas zajęć sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Nadzór nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas przerw między zajęciami sprawują rodzice. W czasie, w którym nie prowadzone są zajęcia dydaktyczne według planu, na terenie szkoły, za bezpieczeństwo uczniów nie odpowiadają pracownicy szkoły.
4. Wykonywanie zadań opiekuńczych odbywa się przez ścisłe respektowanie obowiązujących w Szkole zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 19

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych w ramach ćwiczenia na instrumencie, na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

BIBLIOTEKA SZKOLNA ORAZ ZADANIA BIBLIOTEKARZA

§ 20

W Szkole działa biblioteka szkolna, którą prowadzi bibliotekarz. Korzystać z niej mogą uczniowie i nauczyciele. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

Organizacja biblioteki szkolnej;

- a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych
- b) biblioteka jest czynna wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły
- c) czas pracy bibliotekarza-referenta regulują odrębne przepisy
- d) prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin biblioteki ustalony przez pracownika biblioteki i zaakceptowany przez Dyrektora szkoły
- e) wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu
- f) realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez; gromadzenie zbiorów, opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, udostępnianie zbiorów czytelnikom
- g) zbiory biblioteki stanowią; nuty, podręczniki, wydawnictwa informacyjne, płyty, programy szkolne, wydawnictwa albumowe, literatura przedmiotowo-metodyczna oraz literatura zakresu pedagogiki i psychologii.

§ 21

1. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły, Rady Rodziców oraz innych ofiarodawców.
2. W ramach pracy, bibliotekarz zobowiązany jest do;
 - a) udostępniania zbiorów, w tym także w czytelnici

- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych
- c) informowania czytelników o nowych nabytych nowościach wydawniczych
- d) kształtowania kultury czytelniczej
- e) wdrażania do poszanowania książek i czasopism
- 3. Bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.
- 4. Bibliotekarz współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
- 5. W ramach pracy organizacyjno-technicznej, bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - a) gromadzenia i ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - b) organizacji udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek).
- 6. Bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
- 7. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne, zużyte i nieprzydatne w pracy szkoły.
- 8. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na zarządzenie Dyrektora raz na 4 lata.
- 9. Bibliotekarz, Dyrektorowi szkoły przedkłada roczny plan wydatków.

UCZNIOWIE SZKOŁY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- c) ochrony poszanowania godności
- d) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki
- i) pomocy pedagogiczno-psychologicznej w przypadku trudności w nauce

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a szczególności:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły oraz właściwie zachowywać się w trakcie zajęć
- b) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach i koncertach
- c) usprawiedliwiać przez Rodziców (prawnych opiekunów) wszelkie nieobecności
- d) regularnego przygotowania się do zajęć gwarantującego dalsze postępy w nauce i osiągnięcie na koniec roku szkolnego poziomu odpowiadającego wymaganiom edukacyjnym zgodnych z podstawą programową
- e) **w przypadku uroczystości szkolnych (koncerty, popisy, egzaminy) wyjazdów na koncerty do instytucji kultury/ opera, filharmonia itp./ uczeń zobowiązany jest nosić strój odświętny/ wyklucza się spódnice mini oraz**

bluzki i sukienki o niestosownym dekolcie/dbania o schludny wygląd w czasie egzaminu, przesłuchań/. Uczeń nieprzestrzegający w/w zasad może być niedopuszczony do występu, przesłuchania lub egzaminu.

- f) na zajęcia lekcyjne obowiązuje strój stosowny dla ucznia (wyklucza się bluzki z dekoltem , bardzo krótkie spódnice i spodenki)
 - g) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły
 - h) dbania o instrumenty muzyczne i księgozbiór szkolny
 - i) dbania o wspólne dobro i porządek w szkole
 - j) w okresie nauki na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne w całym roku szkolnym**
3. Warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- podczas zajęć dydaktycznych i koncertów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane)
 - poza zajęciami telefon może być używany w trybie „milczy”
 - nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe, jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej
 - za zaginięcie telefonu Szkoła nie ponosi odpowiedzialności
 - naruszenie przez ucznia ww. zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły, spowoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice mają prawo złożyć skargę w terminie 7 dni od daty naruszenia tych praw na piśmie do Dyrektora.

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Uczeń powinien usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach, przesłuchaniach i egzaminach
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może nastąpić w formie;
 - a) zwolnienia lekarskiego
 - b) pisemnego usprawiedliwienia rodziców/opiekunów prawnych/
 - c) ustnego usprawiedliwienia w przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli rodzic/prawny opiekun/ nie zgłosi nieobecności dziecka przed zajęciami usprawiedliwienie nieobecności następować będzie do 10 dni od powrotu ucznia do szkoły
4. W przypadku 4 nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na danych zajęciach, nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o w/w fakcie pismem wysłanym przez sekretariat szkoły/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisma. W przypadku dalszych nieobecności ucznia przez kolejne 2 tygodnie i braku wyjaśnienia powodów nieobecności u Dyrektora. Dyrektor /w porozumieniu z Radą Pedagogiczną/ może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

NAGRODY I KARY

§ 23

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów, którzy wyróżniają się właściwą postawą, bardzo dobrymi wynikami i wzorowym zachowaniem. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony;
 - a) przyznaniem nagrody rzeczowej, listu gratulacyjnego lub dyplomu
 - b) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń może być również nagrodzony w formie pochwały ustnej udzielonej przez:
 - a) nauczyciela na forum Szkoły
 - b) Dyrektora wobec klasy, Szkoły lub Rady Pedagogicznej
 - c) Samorząd Uczniowski na forum klasy lub Szkoły
 - d) na wywiadówce lub koncercie szkolnym.
4. Szkoła może w stosunku do ucznia stosować następujące kary, który w rażący sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny:
 - a) skreślenie z listy uczniów za naruszenie obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów
 - b) skreślenie z listy uczniów za zniszczenie mienia szkolnego
 - c) kary indywidualne dostosowane do osobowości ucznia i rodzaju przewinienia.

§ 24

Uczeń, który w rażący sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny, może być ukarany.

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły i innych przepisów porządkowych, Dyrektor Szkoły może stosować następujące kary:
 - a) przeprowadzić z uczniem rozmowę dyscyplinującą
 - b) udzielić pisemnego upomnienia
 - c) udzielić nagany na piśmie
 - d) zawiesić ucznia w pełnieniu funkcji społecznych
 - e) skreślenie z listy uczniów za naruszenie obowiązków
 - f) skreślenie z listy uczniów za niszczenie mienia szkolnego
 - g) kary indywidualne dostosowanie do osobowości ucznia i rodzaju przewinienia.
2. Kara upomnienia stosowana jest w przypadku dokonania przez ucznia naruszenia przepisów porządkowych, nagannego zachowania – po raz pierwszy.
3. W wyżej wymienionym przypadku upomnienie może być udzielone ustnie w gabinecie Dyrektora Szkoły lub wobec klasy.
4. W przypadku dokonania przez ucznia naruszenia nie dającego rękojmi prawidłowego wykonania przez niego funkcji społecznej, można orzec karę zawieszenia ucznia w pełnieniu funkcji społecznych.
5. Z wnioskiem o udzielenie kary występuje do Dyrektora: nauczyciel, Samorząd Szkolny.

6. Uczniowi lub zespołowi uczniów, którym udzielona została kara nagany, pisemnego upomnienia lub zawieszenia w pełnieniu funkcji społecznej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 14 dni od daty ukarania.
7. Po upływie jednego roku od dnia udzielenia wyżej wymienionych kar uznaje się je za niebyłe.

§ 25

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, bibliotekarza oraz pracowników administracji (główny księgowy, sekretarz szkoły, pracownik administracyjny,) i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zasady pracy wszystkich pracowników precyzuje Regulamin Pracy Szkoły.

§ 27

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Warunkiem zatrudnienia w Szkole na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Kartą Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek oświatowych (Dz. U. 2014 poz.784).
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - b) odpowiedzialność za uczniów w trakcie prowadzonych z nim lekcji, natomiast nie bierze odpowiedzialności za uczniów przebywających poza budynkiem Szkoły
 - c) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - d) dbałość o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny
 - e) wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów
 - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów
 - h) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie i udział w kursach, seminariach metodycznych
 - i) prezentowanie kultury osobistej wobec uczniów, rodziców oraz pracowników Szkoły

- j) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen, protokołów i dzienników lekcyjnych
 - k) obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - l) dbanie o własną klasopracownię w szczególności o sprzęt muzyczny, za który nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
4. Nauczyciel ma prawo:
- a) poszanowania jego godności
 - b) wyboru spośród obowiązujących programów jak również formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, ich wdrażania po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzeniu przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 - c) decydowania o wyborze podręczników, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów
 - d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami
 - e) doskonalenia zawodowego.

§28

1. Do zakresu zadań głównego księgowego należy m.in.:

 - a) prowadzenie rachunkowości szkoły
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami
 - c) sporządzanie bilansu rocznego w wyznaczonym terminie
 - d) sporządzanie wypłat wynagrodzeń wszystkich pracowników szkoły
 - e) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej
 - f) wykonywanie innych zadań dotyczących finansów szkoły.

2. Do zakresu obowiązków sekretarza szkoły i pracownika administracyjnego należy m.in.:

 - a) prowadzenie sekretariatu szkoły
 - b) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej
 - c) prowadzenie spraw kadrowych szkoły
 - d) prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania
 - e) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej spraw pracowniczych
 - f) prowadzenie spraw związanych z ZFŚS
 - g) wykonywanie innych wyznaczonych zadań.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy i regulaminy.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

§ 29

1. Okresem przeznaczony na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w odrębnych przepisach.
3. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach:

 - a) sześcioletnim - .. /6 nauka trwa 6 lat
 - b) czteroletnim - .. /4 nauka trwa 4 lata

4. Obowiązujące w szkole jednostki lekcyjne to;

- a) 1 godzina - 45 minut
 - b) 2/3 godziny - 30 minut
 - c) 1/3 godziny - 15 minut
5. Praca dydaktyczna – wychowawcza obejmuje:
- a) Lekcje prowadzone indywidualnie:
 - instrument główny: kl. I – III/6 - 2 x 30 min. w tygodniu
kl. IV – VI/6 - 2 x 45 min. w tygodniu
kl. I – IV/4 - 2 x 45 min. w tygodniu
 - fortepian dodatkowy kl. V-VI/6 i III-IV/4 - 1 x 30 min. w tygodniu
 - lekcje zbiorowe:
 - kształcenie słuchu kl. I-VI/6 i kl. I-IV/4 - 2 x 45 min. w tygodniu
 - audycje muzyczne kl. IV-VI/6 i kl. II-IV/4 - 1 x 45 min. w tygodniu
 - podstawy rytmiki kl. I – III/6 - 1 x 45 min. w tygodniu
 - b) zajęcia zespołów kameralnych - 90 min. w tygodniu
 - c) zajęcia chóru szkolnego i orkiestry - 90 min. w tygodniu
 - d) zajęcia z akompaniamentem od klasy II/6 - V/6 i II/4 - III/4 w wymiarze 15 min. tygodniowo obejmują uczniów klasy; skrzypiec, wiolonczeli, altówki, fletu poprzecznego, trąbki, saksofonu, perkusji.
 - e) zajęcia z akompaniamentem kl. VI/6 i kl. IV/4 w wymiarze 30 min tygodniowo obejmuje uczniów klas jak w pkt d.
6. Szkoła prowadzi zbiorowe zajęcia dydaktyczne nadobowiązkowe w ramach posiadanych środków.
7. Godziny lekcyjne wynikają ze szkolnego ramowego planu nauczania i Arkusza Organizacyjnego opracowanego na każdy rok szkolny.
8. Uczeń wybitnie uzdolniony osiągający sukcesy artystyczne, wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego może mieć zwiększony o 30 minut tygodniowo.

PROWADZENIE, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.

§ 30

1. Równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2. Zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
3. Możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4. Ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Zajęcia są realizowane w formie indywidualnej albo grupowej lub międzyklasowej.
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. Przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
8. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji - mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
10. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio
 - zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych klas,
 - tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć.
11. W związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, dyrektor może, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustalić potrzebę modyfikowania w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikować ten program.

§ 31

1. Szkoła realizuje podstawę programową w zakresie szkoły I stopnia- szkoły podstawowej, nie daje uprawnień zawodowych.
2. W obu cyklach prowadzi naukę gry na instrumentach: fortepianie, skrzypcach, altówce, wiolonczeli, flecie poprzecznym, gitarze, akordeonie, perkusji, trąbce, i saksofonie.
3. W obu cyklach (z wyjątkiem Sekcji Klawiszowej) uczeń przez 2 lata realizuje przedmiot fortepianu dodatkowego – jako obowiązkowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może realizować dodatkowo inny instrument jako nadobowiązkowy.
5. W szczególnej sytuacji Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia z jednego do drugiego cyklu kształcenia.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek rodzica, w ciągu roku szkolnego uczeń może zmienić instrument główny na inny instrument.

PRZYJMOWANIE KANDYDATÓW DO SZKOŁY - OGÓLNE ZASADY

§ 32

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:
 - a) ukończenie 6 lat w danym roku i nie więcej niż 9 lat w cyklu sześcioletnim
 - b) ukończenie 9 lat, a nie przekroczenie 16 roku życia – w cyklu czteroletnim.
 - c) w szczególnych przypadkach na wniosek rodzica i nauczyciela, szkoła może przyjąć ucznia stosując inne wiekowe zasady przyjęcia do klasy I.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności:
 - a) informacje o zasadach przyjęć i warunkach nauki oraz programie nauczania
 - b) wstępne badanie zainteresowań i uzdolnień kandydata i na tej podstawie, określenie możliwości wyboru przez kandydata kierunku kształcenia.
3. Datę badania przydatności do nauki na każdy rok ustala Dyrektor Szkoły w terminie od 1 maja do 30 czerwca.
4. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do nauki, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, zwana dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.

5. Komisja rekrutacyjna może zaproponować inny instrument niż wybrany przez kandydata.
6. Badanie przydatności kandydata obejmuje sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie w oparciu o test sprawdzający;
 - a) poczucie rytmu
 - b) słuch muzyczny
 - c) pamięć muzyczną
7. Z przebiegu badań przydatności, Dyrektor Szkoły kwalifikuje kandydatów do Szkoły z najwyższą ilością punktów. Przez sekretarza Szkoły jest sporządzany protokół, który przechowywany jest w sekretariacie Szkoły.
8. Kandydaci do szkoły będą przyjmowani z najwyższą ilością punktów, dla każdego cyklu ilość punktów jest inna.
9. Na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muzycznej składają wraz z kwestionariuszem zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej w terminie od 1 marca do dnia poprzedzającego termin badania rekrutacyjnego:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 207 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
 - **w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.**
11. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły między innymi w sytuacji:
 - a) braku klasy instrumentu podanego w formularzu zgłoszeniowym
 - b) braku miejsca w klasie instrumentu podanego w formularzu zgłoszeniowym.
11. Dyrektor może przyjąć kandydata do klasy programowo wyższej w następujących przypadkach:
 - a) przedstawienia świadectwa z innej szkoły muzycznej
 - b) zaprezentowania przez kandydata programu, na podstawie, którego można ustalić poziom jego umiejętności.
12. Dyrektor nie gwarantuje wszystkim kandydatom zakwalifikowanym przyjęcie do szkoły. Za wynik kwalifikujący uznaje się minimum 70% prawidłowych odpowiedzi podczas badania.
13. Liczba kandydatów, którzy zostaną przyjęci do szkoły wynika z arkusza organizacyjnego, który zawiera ilość wolnych miejsc przewidzianych na poszczególne instrumenty w kolejnym roku szkolnym.

14. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych po zatwierdzeniu organizacji przez wizytatora szkoły.
15. Dyrektor szkoły, w celu uzupełnienia wakatów w poszczególnych klasach instrumentalnych, może zarządzić dodatkową rekrutację we wrześniu na zasadach jak wyżej.
16. Szczegółowe zasady przyjmowania do szkoły muzycznej określa regulamin rekrutacji.
17. Kandydat zakwalifikowany znajdujący się na liście rezerwowej jest zobowiązany do uczęszczania na wszystkie przedmioty obowiązujące w klasie pierwszej.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 33

Decyzją Dyrektora uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, na zakończenie roku szkolnego, jak także w trakcie semestru, jeżeli:

- a) nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego – chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, co w ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole może wystąpić tylko raz.
- b) otrzymał oceny niedostateczne lub dopuszczające z przedmiotów obowiązkowych wynikających z planu nauczania czyli instrumentu głównego lub kształcenia słuchu i braku zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy
- c) opuszcza zajęcia obowiązkowe w semestrze, zaś rodzice lub opiekunowie dziecka nie usprawiedliwiają tych nieobecności pomimo pisma wysłanego ze Szkoły z informacją o takim zachowaniu
- d) nie zgłasza się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lekarskiego
- e) nie przestrzega zasad kultury i współżycia w Szkole
- f) w sposób złośliwy narusza porządek Szkoły, niszczy mienie Szkoły, obraża kolegów czy pracowników Szkoły
- g) nie podjął nauki w Szkole do dnia 21 września
- h) nie uczęszcza bez usprawiedliwienia na zajęcia dydaktyczne w trakcie roku szkolnego w cyklu ciągłym, więcej niż 1 miesiąc
- i) otrzymał od Dyrektora Szkoły dwie nagany (w całym toku nauczania)
- j) w przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia o rezygnacji ucznia z dalszej nauki
- k) skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§34

Tryb rozpatrywania skarg.

1. Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia skargi. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor – przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel przedmiotu głównego
 - c) nauczyciel opiekun klasy
 - d) jeśli skarga dotyczy nauczyciela wchodzącego w skład komisji, Dyrektor wyznacza dodatkową osobę.

2. Komisja przeprowadza rozmowę z każdą ze stron sporu w celu wyjaśnienia sprawy.
3. Skarga zostaje rozpatrzona w terminie 14 dni.
4. Uczeń i rodzic zostają poinformowani o wyniku prac komisji przez Dyrektora.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM

§ 35

1. Szkoła uwzględnia w swoim programie współpracę ze środowiskiem przez włączenie się w realizację polityki kulturalnej miasta i regionu.
2. Współpraca z samorządem terytorialnym dotyczy:
 - a) działań edukacyjnych i wychowawczych placówki
 - b) realizacji polityki kulturalnej miasta i regionu
 - c) promocji zagranicznej miasta i Szkoły.
3. Szkoła współpracuje z samorządem lokalnym poprzez: koncerty, audycje, oprawę muzyczną uroczystości, spotkania, referaty, akademie rocznicowe, konsultacje.
4. Pełni rolę animatora kultury w środowisku lokalnym.
5. Współpracuje z innymi szkołami, organizacjami czy ośrodkami kultury (stowarzyszenia, towarzystwa, fundacje) przy organizacji imprez artystycznych.

ROZDZIAŁ IV

§ 36

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W Państwowej Szkole Muzycznej obowiązuje regulamin Wewnętrzny Systemu Oceniania:

Wewnętrzny System Ocenia w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2008 nr 65 poz. 400) z późniejszymi zmianami.

Cele Wewnętrzny Systemu Oceniania:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i artystycznych
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy
- c) dostarczenie rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w uczeniu się
- d) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie wymagań przez nauczycieli i informowanie o nich uczniów i rodziców
- b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie śródroczne
- c) ustalenie ocen końcowo-rocznych i warunków ich poprawiania
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez Szkołę Wewnętrzny Systemem Oceniania.

- 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2. Wymagania edukacyjne zostały sformułowane w zestawie programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów (są do wglądu u Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły www.psmbrzeg.pl)
- 3. Na początku roku szkolnego na ogólnym zebraniu rodziców, dyrektor szkoły informuje rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 37

- 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom.
- 2. Pisemne prace kontrolne ucznia należy przechowywać do końca danego roku szkolnego.
- 3. Wszystkie oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym
- 4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 38

- 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, i wydaje na tej podstawie decyzję o zwolnieniu.
- 2. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową.
- 4. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

§ 39

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.
2. Ustala się terminy Rad Pedagogicznych klasyfikacyjnych:
 - a) Półrocznej – ostatni tydzień nauki przed feriami zimowymi i nie później niż w styczniu
 - b) w końcowo rocznej – nie wcześniej jak 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
 - c) **14 dni przed półrocznym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodzica o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (dotyczy ocen pozytywnych i negatywnych). Zapis ocen z przedmiotów; kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne dokonują nauczyciele uczący dziecko w zeszycie od danego przedmiotu.**
3. Przed klasyfikacją półroczną i końcowo roczną ustalona przez nauczyciela ocena przewidywana nie musi być zgodna z oceną, jaką otrzyma uczeń w trakcie klasyfikacji półrocznej i końcowo rocznej.
4. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Różnorodność zasad oceniania wynika ze specyfiki każdego przedmiotu i instrumentu.
5. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny;
 - a) bieżące
 - b) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe)
6. W klasyfikacji półrocznej z przesłuchań oraz przedmiotów teoretycznych można stosować znaki (+) lub (-).
7. W ciągu roku szkolnego uczeń może być oceniany oceną cząstkową z zastosowaniem znaku (+) lub (-)
8. W szkole ocenianiu podlegają wyłącznie osiągnięcia z zajęć artystycznych, w szkole nie ustala się oceny z zachowania.
9. Oprócz wiadomości z przedmiotów zespołowych i teoretycznych na ocenę ogólną składa się także odpowiednie pozytywne zaangażowanie.

INFORMOWANIE UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O WYNIKACH OCENIANIA

Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania

§ 40

1. Rodzice uczniów zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej lub dopuszczającej muszą być powiadomieni przez nauczycieli danego przedmiotu w formie ustnej (fakt ten potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym) lub w przypadku niemożności osobistego kontaktu nauczyciel powiadamia poprzez e-dziennik, a w wyjątkowych sytuacjach pisemnie listem poleconym w terminie, co najmniej 30 dni przed przesłuchaniem lub terminem konferencji klasyfikacyjnej.
2. Nie otrzymanie przez rodziców listu poleconego lub nie odczytanie informacji w e-dzienniku nie uprawnia do odwołania się od trybu poinformowania.
3. Nieprzestrzeganie terminu poinformowanie rodzica o zagrożeniu oceną niedostateczną lub dopuszczającą oznacza brak możliwości wystawiania w/w ocen.

4. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje wszelkie kontakty z Rodzicami (opiekunami).
5. Uczeń posiada zeszyt przedmiotowy z instrumentu głównego i fortepianu dodatkowego, w którym nauczyciel odnotowuje postępy ucznia w nauce.
6. Wymagania edukacyjne z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna i końcowo roczna klasyfikacja z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego są przedstawione uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom każdego roku w terminie do 15 września każdego nowego roku szkolnego.
7. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką uczniów szkoły w szczególności poprzez;
 - a) informowanie o działaniach dydaktyczno-wychowawczych, wymaganiach edukacyjnych oraz obowiązujących regulaminach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w trakcie zebrań rodziców i spotkań indywidualnych
 - b) informowanie o postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce w trakcie indywidualnych spotkań, konsultacji, wywiadówek organizowanych przez nauczyciela przedmiotu głównego i innych przedmiotów
 - c) informowanie o czterech z rzędu nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia na lekcji pismem lub informacją telefoniczną odnotowaną w zeszycie nieobecności w sekretariacie szkoły
 - d) udzielanie porad rodzicom w sprawach dalszego kształcenia ich dzieci w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami przedmiotu głównego, a także nauczycielami teorii
 - e) uzgadnianie z Radą Rodziców Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły przeznaczonego do realizacji

KRYTERIA OCEN

§ 41

1. Oceny klasyfikacyjne półroczne i końcowo roczne ustala się w stopniach według następujących kryteriów ocen:
 - a) ocenę celującą – 6- otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - gra wzorcowo pod względem technicznym a jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązań zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - bierze udział w konkursach muzycznych na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), krajowym lub międzynarodowym

- b) ocenę bardzo dobrą – 5 – otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym programem nauczania przedmiotu w danej klasie
 - gra bardzo dobrą techniką a jednocześnie gra interesująco od strony muzycznej
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, jest aktywny w życiu muzycznym Szkoły
- c) ocenę dobrą – 4 – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności poprawnie, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości w danej klasie
 - gra z małymi deficytami technicznymi i/lub artystycznymi
- d) ocenę dostateczną – 3 – otrzymuje uczeń, który:
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela
 - gra z wyraźnymi deficytami technicznymi i/lub muzycznymi, ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce
 - spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia
- e) ocenę dopuszczającą – 2 – otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia wymagań programowych w stopniu minimalnym, co poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie
- f) ocenę niedostateczną – 1 – otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności w danej klasie.
2. Szczegółowe kryteria ocen ustalają koordynatorzy sekcji.

KLASYFIKACJA PÓŁROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

Klasyfikowanie uczniów

Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen z poszczególnych przedmiotów

Okres pierwszy i drugi zostaje zamknięty radą pedagogiczną- klasyfikacyjną.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustala Dyrektor z nauczycielami poszczególnych sekcji.

Klasyfikację śródroczną z instrumentu głównego przeprowadza nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę pracę ucznia w ciągu semestru oraz zaprezentowany program, podczas przesłuchań lub koncertu.

W drugim semestrze przeprowadza się egzamin promocyjny z przedmiotu głównego przed komisją powołaną przez dyrektora z wyjątkiem uczniów klas pierwszych.

Ocenę z pozostałych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie; sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, systematyczności i postawy ucznia w stosunku do przedmiotu.

Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena końcowo roczna/ semestralna/ oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zgłosi taką chęć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia najpóźniej 10 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną i otrzyma taką ocenę ze sprawdzianu obejmującego materiał roczny lub semestralny. Warunkiem do skorzystania z tego prawa jest nie przekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu w roku szkolnym/semestrze/.

§ 42

Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne.

1. Przesłuchanie półroczne, egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej i zamkniętej.
2. Z instrumentu głównego od klasy II ustala się klasyfikacyjne przesłuchania półroczne i ustala ocenę.
3. Od klasy II ustala się egzamin promocyjny a szkołę kończy się egzaminem końcowym.
4. Dla uczniów klas I ocenę z instrumentu głównego ustala nauczyciel instrumentu na przesłuchaniu (badaniu) końcowo rocznym.
5. Ustala się końcowe przesłuchanie z fortepianu dodatkowego, a w uzasadnionych przypadkach przesłuchanie promocyjne.
6. Do przeprowadzenia przesłuchania półrocznego, egzaminu promocyjnego lub końcowego, Dyrektor Szkoły powołuje, co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub Koordynator Sekcji – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel danego przedmiotu uczący ucznia
 - Nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego lub końcowego wystawia się ocenę wg skali punktowej:
 - a) stopień celujący 6 - 25 pkt.
 - b) stopień bardzo dobry 5 - 21-24 pkt.
 - c) stopień dobry 4 - 16 - 20 pkt
 - d) stopień dostateczny 3 - 13 - 15 pkt.
 - e) stopień dopuszczający 2 - 11 - 12 pkt.
 - f) stopień niedostateczny 1 - 0 - 10 pkt
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
9. **Ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego z instrumentu głównego nie może być zmieniona.**
10. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznaje punkty wg skali o której mowa w ust. 7. Liczbę punktów uzyskaną przez

ucznia ustala się jako średnią przyznanych przez wchodzących osób w skład komisji. Zaokrągla, mniej niż 0,5 punktu pomija się, a wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa.

11. Z przeprowadzonego przesłuchania półrocznego, egzaminu promocyjnego lub końcowego, komisja sporządza protokół zawierający; imię nazwisko ucznia, nazwę przedmiotu, skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę wraz z liczbą punktów. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Terminy przesłuchań półrocznych, egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorami Sekcji.
13. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w egzaminie promocyjnym i końcowym.
14. Uczeń może przystąpić do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym wcześniej terminie. Dodatkowy termin egzaminu promocyjnego wyznacza Dyrektor na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub wniosku rodziców, do końca roku szkolnego.
15. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego na podstawie zwolnienia lekarskiego, ale tylko wtedy, gdy zwolnienie dotyczy choroby uniemożliwiającej grę na instrumencie. W tym przypadku ocenę ustala nauczyciel wraz z komisją na podstawie ocen cząstkowych uwzględniając całokształt pracy i zaangażowanie ucznia.
16. Uczeń, który jest laureatem konkursów, przeglądów, przesłuchań ogólnopolskich i międzynarodowych, których organizatorem jest MKiDzN i CEA, jest zwolniony z tego egzaminu, jednocześnie otrzymując najwyższą ocenę oraz punktację.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 42 pkt.2, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) instrument główny
 - b) kształcenie słuchu.
3. Po rocznej klasyfikacji uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne bądź świadectwo ukończenia szkoły.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

§44

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem z wyjątkiem uczniów kl. I-III cyklu sześcioletniego jeżeli;
 - a) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał z przedmiotu głównego ocenę bardzo dobrą lub wyższą

- b) uczeń zrealizował wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danej klasie.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli;
 - a) uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz uzyskał ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego
 - b) uczeń zrealizował wszystkie przedmioty wynikające z podstawy programowej z wyłączeniem przypadków zdrowotnych.
3. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskali z obowiązujących zajęć 5,0 i bardzo dobre oceny z zajęć otrzymują nagrodę rzeczową.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającą połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn uzasadnionych przypadkami losowymi lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekuna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala się: z uczniami i rodzicami (opiekunami)
 - a) po I semestrze – nie później niż do ostatniego dnia lutego każdego roku
 - b) końcowo rocznego – do końca zakończenia roku szkolnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub Koordynator Sekcji, jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel danego przedmiotu
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny w klasach końcowych z przedmiotów ogólnomuzycznych składa się z części pisemnej oraz ustnej, natomiast z instrumentu głównego z części praktycznej.
8. Tematy egzaminacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych przygotowują nauczyciele z przedmiotów teoretycznych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Tematy egzaminacyjne winny uwzględniać wymagania edukacyjne.
9. Program egzaminu klasyfikacyjnego z instrumentu głównego opracowuje nauczyciel przedmiotu głównego w oparciu o ramowy program nauczania dla danej klasy.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, program egzaminu lub prace pisemne ucznia. W przypadku egzaminu z instrumentu głównego, średnią punktów oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok nauczania.

PROMOCJA POZA NORMALNYM TRYBEM

§ 46

1. Na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego i przedmiotów teoretycznych, uczeń, może realizować dwie klasy w ciągu danego roku szkolnego.
2. Uczeń osiągający sukcesy artystyczne, oceny celujące i bardzo dobre, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego po pozytywnym zaopiniowaniu przez nauczycieli przedmiotów ogólnomuzycznych.

§ 47

Na wniosek nauczyciela Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, przydzielając dodatkowy wymiar czasu do godziny lekcyjnej tj. do 45 minut.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 48

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu wymienionego w § 42 ust. 2 jedną ocenę dopuszczającą z zastrzeżeniem § 42 ust. 1. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych, mogą natomiast powtórzyć klasę (w uzasadnionych przypadkach).
3. W ciągu całego cyklu kształcenia, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o możliwości powtarzania klasy składają rodzice w terminie przed ostatnią klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły informuje rodziców o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu takiej zgody na powtarzanie klasy.
6. Terminy egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły 3 – osobowa komisja taka jak w §44pkt.6.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół taki jak w § 44 pkt.10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PRZEPROWADZANIA BADAŃ WYNIKÓW NAUCZANIA ORAZ EGZAMINÓW PROMOCYJNYCH, KOŃCOWYCH I INNYCH

§ 49

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach I, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną z przedmiotu instrument główny od kl. II w całym cyklu.
2. W PSM I st. im. J. Elsnera w Brzegu przeprowadza się;
 - a) egzaminy klasyfikacyjne, promocyjne, poprawkowe, sprawdziany,
 - b) poszczególne sekcje mogą organizować przesłuchania, koncerty.
3. Zasady przeprowadzania, egzaminu promocyjnego, końcowego oraz klasyfikacyjnego, zasady powoływania i składy komisji oraz kryteria oceniania warunki promocji dla klas, o których mowa w ust. 1 obowiązują jak dotychczas.
4. W szczególnych przypadkach, po zaopiniowaniu przez nauczyciela prowadzącego, komisja może uczniowi podwyższyć bądź obniżyć ocenę.
5. Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania oraz kryteria ocenia i warunki promocji dla klas i cyklu 6 – letniego i 4 – letniego obowiązują jak dotychczas.
6. Półroczne badania wyników nauczania oraz możliwość podziału egzaminów na część techniczną i muzyczną obowiązują jak dotychczas .

OCENIANIE UMIEJĘTNOŚCI Z PRZEDMIOTÓW TEORETYCZNYCH

§ 50

1. W szkole z przedmiotów kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, zespół, chór, orkiestra stosuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów;
 - a) formy ustne: np. odpowiedź ustna, śpiew, ćwiczenia rytmiczne, analiza interwałowa, samodzielne wykonywanie partii instrumentalnej lub chóralnej

- b) formy pisemne (sprawdziany, kartkówki, dyktanda rytmiczno-melodyczne).
- 2. Za sprawdzian uważa się formę wypowiedzi pisemnej, która trwa przez jedną lekcję i zapowiedziana jest z pewnym wyprzedzeniem.
- 3. Kartkówką jest forma wypowiedzi pisemnej trwająca 15 minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji.
- 4. Oceny bieżące z w/w przedmiotów zapisujemy cyframi arabskimi.
- 5. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”,
- 6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko raz do dwóch tygodni po jej otrzymaniu.
- 7. Ocena niedostateczna i dopuszczająca może być poprawiona tylko jeden raz.

ZASADY PROMOWANIA

§ 51

- 1. Uczeń realizuje zajęcia lekcyjne w liczbie godzin ustalonej w szkolnym ramowym planie nauczania.
- 2. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły
 - promowaniu uczniów poza normalnym trybem
 - wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
- 3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
- 4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) instrument główny
 - b) kształcenie słuchu
- 5. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, za wyjątkiem przypadku, kiedy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 5 na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej.
- 7. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 52

- 1. Na wniosek rodzica ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
- 2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
- 3. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły informuje rodziców o wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną na realizowanie przez ucznia dwóch lat bądź niewyrażeniu zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizację zajęć w ciągu dwóch lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Odpowiedzialność za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i za realizację zasad zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Brzegu odpowiedzialna jest Dyrekcja Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony i przyjęty w całości przez Radę Pedagogiczną PSM I st. w Brzegu dnia 18 czerwca 2001 r. oraz znowelizowany w dniu 09 grudnia 2021 r.

§ 54

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Szkoła posiada monitoring za zgodą organu prowadzącego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie

§ 55

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych odrębnymi przepisami to jest:

- ustawa o systemie oświaty
- prawo budżetowe
- przepisy dotyczące rachunkowości

§ 56

Wszelkie zmiany, wynikające z przepisów prawnych oraz działalności szkoły, skutkują zmianą i zatwierdzeniem jednolitego tekstu Statutu przez Radę Pedagogiczną szkoły.

Akty prawne w oparciu, o które opracowano Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 1997 r. nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24 poz. 141, Tekst jednolity z dnia 23 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94)
4. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Dz.U.11 stycznia 2017 poz.59
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1375)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych (Dz. U. 2014 poz. 784)
8. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 19 kwietnia 2022r. r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2014 r. poz. 1646)
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2199)
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
12. Rozporządzenie MKiDzN z dnia 17 listopada 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenie ogólne
14. Konwencja o Prawach Dziecka oraz Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych
16. Rozporządzenie MEiN w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ujednolicony tekst Statutu został uchwalony i zatwierdzony jednogłośnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2008 r. i znowelizowany 19 czerwca 2009 r., 23 kwietnia 2013 r., 23 września 2014 r., 24 lutego 2015 r., 05 października 2015r., 15 września 2016 r., 14 listopada 2017 r, 03 września 2018r., 16 września 2019r.,

Traci moc Statut uchwalony w dniu 09 grudnia 2022 r.

Ujednolicony tekst Statutu został na Radzie Pedagogicznej uchwalony i zatwierdzony jednogłośnie 29 września 2022r.

Pozytywna opinia na ogólnym zebraniu rodziców i Rady Rodziców na posiedzeniu Rady dnia 22 września 2022r.