

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
za rok 2024

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2024 roku	Osiągnięta wartość na koniec 2024 roku		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych	1	1	Zaangażowanie w prace związane z opracowywaniem projektu ustawy dotyczącej certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.	Zaangażowanie w prace związane z opracowywaniem projektu ustawy dotyczącej certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
			3	1	Zaangażowanie w prace legislacyjne mające na celu uwzględnienie w ustawie Pzp rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/1780 dotyczącego nowych "e-formularzy" ogłoszeń w zakresie zamówień publicznych oraz umów koncesji na roboty budowlane lub usługi a także wprowadzenie regulacji umożliwiających pozyskiwanie dodatkowych danych z tych ogłoszeń na poziomie krajowym (zmiany ustawowe oraz wydanie dwóch rozporządzeń).	Zaangażowanie w prace legislacyjne mające na celu uwzględnienie w ustawie Pzp rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/1780 dotyczącego nowych "e-formularzy" ogłoszeń w zakresie zamówień publicznych oraz umów koncesji na roboty budowlane lub usługi a także wprowadzenie regulacji umożliwiających pozyskiwanie dodatkowych danych z tych ogłoszeń na poziomie krajowym (zmiany ustawowe oraz wydanie dwóch rozporządzeń).
2	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Liczba udostępnianych, modyfikowanych i utrzymywanych e-usług	8 e-usług	8 e-usług	1.6.1.3. Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych: 1. Zamieszczanie ogłoszeń krajowych; 2. Usługa e-Sendera umożliwiająca przesyłanie i publikację ogłoszeń unijnych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 3. Przesyłanie przez zamawiających Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień; 4. Aukcje elektroniczne; 5. Składanie i otwarcie ofert/wniosek/prac konkursowych; 6. Usługa komunikacji interesariuszy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7. Usługa przekazania informacji o złożonych wnioskach i ofertach do Prezesa UZP; 8. Zapewnienie możliwości monitorowania i analizy danych o systemie zamówień publicznych.	1.6.1.3. Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych: 1. Zamieszczanie ogłoszeń krajowych; 2. Usługa e-Sendera umożliwiająca przesyłanie i publikację ogłoszeń unijnych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 3. Przesyłanie przez zamawiających Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień; 4. Aukcje elektroniczne; 5. Składanie i otwarcie ofert/wniosek/prac konkursowych; 6. Usługa komunikacji interesariuszy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7. Usługa przekazania informacji o złożonych wnioskach i ofertach do Prezesa UZP; 8. Zapewnienie możliwości monitorowania i analizy danych o systemie zamówień publicznych.
		Liczba planowanych do udostępnienia e-usług	1 e-usługa	1 e-usługa	Kontynuacja budowy wyszukiwarki orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej: 1. Realizacja budowy wyszukiwarki, 2. Wdrożenie usługi; 3. Odebranie i udostępnienie wersji produkcyjnej.	Kontynuacja budowy wyszukiwarki orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej: 1. Realizacja budowy wyszukiwarki, 2. Wdrożenie usługi; 3. Odebranie i udostępnienie wersji produkcyjnej.
3	Utrzymanie standardów działań ukierunkowanych na zapewnienie przestrzegania procedur wydatkowania środków publicznych	Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków	90%	92%	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych.	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych.
		Średni czas trwania kontroli doraźnej w danym roku	5 miesięcy	4 miesiące	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy przed wszczęciem kontroli i dążenie do jednokrotnego wezwania, wraz z wszczęciem kontroli, o komplet brakujących dokumentów/wyjaśnienia; 2. Przygotowywanie protokołu kontroli niezwłocznie po wszczęciu kontroli i zgromadzeniu całego materiału dowodowego.	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy przed wszczęciem kontroli i dążenie do jednokrotnego wezwania, wraz z wszczęciem kontroli, o komplet brakujących dokumentów/wyjaśnienia; 2. Przygotowywanie protokołu kontroli niezwłocznie po wszczęciu kontroli i zgromadzeniu całego materiału dowodowego.

4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli	90%	98%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo.	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo.
		Odsetek kontroli uprzednich zakończonych w terminach określonych zgodnie z ustawą Pzp	100%	100%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywaniem o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp.	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywaniem o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp.
5	Wsparcie zamawiających w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez UZP (konferencje, seminaria, debaty, szkolenia)	51	56	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów szkoleń itp. dotyczących tematyki zamówień publicznych, w tym zrównoważonych zamówień publicznych dla uczestników systemu zamówień publicznych; 2. Prowadzenie działań promocyjno-szkoleniowych z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych.	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów szkoleń itp. dotyczących tematyki zamówień publicznych, w tym zrównoważonych zamówień publicznych dla uczestników systemu zamówień publicznych; 2. Prowadzenie działań promocyjno-szkoleniowych z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych.
		Liczba opracowanych materiałów i publikacji.	21	23	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie 6 publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne; 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych; 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych. 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie 6 publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne; 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych; 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych. 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych
		Liczba analiz systemowych	1	1	Analiza danych i opracowanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień	Analiza danych i opracowanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień
		Średni czas wydawania opinii	60 dni	36 dni	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP	Średni czas na przekazanie odwołania do KIO	≤ 2 dni	4,65 dnia	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. Wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. Wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO.	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. Wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. Wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO.
2	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO	Terminowość rozpoznawania odwołań przez KIO	80%	32%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej; Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczenie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych - po ich uzupełnieniu); 2. Wyznaczenie terminów rozpraw w terminie dającym możliwość wydania orzeczenia w terminie 15 dni.	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej; Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczenie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych - po ich uzupełnieniu); 2. Wyznaczenie terminów rozpraw w terminie dającym możliwość wydania orzeczenia w terminie 15 dni.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

1. Część A: Cel nr 1. Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych

Miernik: Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych

Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zapewnienia stosowania przepisów unijnych poprawiających funkcjonowanie rynku wewnętrznego został przyjęty przez Stały Komitet Rady Ministrów w grudniu 2024 r. Prace nad projektem ustawy nie zostały zakończone w 2024 r.

W związku ze zmianą charakteru delegacji do wydania rozporządzeń z obligatoryjnych na fakultatywne w związku z planowanymi zmianami rozporządzenia 2019/1780 i trwającymi pracami nad narzędziem elektronicznym umożliwiającym publikację ogłoszeń w Dz.Urz. UE, planowana wartość miernika "liczba opracowanych projektów aktów normatywnych" do osiągnięcia na koniec roku 2024 zmieniła się z 3 na 1. Wartość 1 dotycząca opracowania projektu ustawy została osiągnięta.

2. Część C Cel nr 1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP

Miernik: Średni czas na przekazanie odwołania do KIO

Główną przyczyną niezrealizowania miernika był wzrost liczby wnoszonych odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej w roku:

•2022 r.: 3 537 wniesionych odwołań,

•2023 r.: 3 963 wniesionych odwołań (wzrost o 12% względem roku 2022)

•2024 r.: ok. 5100 wniesionych odwołań (wzrost o 29 % względem roku 2023 i 44% względem roku 2022), a także absencje pracowników spowodowane zwolnieniami, w tym zwolnieniami długotrwałymi oraz urlopami pracowników BO, pomimo delegowania części zadań pracowników odpowiadających za weryfikację formalną odwołań i przekazanie ich do Prezesa KIO, na innych pracowników BO;

3. Część C Cel 2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO

Miernik: Terminowość rozpoznawania odwołań przez KIO

Przyczynami wpływającymi na niezrealizowanie miernika były opóźnienia w przekazywaniu odwołań do Prezesa KIO, liczba członków na nieadekwatnym poziomie w stosunku do wpływu odwołań w nienotowanej dotychczas ilości, a także ograniczenia organizacyjne - liczba protokolantów i sal rozpraw uniemożliwiająca wyznaczenie rozprawy w terminie.

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki