

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **ZAMAWIAJACY:**

***Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Kolejowa 9, 13 – 100 Nidzica  
tel: +48 896250400, fax +48 8962504, www. <https://www.gov.pl/web/kppsp-nidzica>***

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP na dostawę pod nazwą: dostawa 1 szt. samochodu typu SLRR.

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa 1 szt. samochodu typu SLRR  
do Komendy Powiatowej PSP w Nidzicy**

***Znak sprawy: PT.2370.2.2021***

**Nidzica, lipiec 2021r.**

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające.**

### **1. Dane Zamawiającego**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, reprezentowana przez st. bryg. Marka Augustynowicza.

Adres Zamawiającego:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy, ul. Kolejowa 9, 13–100 Nidzica

- **NIP:**984-00-88-852, **REGON** - 510750901
- **faks:** 0-89 625-04-13,
- **e-mail kontaktowy:** [kpnidzica@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:kpnidzica@kwpsp.olsztyn.pl)
- **składanie dokumentów, strona postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- **adres strony internetowej:** <https://www.gov.pl/web/kppsp-nidzica>
- **godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – zwanej dalej „ustawą PZP” w trybie przetargu nieograniczonego (wartość szacunkowa planowanych zakupów nie przekracza progu unijnego, tj. 139 000 euro).

### **3. Ogłoszenie**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 23.07.2021r. przesłane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczone po upublicznieniu (nr 2021/BZP 00124824/01) na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-nidzica> za pomocą miniportal UZP: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

### **4. Oznaczenie postępowania**

Znak postępowania: **PT.2370.2.2021**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **5. Informacje dodatkowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Przedmiot postępowania**

Przedmiotem postępowania jest **dostawa 1 sztuki samochodu typu SLRR, tj. lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego** do KP PSP w Nidzicy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SWZ, tj. w załączniku nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, zawierającym minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 2 pn. „Wzór umowy”, określającym szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy.

Miejsce dostawy i odbioru faktycznego: siedziba Wykonawcy.

### **2. Oznaczenie wg CPV:**

- 34144210-3 (wozy strażackie)
- 34144200-0 (pojazdy służb ratowniczych)

### **3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:**

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji warunków zamówienia i być zgodny z obowiązującymi normami,
- b) być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy,
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej oraz umożliwiającej ich rejestrację.

## **Rozdział III. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział IV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie (dostawę) w terminie: **maksymalnie do 29 listopada 2021r.**
2. Obiór faktyczny (końcowy) nastąpi w siedzibie Wykonawcy.

## **Rozdział VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy PZP.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy PZP), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a (Sprzedajność pełniący funkcję publiczną), art. 250a (Łapownictwo wyborcze) Kodeksu karnego lub w art. 46 (Korupcja sportowa) lub art. 48 (Płatna protekcja w sporcie) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy PZP.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

4.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **Rozdział VII. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę.**

##### **1. Podmiotowe środki dowodowe**

1.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 4 do SWZ.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.                                                                          |
| 4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. |

1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w tabeli 1 pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tabeli 1 pkt. 1;

b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w tabeli 1 pkt. 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

c) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w tabeli 1 pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.4. Dokument, o którym mowa w ust. 1.3. lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1.3 lit. b) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1.6. Zapisy art. 126 ust. 2 i 3, 127 i 128 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

## 2. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu **(zgodnie z art. 9 ustawy PZP)**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII tabeli 1 pkt. 1 – 5 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia rozdziału VII ust. 1.3 – 1.5 stosuje się odpowiednio.

## 5. SKŁADANIE OFERTY

5.1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ pn. „Formularz ofertowy”. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Do przygotowania oferty i jej złożenia w wymaganej postaci elektronicznej wymagane jest posiadanie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, zgodnie z wymogami ustawy PZP w tym zakresie.

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie (wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 5 do SWZ,

2) ewentualnie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

- 3) ewentualnie pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – załącznik nr 6 do SWZ.

## **Rozdział VIII. Wymagania odnośnie gwarancji.**

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot dostawy wraz z wyposażeniem był objęty minimum 36-miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi (liczone od dnia odbioru faktycznego). Szczegóły dotyczące warunków gwarancji opisuje załącznik nr 2 do SWZ pn. „Projekt umowy”.

## **Rozdział IX. Płatności.**

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczonej do siedziby KP PSP w Nidzicy przy ul. Kolejowej 9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie pozytywny protokół odbioru samochodu.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

## **Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Jankiewicz, tel. 89 625 04 07, fax: 89 625 04 13 oraz Marek Augustynowicz, tel. 89 625 04 06, fax: 89 625 04 13.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na miniPortal. Wykonawca posiadający konto na miniPortal ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortal.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 02.09.2021 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca:

1) zastosowanie podpisu w formacie **PAdES** dla dokumentów w formacie **.pdf**,

2) zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie **XAdES** dla dokumentów w formacie innym niż **.pdf**.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: **.pdf**, **.doc**, **.docx**, **.rtf** lub **.odt**.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

4. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

5. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

8. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 19 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które nie podlegają zastrzeżeniu z mocy prawa.

12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

a) Wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występując wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- d) Wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „pełna nazwa Wykonawcy, adres...”, należy wpisać nazwy Wykonawców dane umożliwiające ich identyfikację.

### **Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w terminie: **do dnia 02 sierpnia 2021 roku do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy **w dniu 02 sierpnia 2021 roku o godz. 10<sup>30</sup>**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, a w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania (znak sprawy PT.2370.2.2021): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, dostawa i montaż, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
7. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym m.in. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

### **Rozdział XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

1. **Cena (Wc) - waga 70 %**, max 70 pkt proporcjonalnie wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

2. **Okres gwarancji (Wg) – waga 30 %** max. 30 pkt proporcjonalnie wg wzoru:

$$Wg = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej (liczba miesięcy)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi oferowany spośród wszystkich ofert (liczba miesięcy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

#### **Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy.**

Zamawiający za zrealizowany przedmiot zamówienia do oceny ofert określa:

- maksymalny 60 miesięczny okres rękojmi na wykonane dostawy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym i
- maksymalny 60 miesięczny okres gwarancji jakości od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres rękojmi na wykonane dostawy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym i okres gwarancji jakości od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Okres rękojmi na wykonane dostawy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym i okres gwarancji jakości od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

UWAGA: W przypadku niewpisania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do obliczeń najkrótszy okres gwarancji, czyli 36 miesięcy.

Gwarancja nie może zostać obwarowana przez Wykonawcę żadnymi warunkami, od których spełnienia lub niespełnienia uzależniony jest okres gwarancji.

### **3. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $W = W_c + W_g$**

4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Do wyliczenia punktacji nie będą brane pod uwagę oferty odrzucone.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej do niej ceny VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XVI. Podwykonawcy.**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. Jednak fakt musi zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej, zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z załącznik nr 3 do SWZ pn. „Formularz ofertowy”.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ww. załączniku „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie lub przekreślenie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII. Udostępnianie zasobów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

4. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 7 tabeli 1 pkt. 1, 3 – 5 Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia rozdziału 7 ust. 1.3 – 1.5 stosuje się odpowiednio.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Zapisy art. 119, 122 i 123 ustawy PZP Zamawiający stosuje odpowiednio.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) – w formie oryginału lub poświadczoną przez Wykonawcę kopii.

## **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy stanowi integralną część SWZ i został określony w załączniku nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy 13-100, ul. Kolejowa 9 (adres poczty elektronicznej: [kpnidzica@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:kpnidzica@kwpsp.olsztyn.pl)).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy (10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16, tel. 89 533-95-00, fax. 89 522-95-05, adres poczty elektronicznej: [iod@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:iod@kwpsp.olsztyn.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
*(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

## **Rozdział XXIII. Informacja dodatkowe**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający dokona przeliczenia na zł wszelkich wartości i danych finansowych podawanych w innych walutach wg średniego kursu złotego NBP z dnia otwarcia ofert.
4. Wszelkie załączniki dołączone do SWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
5. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający:
  - nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP,
  - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP,
  - nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP,
  - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP,
  - nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy PZP,
  - nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
7. Zamawiający, na podstawie ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.), dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji w tym zakresie jest referent w sekcji organizacyjno-kadrowej KP PSP w Nidzicy Pani Julia Lach – tel. 89 625 04 06.

**Załączniki:**

1. „Opis przedmiotu zamówienia" - załącznik nr 1 do SWZ.
2. „Projekt umowy" - załącznik nr 2 do SWZ
3. „Formularz ofertowy" - załącznik nr 3 do SWZ
4. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 4 do SWZ
5. „Oświadczenie Wykonawcy” – załącznik nr 5 do SWZ
6. „Oświadczenie o udostępnianiu zasobów” – załącznik nr 6 do SWZ

*Zatwierdził:*

***Komendant Powiatowy PSP w Nidzicy  
st. bryg. Marek Augustynowicz***