Załącznik nr 6 do Umowy nr ……

Procedura Obsługi Zmian

1. Zasady ogólne:
   1) Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie, które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w § 15 Umowy;
   2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany Umowy, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianą, miałoby dojść do przekroczenia Terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego Terminu wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy.
2. Procedura dokonywania zmian w Umowie:
   1) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy zgłasza pisemnie Przedstawiciel, którejkolwiek ze Stron;
   2) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy musi zawierać w szczególności:
      a) nr i data Wniosku,
      b) opis wnioskowanej zmiany,
      c) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
      d) priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
      e) proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części przedmiotu umowy, w przypadku przekroczenia któregokolwiek z Terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
      f) podpis osób uprawnionych do reprezentacji Strony;
   3) Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Wniosku o dokonanie zmiany w Umowie, w szczególności, w sytuacji, kiedy jego zaakceptowanie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na powstanie szkody, rozwiązania lub propozycje zawarte we wniosku byłyby niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, lub zmiana byłaby oczywiście niecelowa, ze względu na cele, jakie Wykonawca powinien osiągnąć realizując przedmiot umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, każda ze Stron zgłasza je wraz z odpowiednim uzasadnieniem swojego stanowiska;
   4) Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;
   5) Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.
3. Procedura dokonywania zmian w Załącznikach Umowy:

1) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zawierać w szczególności:
   a) opis wnioskowanej zmiany,
   b) cel zmiany wraz z uzasadnieniem;
2) Propozycja zmiany dotycząca Załączników do Umowy musi zostać zaakceptowana przez Przedstawicieli każdej ze Stron;

4. W przypadku, gdy Zmiana polega na rezygnacji z realizacji w ramach Umowy określonej roboty budowlanej, a także wprowadzenia w to miejsce innej, musi zostać przeprowadzone szacowanie skutków finansowych takiej Zmiany.