



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

**Program budowy pełnowymiarowych
boisk piłkarskich**

Edycja 2025

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV.	OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI.	SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	7
VII.	OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	10
VIII.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	11
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XI.	UWAGI KOŃCOWE	15

I. WSTĘP

Rozwój profesjonalnej infrastruktury stanowi fundament dla rozwoju piłki nożnej w Polsce, dyscypliny, która cieszy się ogromną popularnością i odgrywa jedną z kluczowych ról w aspekcie sportowego kształcenia młodzieży. W obecnych realiach zauważalny jest deficyt pełnowymiarowych boisk piłkarskich, szczególnie w regionach, gdzie kluby oraz ośrodki szkoleniowe nie dysponują odpowiednimi obiektami umożliwiającymi intensywny trening. Niedostateczna liczba boisk o wymiarach co najmniej 90 m x 45 m wpływa negatywnie na możliwości szkoleniowe młodych zawodników, którzy w warunkach nieodpowiedniej infrastruktury nie mają szansy na rozwój umiejętności sportowych na poziomie, który umożliwi im osiągnięcie sukcesów krajowych i międzynarodowych.

W kontekście obserwowanych deficytów, wiele środowisk piłkarskich podkreśla konieczność zwiększenia nasycenia kraju pełnowymiarowymi boiskami. Brak odpowiednich obiektów szkoleniowych skutkuje ograniczeniami w rozwijaniu talentów sportowych, co jest niekorzystne dla ogólnego rozwoju piłki nożnej. Aby sprostać rosnącym oczekiwaniom, konieczne jest zwiększenie liczby boisk, które będą dostępne zarówno dla młodzieży, jak i dla amatorów, umożliwiając równoczesny rozwój sportu powszechnego i wyczynowego.

Realizacja tego programu ma strategiczne znaczenie dla kształtowania przyszłości polskiej piłki nożnej. Dzięki zwiększeniu liczby i modernizacji boisk piłkarskich możliwe będzie stworzenie spójnej i nowoczesnej bazy szkoleniowej, która pozwoli na rozwój młodych talentów, a także na zwiększenie liczby zawodników rywalizujących na najwyższym poziomie. Inwestycje te przyczynią się również do wzrostu aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, co ma istotny wpływ na zdrowie publiczne oraz integrację społeczną.

Celem programu jest dofinansowanie nowych pełnowymiarowych boisk piłkarskich, które w pierwszej kolejności będą służyć jako profesjonalne obiekty treningowe. Jednocześnie, dzięki pełnemu wyposażeniu – obejmującemu zaplecze szatniowe, oświetlenie oraz infrastrukturę techniczną – boiska te będą mogły być również wykorzystywane do organizacji ligowych rozgrywek młodzieżowych i seniorskich w niższych klasach rozgrywkowych. Tak skonstruowana baza szkoleniowa w zamyśle ma przyczynić się do podniesienia standardów treningowych w Polsce oraz wspomóc rozwój lokalnych środowisk piłkarskich.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich – Edycja 2025,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2025:

160 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2021 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępianie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

IV. OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji pełnowymiarowego boiska piłkarskiego.

Przez pełnowymiarowe boisko piłkarskie należy rozumieć boisko posiadające pole gry, którego linia boczna wynosi minimum 90 m, a linia bramkowa minimum 45 m.

Obowiązkowym elementem zadania inwestycyjnego musi być budowa, przebudowa lub modernizacja płyty boiska.

Dopuszcza się realizację boiska z murawą naturalną lub sztuczną.

Zadanie inwestycyjne nie może polegać na fragmentarycznym uzupełnieniu murawy.

Zadanie inwestycyjne nie może dotyczyć płyt głównych stadionów piłkarskich.

Powstały obiekt musi być wyposażony co najmniej w:

- 1) zaplecze sanitarno-szatniowe obejmujące: szatnie, sanitariaty, magazyn sprzętu sportowego, pomieszczenie gospodarza obiektu;
- 2) instalację oświetleniową.

Elementy z pkt. 1-2 mogą być infrastrukturą już istniejącą bądź stanowić elementy zadania inwestycyjnego.

W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na budowie lub modernizacji boiska o nawierzchni ze sztucznej trawy wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania badań powykonawczych na zgodność wykonanej nawierzchni z normą PN-EN 15330-1. Alternatywnie wnioskodawca może przeprowadzić badania zgodne z wymaganiami FIFA.¹

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż **4,5 mln zł**.

¹ Zakres ten reguluje Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych dla boisk ze sztucznych traw w ramach projektów dofinansowywanych z FRKF.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 5 maja do 31 lipca 2025 r.**
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Złożenia wniosku dokonuje się za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przestać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przestać (z zachowaniem terminu składania wniosków - decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 5 na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa**

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego² (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem**

² W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie³,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

³ W przypadku realizacji zadania w ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj” należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy.

- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata;

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające

na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
 - 4) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
 - 5) potencjał sportowy obiektu (liczba klubów/sekcji/zawodników mających użytkować obiekt).
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2025 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, sprzęt do pielęgnacji boisk, oświetlenie, stojaki⁴ i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W wydatkach kwalifikowanych, mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: trybuny, drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
3. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł⁵.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:

⁴ Stojaki muszą umożliwiać bezpieczne i wygodne przypięcie rowerów za ramę.

⁵ Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

- 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: sprzęt do utrzymania obiektu, tj. sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
- 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	Niekwalfikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: • koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, • koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, • koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2	Niekwalfikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: • przyłącza wod.- kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3	Niekwalfikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: • pomieszczenia dydaktyczne, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa).
4	Niekwalfikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,

	• obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe.
5	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, • meble o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym.
6	Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące: • kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą, • jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy, • kosztu ustanowienia inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • kosztu polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli „Wydatki niekwalifikowane”, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1 m² powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 2).

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu nie później niż w 2026 r.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.

4. W przypadku nieodeśłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania projektu umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
5. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
6. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
7. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
8. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
 - 2) Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych dla boisk ze sztucznych traw w ramach projektów dofinansowywanych z FRKF.