

**Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej  
ogłasza nabór na zasadach przeniesienia służbowego funkcjonariusza  
Państwowej Straży Pożarnej do służby w Wydziale Finansów  
Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie**

**Informacje ogólne:**

- Główny Księgowy / Główna Księgowa – stanowisko oficerskie
- służba w systemie codziennym
- miejsce pełnienia służby: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa

**Komórka organizacyjna:**

- Wydział Finansów

**Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kierowanie zespołem w ramach Wydziału Finansów,
- nadzór nad realizacją zadań w podległej komórce organizacyjnej,
- przygotowywanie projektów uregulowań wewnętrznych KW PSP dotyczących zagadnień finansowych,
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami dotyczącymi rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych,
- nadzór nad prowadzeniem obsługi finansowej KW PSP polegającej na: wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami budżetowymi, pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji KW PSP,
- przestrzeganiu zasad prawidłowych rozliczeń finansowych, pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń,
- obsłudze kasowej w tym kasy walutowej,
- naliczaniu i rozliczaniu wynagrodzeń, uposażeń, świadczeń, podatków i składek ZUS,
- nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie windykacji należności oraz obciążeń innych podmiotów gospodarczych,
- rozliczanie środków zagranicznych pozyskanych na realizację programów unijnych,
- planowanie budżetu KW PSP w zakresie wydatków i dochodów na podstawie planów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez komórki organizacyjne komendy wojewódzkiej,
- planowanie przychodów i wydatków dotyczących działalności pozabudżetowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu Wsparcia PSP,
- współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w zakresie finansowo-księgowym,
- administrowanie i nadzorowanie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania spraw prowadzonych przez wydział w systemie EZD.

- sporządzanie (w szczególności na podstawie merytorycznych stanowisk właściwych komórek organizacyjnych) analiz, sprawozdań i pism na potrzeby Komendanta Wojewódzkiego PSP, w szczególności zleconych przez Komendę Główną PSP.

#### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- znajomość systemu TREZOR,
- znajomość przepisów regulujących organizację Państwowej Straży Pożarnej;
- umiejętność pracy analitycznej, sporządzania zestawień na podstawie informacji cząstkowych;
- umiejętność tworzenia dokumentów programowych określających planowane cele do realizacji wraz z miernikami określającymi stopień ich realizacji;
- umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych;
- umiejętność posługiwania się programami Word i Excel;
- nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nie ukarany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), pozytywna opinia służbowa,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- CV (uwzględniające przebieg służby);
- oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego do **Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej** w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na stanowisko Główny Księgowy / Główna Księgową przez **Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 40, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

#### **Termin składania dokumentów:**

5 maja 2026 r.

#### **Sposób składania dokumentów:**

Przesłanie skanów dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy [sekretariatkw@mazowsze.straz.pl](mailto:sekretariatkw@mazowsze.straz.pl)

lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej**  
**ul. Domaniewska 40**  
**02-672 Warszawa**

lub złożenie osobiście:

*w siedzibie Urzędu przy ul Domaniewska 40, 02-672 Warszawa,  
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 7.30 do 15.30.  
(z dopiskiem na kopercie „rekrutacja do Wydziału Finansów”)*

### **Sposób rekrutacji:**

Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie KW PSP.

### **Informacje dodatkowe:**

- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby do kontaktu:

- Naczelnik Wydziału Kadr, st. bryg. Marcin Konecki, tel: (022) 55 95 181



MAZOWIECKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
mgr inż. Artur Górecki

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanego dalej „Rozporządzeniem” z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa, tel. 022 55 95 110.
2. Dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, mail: [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby.
9. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.