

Suwałki, dnia 24.04.2024 r.

Zn. spr.: SA.270.20.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Postępowania pn. **„Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Suwałki w 2024 r.”**

Nadleśnictwo Suwałki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Suwałki w 2024 r.

3. Nazwa i adres zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1
16-400 Suwałki, tel. 87 566 42 95, fax. 87 566 28 78
e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

3. Określenie trybu zamówienia:

- 1) Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania o cenę. Tryb postępowania jest zgodny z wymaganiami Zarządzenia nr 24/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Suwałki.
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

4. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Suwałki w 2024 r., które powinny odpowiadać wymogom wynikającym z:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
 - Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2019r., poz. 155);
 - Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 10 maja 2019r. uchylającego rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 966);
 - Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 maja

2023 roku w sprawie wzoru niektórych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w straży leśnej w odniesieniu do pracowników straży leśnej;

- Protokołu dodatkowego nr 24 zawarty w dniu 25 listopada 2014 r., w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r.;
 - Protokołu dodatkowego nr 26 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zawartego dnia 29 stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy pod numerem U-XLIII, zawartego w dniu 20 marca 2017 r.;
 - wzorów określonych w Polskich Normach tj.: m.in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami. Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:
 - odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-07
 - środki ochrony indywidualnej obuwie bezpieczne PN-EN ISO 20345:2012
 - obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
 - odzież ochronna - ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2007/ AC:2009 (PN-EN 343+A1:2008/AC:2010),
 - odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01),
 - odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2018-02.
- b) Odzież ochronna i obuwie bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w polskich Normach oraz powinny posiadać oznakowanie symbolem CE potwierdzające spełnienie wymagań uregulowanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie ocen zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1086) w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej.
- c) Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonej dla terenowego munduru leśnika zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie wzorów mundurów leśnika.
- d) Kosztorys ofertowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
- e) Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.
- f) Dostawy poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, ich dostawa będzie uzgadniana z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Dostawa, reklamacja, zwrot i wymiana ze względu na rozmiar będzie odbywać się na koszt Wykonawcy. Dopuszcza się odbiór poszczególnych partii przedmiotu zamówienia przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego, w punkcie ich wydawania wskazanym przez Wykonawcę. Listę uprawnionych osób, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów artykułów określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 w

zależności od potrzeb osób uprawnionych do jego odbioru oraz okresu przysługiwania danego asortymentu.

- h) Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.
- i) Dopuszcza się możliwość redukcji lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia o max. 30% wartości zamówienia.

5. Warunki wymagane od wykonawców:

- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty wystawienia faktury,
- 2) termin związania ofertą – okres 21 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z kosztorysem ofertowym zgodnie z treścią załączników nr 1 i nr 2 do niniejszego zapytania oraz dostępnych w siedzibie Nadleśnictwa Suwałki;
- b) na formularzu ofertowym Wykonawca wskaże adres punktu wydawania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, z podaniem dni i godzin otwarcia ww. punktu. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny co najmniej w godzinach od 08:00 do 15:00;
- c) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- f) Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich;
- g) dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

8. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + ODL$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

ODL - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - **Odległość od siedziby Zamawiającego**

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

Kryterium „Cena oferty brutto” [C]

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane **dla każdej części zamówienia oddzielnie** na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów, przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „cena oferty brutto”, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 0,8$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 80 punktów.

Kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” [ODL]

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” poprzez przyznanie punktów za zaoferowaną w Formularzu Oferty odległość punktu sprzedaży (magazynu) liczoną w kilometrach po drogach publicznych o nawierzchni bitumicznej od siedziby Zamawiającego (ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki) na podstawie danych dostępnych w Google Maps.

Punkty będą przyznane w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje odległość nie większą niż 100 km - 20 pkt.
- jeżeli Wykonawca zaoferuje odległość od 100 do 150 km - 10 pkt.
- jeżeli Wykonawca zaoferuje odległość większą niż 150 km – 0 pkt.

Maksymalnie w kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” oferta może uzyskać 20 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Termin składania ofert:

do dnia 07.05.2024 r. do godz. 09:00

10. Miejsce i sposób składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Suwałki (ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki), faxem na numer: fax. 87 566 28 78 lub

ePUAP – Elektroniczna skrzynka podawcza lub elektronicznie na adres: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl,

- b) Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

11. Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela:

- a) Pan Andrzej Jakubowski, tel. 87 563 98 77;
e-mail: andrzej.jakubowski1@bialystok.lasy.gov.pl;
- b) Pani Agnieszka Kotarska, tel. 87 563 99 00;
e-mail: agnieszka.kotarska@bialystok.lasy.gov.pl.
- w dniach od poniedziałku do piątku (w dni pracy biura) w godzinach 7:00-15:00.

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez wiadomość e-mail.

13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zamknąć je bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zrezygnuje lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

15. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3.

16. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) treść klauzuli informacyjnej.

Olgierd, Kazimierz FURMAN

Zastępca nadleśniczego

Podpisano elektronicznym
podpisem kwalifikowanym