**ZARZĄDZENIE NR 234**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wypracowania rozwiązań w celu zapewnienia harmonizacji procesu identyfikacji zagrożeń oraz procesu zarządzania ryzykiem w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695), w związku z § 20 rozporządzania Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz art. 18 ust. 2 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r.
o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§  1.** 1. Powołuje się Zespół do spraw wypracowania rozwiązań w celu zapewnienia harmonizacji procesu identyfikacji zagrożeń oraz procesu zarządzania ryzykiem w szczególności zasobów informacyjnych, zwany dalej „zespołem”.

2. Do zadań zespołu należy:

1. analiza przyjętych rozwiązań w zakresie identyfikacji, szacowania i analizy ryzyka w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”;
2. wypracowanie metodyki do analizy ryzyka w obszarze działalności Urzędu, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa informacji;
3. wypracowanie arkusza do identyfikacji, analizy i oceny ryzyka, w szczególności w zakresie aktywów i zasobów informatycznych, bezpieczeństwa informacji.

**§  2.** W skład zespołu wchodzą:

1) Przewodniczący zespołu - Iwona Bogucka - Pełnomocnik do spraw zarządzania ryzykiem;

2) Członkowie zespołu:

1. Kosior Konrad - Wydział Nadzoru Prawnego,
2. Majewska Katarzyna - Biuro Kadr i Organizacji,
3. Przybyło Daniel - Biuro Ochrony,
4. Skrzypek Przemysław - Biuro Informatyki,
5. Kunecki Tomasz - Biuro Informatyki,
6. Wacnik Józef - Biuro Informatyki,
7. Wroniewski Michał - Biuro Informatyki,
8. Nobis Dominika - Wydział Kontroli,
9. Subda Artur - Wydział Kontroli.

**§ 3.**1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

1. organizowanie spotkań i kierowanie pracami zespołu;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania prac zespołu;
3. udzielanie członkom zespołu pomocy i wytycznych w zakresie wykonywanych zadań;
4. nadzór nad prawidłową realizacją prac zespołu;
5. wyznaczenie spośród członków zespołu osoby do dokumentowania prac zespołu.
6. przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego zespołu zastępuje go wyznaczony przez niego członek zespołu.

**§ 4.** 1. Do zadań Członków zespołu należy:

1. terminowa współpraca z Przewodniczącym zespołu w bieżącej realizacji zadań zespołu;
2. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu realizacji zadań zespołu;
3. wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego zespołu w związku z realizacją zadań zespołu w wyznaczonym terminie.

2. Przewodniczący zespołu może wystąpić z wnioskiem do Wojewody o zmianę zarządzenia w zakresie składu osobowego zespołu. Wystąpienie z wnioskiem następuje po konsultacjach Przewodniczącego zespołu z dyrektorem komórki organizacyjnej Urzędu, której przedstawicielem jest Członek zespołu.

3. W pracach zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, pracownicy Urzędu niebędący Członkami zespołu zaproszeni przez Przewodniczącego zespołu.

**§ 5**. 1. W celu realizacji zadań zespołu, Przewodniczący oraz Członkowie zespołu mogą występować do kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu albo osób przez nich wyznaczonych z pytaniami o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów niezbędnych do realizacji zadań zespołu.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu albo osoby przez nich wyznaczone udzielają informacji lub przedstawiają niezbędne dokumenty Członkom zespołu z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 6.

**§  6.** 1. Zadania, o których mowa w § 1, powierza się zespołowi do wykonania w terminie do dnia 30 września 2020 r., według sporządzonego przez zespół harmonogramu prac
i zatwierdzonego przez Administratora Bezpieczeństwa, o którym mowa w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

2. Zespół powołuje się na okres do końca realizacji zadań.

**§ 7.** Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierza się Dyrektorowi Wydziału Kontroli Urzędu.

**§  8**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

 **KONSTANTY RADZIWIŁŁ**