PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół sporządzono w dniu………………..
2. Potwierdzam prawidłowe wykonanie usługi w miesiącu………...……….. zgodnie z zawartą umową………………………………………………. z dnia…………………….
3. Stwierdzam niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy\* z powodu………………………………..

Podpisy:

W imieniu W imieniu

**ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY**

………………………… .……………………........

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

\*-niewłaściwe skreślić