

Znak sprawy: LU-ZA.8555.SSE.9.2022

PROTOKÓŁ
z kontroli doraźnej

w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim,
22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 51

.....
(wskazanie kontrolowanego)

przeprowadzonej przez inspektora farmaceutycznego:

mgr farm. Magdalenę Mazurek – Jedlińską inspektora farmaceutycznego Delegatury w Zamościu Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Lublinie, legitymacja służbowa Nr [REDAKTOWANO] działającą z upoważnienia Nr [REDAKTOWANO] z dnia [REDAKTOWANO] r. udzielonego przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego (załącznik nr 2 do protokołu)

.....
(wskazanie inspektora farmaceutycznego)

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 6 września 2001r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1977 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 marca 2008r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu wstrzymywania i wycofywania z obrotu produktów leczniczych i wyrobów medycznych; Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 13 marca 2015 r. – w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 381).

Podstawa materialno prawna:

Art. 72 ust. 8 pkt 3, art. 79, art. 109 ust. 3 pkt b – ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1977 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 13 marca 2015 r. – w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 381).

Przedmiot i zakres kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie wymagań jakościowych oraz przechowywania i przekazywania szczepionek zgodnie z procedurami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.

Termin rozpoczęcia kontroli: 21.11.2022 r., godz. 10³⁰.
(data, godzina)

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Bożeny Byry (załącznik nr 3) oraz Pani Małgorzaty Szwed (załącznik nr 8) – osób upoważnionych

I. Ustalenia.

Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w myśl art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. – o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustala roczne zapotrzebowanie na szczepionki, przechowuje szczepionki i zaopatruje w nie świadczeniodawców prowadzących szczepienia.

Placówka posiada zbiór procedur i instrukcji roboczych:

- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Procedura ogólna systemu jakości SZKOLENIE PERSONELU
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Procedura ogólna systemu jakości DZIAŁANIA KORYGUJĄCE
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: – Procedura ogólna systemu jakości ZAKUPY USŁUG I DOSTAW
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: – Procedura ogólna systemu jakości SKARGI I ODWOŁANIA
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: – Procedura ogólna systemu jakości PRZEGLĄD ZARZĄDZANIA
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: – Procedura ogólna systemu jakości AUDIT WEWNĘTRZNY
- [REDAKTOWANE] Procedura ogólna systemu jakości POSTĘPOWANIE Z WYPOSAŻENIEM
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Procedura ogólna systemu jakości SZKOLENIE PERSONELU
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Procedura ogólna systemu jakości OCHRONA PRAW WŁASNOŚCI I ZACHOWANIE POUFNOŚCI
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Procedura ogólna systemu jakości NADZÓR NAD DOKUMENTAMI
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Postępowanie ze szczepionkami w przypadku wystąpienia awarii elektrycznej
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Monitorowanie temperatury w chłodziarkach przeznaczonych do przechowywania szczepionek
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Przechowywanie szczepionek
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Czystość i konserwacja pomieszczenia magazynowego i sprzętu do przechowywania oraz transportu szczepionek
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Dystrybucja szczepionek do punktów szczepień
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Postępowanie dotyczące preparatów szczepionkowych nieodpowiadających wymaganiom jakościowym w tym zwróconych lub wycofanych z obrotu
- [REDAKTOWANE] z dn. [REDAKTOWANE] r.: Instrukcja robocza – Rejestrowanie zamówień na szczepionki z punktów szczepień

- [REDACTED] z dn. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Roczne zapotrzebowanie na szczepionki dla PSSE
- [REDACTED] z dn. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Odbiór i sprawdzenie dostaw szczepionek
- [REDACTED] z dn. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Zgłaszanie niepożądanego odczynu poszczepiennego
- [REDACTED] z dn. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Postępowanie z produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi w przypadku reklamacji
- [REDACTED] z dn. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Postępowanie wobec osób uchylających się od obowiązkowych szczepień ochronnych
- [REDACTED] z d. [REDACTED] r.: Instrukcja robocza – Walidacja opakowań termoizolacyjnych do transportu szczepionek

wraz z załącznikami.

Pracownicy potwierdzili zaznajomienie się z w. w. procedurami i instrukcjami roboczymi przez złożenie odpowiedniej adnotacji w „Kartach samokształcenia”.

Na podstawie okazanej procedury i instrukcji roboczych ustalono, że obejmują one:

1). Określenie sposobu postępowania ze szczepionkami w przypadku wystąpienia awarii elektrycznej w PSSE w Tomaszowie Lubelskim oraz oddelegowanie pracowników do czynności, które powinny zostać wykonane w przypadku stwierdzenia braku zasilania energią elektryczną i wskazanie ich numerów telefonu do kontaktu.

2). Określenie sposobu monitorowania temperatury w chłodziarkach służących do przechowywania szczepionek, wskazanie pracowników pełniących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem monitoringu elektronicznego i rejestracją danych. Instrukcja wskazuje okoliczności wdrażania Instrukcji roboczej [REDACTED].

3). Opis stanu technicznego i sanitarnego magazynu szczepionek w PSSE w Tomaszowie Lubelskim, który ma zapewnić właściwe warunki przechowywania szczepionek oraz opis postępowania mający na celu wyeliminowanie wprowadzenia do użycia przeterminowanego preparatu szczepionkowego.

4). Opis czynności mających na celu utrzymanie czystości magazynu szczepionek przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości łańcucha chłodniczego.

5). Zbiór zasad dystrybucji szczepionek z PSSE w Tomaszowie Lubelskim do podległych punktów szczepień z uwzględnieniem dokumentacji prowadzonej przez osobę odpowiedzialną.

3). Czynności dotyczące produktów dla których upłynął termin ważności, które nie spełniają wymogów jakościowych oraz produktów zwróconych lub wycofanych z obrotu obejmują:

1. dla produktów wstrzymanyh lub wycofanych decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego –

- zabezpieczenie przed wydaniem produktów leczniczych w wydzielonym miejscu z załączonym opisem „szczepionki wstrzymane w obrocie” lub „szczepionki wycofane z obrotu”,
- przekazanie telefonicznie oraz drogą elektroniczną decyzji wstrzymania lub wycofania odbiorcom bezpośrednim,
- poinformowanie odbiorców bezpośrednich o sposobie dalszego postępowania z produktem leczniczym objętym decyzją,
- sporządzenie protokołu oraz raportu o podjętych działaniach zabezpieczających,
- zebranie informacji od odbiorców szczepionek o posiadanym asortymencie objętym decyzją oraz przyjęcie prawidłowo sporządzonych protokołów wstrzymania lub wycofania,
- dla produktów wstrzymanych decyzją GIF: przekazanie do WSSE w Lublinie protokołu zbiorczego oraz raportu o podjętych działaniach zabezpieczających,
- dla produktów wycofanych decyzją GIF: przyjęcie zwrotu od odbiorcy bezpośredniego oraz przekazanie do WSSE w Lublinie zwrotu produktu leczniczego z zachowaniem łańcucha chłodniczego z dołączonym protokołem zbiorczym oraz z raportem o podjętych działaniach zabezpieczających zgodnie z instrukcją roboczą [REDACTED],
- przechowywanie prowadzonej dokumentacji.

2. dla szczepionek, wobec których istnieje podejrzenie, iż nie odpowiadają wymaganiom jakościowym – Dyrektor PSSE w Tomaszowie Lubelskim powiadamia WIF a następnie pracownik zabezpiecza produkt, który jest przechowywany z zachowaniem łańcucha chłodniczego do czasu ustalenia dalszego postępowania z produktem.

3. dla szczepionek przeterminowanych lub przeznaczonych do utylizacji z innych powodów –

- jeśli przeterminowanie lub przerwanie łańcucha chłodniczego nastąpiło w PSSE w Tomaszowie Lubelskim – preparat zostaje zabezpieczony i podpisany „nie używać”, utylizacja następuje zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, decyzję o przekazaniu szczepionki do utylizacji podejmuje Komisja Kasacyjna powołana przez PPIS w Tomaszowie Lubelskim,
- jeśli przeterminowanie lub przerwanie łańcucha chłodniczego nastąpiło u odbiorcy bezpośredniego – PPIS w Tomaszowie Lubelskim przeprowadza kontrolę w punkcie szczepień i przesyła informację do WIF Delegatura w Zamościu, Kierownik podmiotu leczniczego jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu przekazania w. w. produktów do utylizacji.

4). Postępowanie z produktami leczniczymi będącymi przedmiotem reklamacji obejmującymi system rejestracji dostaw, zgłaszanie reklamacji, zapewniający w razie potrzeby identyfikację i natychmiastowe skontaktowanie się ze wszystkimi odbiorcami danego preparatu, rejestrację zwrotu obejmuje:

- stwierdzenie przyczyny zwrotu produktu leczniczego przez odbiorcę i zakwalifikowanie go do dalszego postępowania reklamacyjnego zgodnie z instrukcją [REDACTED],
- sprawdzenie warunków przechowywania zwracanego produktu,
- właściwe oznakowanie produktu leczniczego,

- sporządzenie, przechowywanie i przekazywanie odpowiednim organom prawidłowej dokumentacji.

5). Odbiór i sprawdzanie dostaw preparatów szczepionkowych przez PSSE w Tomaszowie Lubelskim dostarczonych przez WSSE w Lublinie.

6). Zasady dystrybucji szczepionek z PSSE w Tomaszowie Lubelskim do podległych jej punktów szczepień.

Kontrola wykazała, że do przyjmowania, przechowywania i wydawania szczepionek przeznaczone jest pomieszczenie, zlokalizowane na [REDAKTOWANO] budynku PSSE w Tomaszowie Lubelskim. Pomieszczenie to posiada podłogę o powierzchni zmywalnej oraz ściany obłożone płytkami. Magazyn szczepionek jest zabezpieczony za pomocą [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] dostępny wyłącznie dla pracowników upoważnionych oraz przed wejściem znajduje się [REDAKTOWANO] budynek. Pomieszczenie wyposażone jest w wentylację grawitacyjną. Do przechowywania szczepionek w magazynie szczepionek PSSE w Tomaszowie Lubelskim służą [REDAKTOWANO] szafy chłodnicze jednokomorowe [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO]. Lodówki posiadają czujniki temperatury połączone z systemem monitorującym oraz termometr z wyświetlaczem na zewnątrz. Na [REDAKTOWANO] budynku PSSE w Tomaszowie Lubelskim, znajduje się także pomieszczenie sprzętu służące do przechowywania sprzętu pomocniczego. Na stanie zamrażarka do zamrażania wkładów chłodzących, agregat prądotwórczy, termotorby oraz lodówka samochodowa wyposażona w termometr z wyświetlaczem na zewnątrz. Temperatura w urządzeniach chłodniczych jest monitorowana całodobowo za pomocą czujników połączonych elektronicznie z rejestratorem oraz z elektronicznym systemem powiadamiania. Przekroczenie temperatury progowej automatycznie generuje alarm i powiadomienie [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO]. Czujniki są wzorcowane według harmonogramu. Rejestrator jest połączony z [REDAKTOWANO], gdzie są archiwizowane zapisy odczytów temperatur, które są zgrywane na [REDAKTOWANO] i [REDAKTOWANO] w [REDAKTOWANO].

W dniu kontroli wg urządzenia pomiarowego kontrolowanego temperatura w magazynie szczepionek o godzinie 12³⁰ wynosiła 19,7°C, temperatury w komorze szaf chłodniczych wynosiły: 3,7°C, 5,1°C, 4,0°C. Wydruk komputerowy odczytów pomiarów temperatur w chłodziarkach z dnia 21.11.2022 r. stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Termometry są wzorcowane zgodnie z procedurą. Przedstawiono procedurę wzorcowania/sprawdzenia rejestratorów, kartę napraw i konserwacji oraz aktualne świadectwa wzorcowania dla rejestratorów temperatury:

- dla rejestratorów z urządzeń chłodniczych:
 - [REDAKTOWANO] z dnia 09.09.2022 r. dla czujnika T₁
 - [REDAKTOWANO] z dnia 09.09.2022 r. dla czujnika T₂
 - [REDAKTOWANO] z dnia 05.09.2022 r. dla czujnika T₃
 - [REDAKTOWANO] z dnia 05.09.2022 r. dla czujnika T₄
- dla termometra lodówki [REDAKTOWANO]:
 - ostatnia walidacja z dnia 03.10.2022 r.

Odczyty pomiarów temperatury w szafach chłodniczych rejestrowane są co 10 minut, oraz archiwizowane w [REDAKTOWANO] za pomocą programu „[REDAKTOWANO]”. Każdego dnia pracownik odpowiedzialny za przechowywanie szczepionek analizuje rejestr temperatur za poprzedni dzień, a następnie [REDAKTOWANO] do [REDAKTOWANO] gdzie archiwizuje go po raz kolejny za pomocą odpowiedniego oprogramowania. W sytuacji, gdy stwierdza się podejrzenie nieprawidłowości – osoba odpowiedzialna przeprowadza postępowanie wyjaśniające a następnie sporządza protokół. W roku 2022 sporządzono trzy protokoły przedstawione w załączniku nr 7. Codziennie monitorowana jest poprawność działania [REDAKTOWANO] w szafach chłodniczych oraz kontrola [REDAKTOWANO]. W przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej – uruchamia się [REDAKTOWANO], do którego na stałe podłączone są szafy chłodnicze, podtrzymujące zasilenie przez [REDAKTOWANO] godzin. W sytuacji przekroczenia progowych wartości temperatur uruchamia się [REDAKTOWANO] w lodówce, następnie informacja jest przekazywana do osoby odpowiedzialnej. Pracownik dyżurny zgodnie z instrukcją roboczą [REDAKTOWANO] powiadamia [REDAKTOWANO] w Tomaszowie Lubelskim lub osobę zastępującą, którzy są odpowiedzialni za wdrożenie procedur otwarcia budynku, uruchomienia agregatu prądotwórczego, monitorowania temperatur w lodówkach oraz za kontakt z Zakładem Energetycznym. Stacja PSSE w Tomaszowie Lubelskim posiada na stanie agregat prądotwórczy [REDAKTOWANO], wykorzystywany w przypadku braku dostępu prądu.

Pracownik [REDAKTOWANO] odpowiedzialny za nadzór nad szczepionkami kontroluje temperaturę urządzeń chłodniczych na bieżąco oraz codziennie analizuje rejestr pomiaru temperatur z poprzedniego dnia. Na podstawie okazanych wydruków komputerowych z bieżącego roku, nie stwierdzono istotnych odchyłeń od wymaganego przez wytwórcę zakresu temperatury do przechowywania szczepionek.

W dniu kontroli na stanie magazynowym PSSE Tomaszowie Lubelskim znajdowały się szczepionki wg. wykazu wygenerowanego z systemu komputerowego w dniu 21.11.2022 r., który stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

PSSE w Tomaszowie Lubelskim otrzymuje szczepionki z WSSE Lublin zgodnie ze złożonym wcześniej zamówieniem rocznym na szczepionki dla powiatu Tomaszów Lubelski. Szczepionki są dostarczane [REDAKTOWANO] w ustalonym terminie zgodnym ze złożonym wcześniej zamówieniem rocznym podzielonym na kwartały. Pracownik sprawdza temperaturę przewozu preparatów i odnotowuje ostatnią wartość w protokole przyjęcia, czas trwania transportu i również odnotowuje je w protokole przyjęcia, sprawdza stan opakowań i zgodność ilościową oraz jakościową z dokumentem dostawy a następnie potwierdza odbiór szczepionek przez podpisanie protokołu wydania oraz wpisanie daty i godziny odbioru szczepionek. Kopia protokołu wydania jest przechowywana w PSSE w Tomaszowie Lubelskim. Otrzymane szczepionki przyjmowane są na stan odpowiednimi dokumentami zgodnymi z załącznikami do [REDAKTOWANO]. Każda szczepionka ma w systemie elektronicznym – „[REDAKTOWANO]” utworzoną kartotekę zgodnie z jej serią i datą ważności. Zamówienia od odbiorców na szczepionki, wystawiane są przez podmioty wykonujące szczepienia na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. Na protokole zdawczo – odbiorczym określa się: nazwę

produktu leczniczego, serię oraz datę ważności. Każda partia zostaje szczegółowo sprawdzona pod kątem zgodności z dokumentacją wydania. W szczególnych przypadkach odbioru szczepionek dokonuje wyznaczony pracownik PSSE w Tomaszowie Lubelskim zgodnie z obowiązującą instrukcją roboczą [REDAKTOWANE]. Punkty szczepień składają zapotrzebowanie do PSSE na obowiązującym formularzu, który jest sprawdzany przez pracownika ds. szczepień pod względem ilości szczepionek oraz zgodności z rocznym zamówieniem punktu szczepień. Odbiór szczepionek odbywa się [REDAKTOWANE], tj. [REDAKTOWANE] wyposażonym w [REDAKTOWANE] ze zmrożonym wkładem i termometrem lub [REDAKTOWANE]. Pracownik wydający szczepionki sprawdza temperaturę w [REDAKTOWANE] i odnotowuje na dokumencie wydania datę, godzinę i odczyt pomiaru temperatury a osoba upoważniona do odbioru szczepionek potwierdza zgodność danych i odbiór szczepionek własnoręcznym podpisem. Załadunek i transport szczepionek odbywa się w warunkach gwarantujących:

- identyfikację produktu leczniczego,
- identyfikację nadawcy i odbiorcy produktu leczniczego,
- zabezpieczenie produktu leczniczego przed wzajemnym zanieczyszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym, kradzieżą, działaniem temperatur przekraczających zakres 2 – 8°C, światła i wilgotności.

W „kartotekach szczepionek” prowadzona jest ewidencja przychodu i rozchodu.

Pracownik do spraw szczepień po upływie każdego miesiąca sporządza miesięczne zestawienie przychodów i rozchodów szczepionek oraz sprawdza zgodność ich ilości, numerów serii i dat ważności na stanie magazynowym PSSE w Tomaszowie Lubelskim z danymi znajdującymi się w kartotekach. Kwartalnie sporządzane jest zbiorcze zestawienie obejmujące zużycie szczepionek w podległych punktach szczepień i sprawdzana jest poprawność prowadzonej przez odbiorców dokumentacji dotyczącej zużytych szczepionek.

Od ostatniej kontroli w PSSE w Tomaszowie Lubelskim oraz u odbiorcy bezpośredniego nie nastąpiło przeterminowanie szczepionki. W przypadku przeterminowania szczepionki znajdującej się na stanie podmiotu leczniczego wykonującego szczepienie – [REDAKTOWANE] a następnie przekazuje do PSSE w Tomaszowie Lubelskim protokół podpisany przez przedstawiciela firmy odbierającej produkt do utylizacji. W latach 2021 – 2022 nie dostarczono żadnego protokołu dotyczącego przeterminowania.

Dostarczono za lata 2021 – 2022 trzy protokoły przekazania preparatów szczepionkowych do utylizacji związane z wystąpieniem czynników, które uniemożliwiły użycie szczepionki dla pacjenta (załącznik nr 6). Zgodnie z procedurą – PSSE w Tomaszowie Lubelskim archiwizuje tę dokumentację.

Nie stwierdzono sporządzenia od ostatniej kontroli dokumentu wstrzymania/wycofania szczepionki. Według ustnego oświadczenia kontrolowanego – nie było takiej potrzeby.

II. Wnioski pokontrolne.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że PSSE w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 51 posiada oraz realizuje procedurę i instrukcje robocze dotyczące wymagań jakościowych oraz przechowywania, przyjmowania i przekazywania odbiorcom szczepionek. Szczepionki są przechowywane i przekazywane zgodnie z procedurami określonymi w przepisach oraz wymogami przechowywania określonymi przez producentów szczepionek.

Przewidywana kontrola sprawdzająca: ~~TAK~~/ NIE*

Termin zakończenia kontroli: 22.11.2022 r.

Na tym protokół zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Czynność kontrolną wpisano do książki kontroli.

* Niepotrzebne skreślić

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu kontroli, może, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, złożyć pisemnie zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując stosowne wnioski dowodowe.

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
22-600 TOMASZÓW LUBELSKI
ul. Lwowska 51
tel. (84) 664-44-78, fax (84) 664-23-51
REGON 000299476 NIP 921-13-26-039

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Barbara Jaskórska
22.11.2022r.
(data, pieczęć i podpis kontrolowanego)

Inspektor Farmaceutyczny

mgr farm. Magdalena
Mazurek-Jedlińska

(podpis Inspektora Farmaceutycznego)

Załączniki:

1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Upoważnienie do reprezentowania kontrolowanego w trakcie kontroli dla Pani Bożeny Byry.
4. Wydruk komputerowy odczytów pomiarów temperatur w chłodziarkach z dnia 21.11.2022r.
5. Wykaz szczepionek wygenerowany z systemu komputerowego w dniu 21.11.2022 r.
6. Zestawienia protokołów utylizacji szczepionki.
7. Protokoły z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego odchylenia temperatur w lodówkach.
8. Upoważnienie do reprezentowania kontrolowanego w trakcie kontroli dla Pani Małgorzaty Szwed.

Dodatkowo dokumentacja fotograficzna (*ilość zdjęć*):
nie sporządzono dokumentacji w formie fotograficznej.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a