

UMOWA
Nr/OR08/2025 /2308

zawarta w dniu ... 2025 roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

- Pana – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- Panią – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

a

..... - prowadzącym działalność pod nazwą
..... z siedzibą w NIP:, REGON:

Zwanej w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1165 ze zm.), działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *Usługi diagnostyk, przeglądów, serwisowych napraw drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i Biurach Powiatowych*.
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – zgodnie z §4 umowy oraz opisem zawartym w treści Załącznika nr 1 do Umowy (Tabela nr 1 załącznika nr 1 do umowy - formularza ofertowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego (tzw. Prawo opcji)** – zgodnie z §5 umowy (Tabela nr 2 załącznika nr 1 do umowy - formularza ofertowego). Zamawiający zastrzega, że Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
3. Wykonawca podczas wykonywania usług wymienionych wyżej, używać będzie wyłącznie nowych materiałów dedykowanych do Sprzętu. Wszystkie zużyte lub uszkodzone części / materiały dostarczone i wymienione na nowe przez Wykonawcę, Wykonawca odbierze oraz dokona ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
4. Wykaz asortymentowy sprzętu Zamawiający określił w załączniku nr 4 do Umowy.

§2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca oświadcza, iż posiada wyposażenie niezbędne do realizacji Umowy, wymagane odpowiednimi przepisami oraz oświadcza, że osoby przez niego wskazane w załączniku nr 9 do Umowy oraz inne osoby realizujące umowę w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego, wykonujące czynności serwisowe, posiadają odpowiednie uprawnienia.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy w Lokalizacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a.) powiadamiania Wykonawcy o wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy,
 - b.) zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej wstępu do lokalizacji Zamawiającego w celu świadczenia Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej.
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy, jak również do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy:
po stronie Zamawiającego:
Damian Misz, tel.77 401-84-98, e-mail: damian.misz@arimr.gov.pl
Michał Dobosz, tel. 77 401-84-99, e-mail: michal.dobosz@arimr.gov.pl
po stronie Wykonawcy: osoby wymienione w załączniku nr 9.

§ 3

USŁUGA SERWISOWA DIAGNOSTYKI URZĄDZEŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę serwisową **diagnostyki urządzenia**, która będzie odbywać się do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia awarii urządzenia przez Zamawiającego (**Zgłoszenie usługi:** przeglądu konserwacyjnego/naprawy/awarii - załącznik nr 2 do umowy).
2. W ramach diagnostyki urządzenia Wykonawca w zależności od modelu (typu) urządzenia może wykonać czynności w miejscu lokalizacji sprzętu: testowanie, regulacja sprawdzenie urządzenia w miejscu jego lokalizacji lub dokonania diagnostyki poprzez usunięcie ewentualnego zaciętego papieru (ciał obcych), odblokowanie czujników, zresetowanie błędów będących przyczyną zgłoszenia awarii. przyczyny awarii sprzętu. Diagnostyka musi zostać zakończona podpisaniem potwierdzenia wykonania diagnostyki (załącznik nr 3 do umowy) z opisaniem przyczyn uszkodzenia.
3. Jeżeli po wykonaniu czynności z ust. 2 urządzenie dalej jest niesprawne to Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle Zamawiającemu kosztorys naprawy w celu akceptacji. Dla napraw innych niż wymienione w formularzu ofertowym kosztorys naprawy określi ilość roboczogodzin potrzebnych do naprawy urządzenia oraz wykaz potrzebnych części/materiałów z aktualnego cennika Wykonawcy.
4. Naprawa urządzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy i przesłaniu pisemnego zgłoszenia naprawy urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naprawy w przypadku braku uzasadnienia ekonomicznego lub do wyczerpania środków.
5. W przypadku rezygnacji z naprawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego bezpłatnie oszacuje wartość uszkodzonego sprzętu.
6. Usługa diagnostyki urządzenia w miejscach funkcjonowania danego sprzętu u Zamawiającego, t.j. dla ust. 2, odbywać się będzie, w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Usługa serwisowa diagnostyki jest BEZPŁATNA dla Zamawiającego, tzn. całkowity koszt diagnostyki urządzenia (m.in. usługa, dojazd, kosztorys, szacunek) ponosi Wykonawca i nie będzie obciążał z tego tytułu Zamawiającego żadnymi kosztami, także w przypadku rezygnacji z dalszej naprawy lub przeglądu konserwacyjnego sprzętu.

§ 4 USŁUGA SERWISOWA PRZEGŁĄDU URZĄDZEŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **przeglądy konserwacyjne**, które będą odbywać się w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego **Zgłoszenie usługi: przeglądu konserwacyjnego/ naprawy/ awarii/urządzenia** (załącznik nr 2 do umowy).
2. W ramach przeglądu konserwacyjnego Wykonawca w zależności od modelu (typu) urządzenia zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
 - oczyszczenie ścieżki przebiegu papieru oraz dokumentów dla drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, czyszczenie rolek i innych elementów mających bezpośredni wpływ na proces drukowania w danym urządzeniu,
 - smarowanie elementów ruchomych znajdujących się na ścieżce prowadzenia papieru w celu usunięcia tarć i pisków, jeśli istnieje taka potrzeba,
 - kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu: testowanie, regulacja i sprawdzenie urządzenia w miejscu jego lokalizacji. Usunięcie ewentualnego zaciętego papieru (ciał obcych), odblokowanie czujników, kasowanie liczników przeglądów konserwacyjnych, zresetowanie ewentualnych błędów, wykonanie innych czynności wskazanych przy przeglądzie konserwacyjnym przez Producenta sprzętu danego urządzenia, jeśli istnieje taka potrzeba,
 - opróżnienie pojemnika na zużyty toner w urządzeniach drukujących, które dopuszczają konstrukcyjnie taką możliwość oraz utylizacja zużytego toneru na koszt Wykonawcy,
 - w przypadku niszczarek demontaż obudowy, oczyszczenie wewnętrznych elementów i czujników, inspekcja mechanizmu, montaż i testowanie urządzenia,
 - jeżeli przy przeglądzie zostanie stwierdzona potrzeba wymiany części lub naprawy urządzenia to na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kosztorys takiej naprawy w terminie do 5 dni celem akceptacji.
3. Przegląd konserwacyjny musi zostać potwierdzony przez pracownika ARiMR dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (załącznik do umowy nr 3).
4. Usługa konserwacji (przeglądu konserwacyjnego) odbywać się będzie w miejscach funkcjonowania danego sprzętu u Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4, w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W szczególnych przypadkach konserwacja sprzętu może być wykonana, za zgodą Zamawiającego w punkcie serwisowym Wykonawcy. Pełny koszt przewiezienia urządzenia w obie strony i jego ubezpieczenie ponosi Wykonawca (sprzęt zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania, załącznik nr 7).
6. Koszt przeglądu konserwacyjnego będzie zgodny ze złożoną ofertą w formularzu ofertowym dla danego typu urządzenia (załącznik nr 1).

§ 5 USŁUGA NAPRAWY URZĄDZEŃ

1. **Usługa naprawy** wykonana będzie po pisemnym zgłoszeniu w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (*Zgłoszenie przeglądu*

konserwacyjnego / naprawy/ awarii) - załącznik nr 2 do umowy) i obejmuje naprawę, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy po wykonaniu diagnostyki lub przeglądu.

2. Usługi wykonywane będą u Zamawiającego, w godzinach od 7.30 do 15.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w pomieszczeniach, w których są urządzenia. W szczególnych przypadkach usuwanie awarii może być wykonane, za zgodą Zamawiającego w punkcie serwisowym Wykonawcy. Pełny koszt przewiezienia urządzenia w obie strony i jego ubezpieczenie ponosi Wykonawca (sprzęt zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania, załącznik nr 7).
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usługi usunięcia awarii w przypadku, gdy nie będzie to uzasadnione ekonomicznie dla Zamawiającego lub do wyczerpania środków. W tym przypadku Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, m.in. wykonanej usługi diagnostyki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy materiałów/części potrzebnych do naprawy.
5. Po wykonaniu usługi naprawy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego *potwierdzenia usługi* (załącznik nr 3 do umowy) przez pracownika ARiMR.
6. W przypadku napraw niewymienionych w formularzu ofertowym ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć czterech godzin - potwierdzonych przez Zamawiającego. Usterki, których czas naprawy przekracza maksymalną ilość roboczogodzin określoną w zdaniu powyżej, mogą być usunięte jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 6 PRZEPISY OGÓLNE

1. Termin wykonania usługi przeglądu/diagnostyki/naprawy określone w paragrafie 3,4,5 w uzasadnionych przypadkach mogą ulec przedłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, to Wykonawca jest zobligowany przed upływem tego terminu do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy. Przedłużenie terminu skutecznej naprawy/przeglądu/diagnostyki może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wymiana niesprawnych bądź zużytych części/materiałów może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego części/materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Zużyte elementy, które były dostarczone przez Wykonawcę, zostaną odebrane i zutylizowane na jego koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przemieszczania sprzętu wymienionego w załączniku nr 4 do umowy pomiędzy lokalizacjami oraz modyfikowanie listy sprzętu, co nie wymaga aneksowania Umowy.
5. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość weryfikacji cen części zamiennych i ilości roboczogodzin zaoferowanych do napraw przez

Wykonawcę.

6. Zgłoszenia naprawy/przeglądu/diagnostyki/wymiany/kosztorysy mogą być wysłane mailem.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zgłoszone i wykonane usługi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy) oraz w przypadku innych napraw wg zaakceptowanego kosztorysu naprawy zgodnie z §5.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia wynosi złote brutto (słowniezłote 00/100). Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w zdaniu pierwszym, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia na poziomie minimum 70% wartości brutto zamówienia podstawowego, wskazanej w Tabeli nr 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do umowy).
3. W przypadku zwiększenia środków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy poprzez wprowadzenie aneksu.
4. Za wykonane usługi serwisowe Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności do 21 dni liczonym od daty otrzymania dla:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940

i dostarczy na adres:

Opolski Oddział Regionalny ARiMR,
ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole.

5. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 14 dniowego terminu płatności, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT.
8. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1646 ze zm., z 2025 r. poz. 146 ze zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
9. Zamawiający dopuszcza, aby płatność dokonywana była na rachunek bankowy, który jest rachunkiem wirtualnym i jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego www.podatki.gov.pl, stanowiący Załącznik nr 12 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 7, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
13. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 9 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody Zamawiającemu, jaką ten poniósł w związku z nałożeniem przez organ podatkowy na Zamawiającego zobowiązań podatkowych, wynikających z art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222).
14. Strony ustalają, że w przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222), realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w Wykazie, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji w ilości 3 (trzech) miesięcy za wykonaną konserwację oraz 12 (dwunastu) miesięcy za wykonaną naprawę. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie wykonanej usługi.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia od Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie/ mailem w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności zmierzające do naprawy bądź usunięcia wady urządzeń w ramach gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Czas naprawy urządzeń bądź usunięcia wady biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia i nie przekroczy maksymalnie 10 dni roboczych. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane

z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

6. Ponadto, w przypadku nie naprawienia urządzeń bądź usunięcia wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę bądź usunięcie wady innej firmie na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za wszelkie prace i szkody powstałe z jego winy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4, § 5 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek z wad, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, jak również za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,2 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 10

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 7, nie dłużej jednak niż do 19.12.2025 r.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, w przypadku trzykrotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania przy zawarciu oraz wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a także zasad określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 8 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji (w szczególności dotyczących systemów zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), w tym dokumentów (w szczególności o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)), które zostaną mu ujawnione w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie), z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
4. Pracownicy oraz osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie są zobowiązani do złożenia oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 6 do Umowy, potwierdzającego zapoznanie się z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Obowiązki określone w ust. 1-4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy odpowiednio ze wzorami klauzul informacyjnych ARiMR stanowiącymi załącznik nr 11 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy.
8. Zamawiający w ramach realizacji Umowy wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy określonym w §1 Umowy na zasadach określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

9. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej incydent/słabość systemu albo urządzeń/naruszenie bezpieczeństwa informacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Odpowiedzialność majątkową za mienie Zamawiającego powierzone Wykonawcy, wskazane każdorazowo w protokole przekazania, ponosi Wykonawca od chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru urządzenia
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wymienionych w § 2 ust. 4 wraz z załącznikiem nr 9 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie powiadomienia Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca nie może zatrudniać pracowników ARiMR do realizacji Umowy.
7. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu.

§ 14

Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi stron lub papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy(formularz ofertowy).

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie: przeglądu konserwacyjnego/naprawy/ awarii/ urządzenia.

Załącznik nr 3 – Potwierdzenie wykonania przeglądu/ naprawy/ diagnostyki/wymiany.

załącznik nr 4 – Lista sprzętu objętego umową.

Załącznik nr 5 – Lista lokalizacji siedzib Zamawiającego.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia pracownika Wykonawcy.

Załącznik nr 7 – Protokół przekazania sprzętu.

Załącznik nr 8- Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

Załącznik nr 9 – Lista pracowników Wykonawcy.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO.

Załącznik nr 11 – Klauzule informacyjne RODO.

Załącznik nr 12 – Wydruk dokumentu z Portalu Podatkowego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Zgłoszenie usługi Przeglądu/Naprawy/Awarii

Miejsce zgłoszenia wady:

Adres serwisu		
---------------	--	--

Zgłasza:

Opolski Oddział Regionalny ARiMR NAZWA FIRMY		
ul. Wrocławska 170G ADRES		
NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	077-401 84 99 TELEFON	077 457-45-23 FAX
DATA ZGŁOSZENIA / Godzina		

Dane dotyczące awarii przeglądu:

Umiejscowienie Nazwa Firmy (tak jak zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
Adres (tak jak u zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
NAZWISKO UŻYTKOWNIKA		
Nazwa uszkodzonego urządzenia	Typ model:	Producent
Numer seryjny urządzenia:		
OPIS AWarii		

PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO ZGŁASZANIA PRZEGLĄDU/AWarii*:

* * NIE POTRZEBNE SKREŚLIĆ

Załącznik nr 3 do Umowy

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ: NAPRAWY/ PRZEGLĄDU /
DIAGNOSTYKI/***

Model urządzenia		Numer seryjny	
Stan licznika		Dotyczy zgłoszenia z dnia	
Pieczęć BP/OR		Data czynności	
		Godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy	

Zakres wykonanej pracy:

L.p.	Nazwa czynności	Nazwa części/ materiału	Ilość (szt.)
1			
2			
3			

Urządzenie sprawne po wykonaniu czynności: <i>Niepotrzebne skreślić</i>	TAK	NIE (wypełnić pole UWAGI)
Uwagi: <i>(opis sposobu naprawy, lista części /materiałów, lista materiałów do wymiany w najbliższym czasie)</i>		

.....
Nazwa firmy serwisującej
oraz podpis serwisanta
* NIE POTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
Podpis pracownika ARIMR

Załącznik nr 4 do Umowy - Lista sprzętu użytkowanego w ARiMR:

LP	RODZAJ	MARKA
1	Kserokopiarki kolorowe /Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe/ Drukarki kolorowa	Sharp MX2314n. Oki C930, Xerox 7500
2	Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne oraz drukarki monochromatyczne	Toshiba C253, Lexmark MX711, MX611, X651, X654. Xerox 5500, OKI 830, Utax MFP4020, Kyocera KM3060 , Canon IR2200

Załącznik nr 5 do Umowy

Lista lokalizacji Biur Powiatowych

Powiat	Adres biura	fax	telefon
Brzeski	49-340 Lewin Brzeski ul. Moniuszki 14	77 415 01 65	77 404 21 80
Głubczycki	48-100 Głubczyce ul. Powstańców 4	77 485 98 10	77 471 00 15
Kędzierzyńsko-Kozielski	47-260 Polska Cerekiew ul. Rynek 2	77 487 64 88	77 480 27 15
Kluczborski	46-200 Kluczbork ul. Waryńskiego 7	77 417 11 00	77 417 10 94
Krapkowicki	47-303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1	77 466 31 35	77 407 90 06
Namysławski	46-100 Namysłów ul. Józefa Piłsudskiego 3	77 410 55 90	77 410 61 05
Nyski	48-303 Nysa ul. Marcinkowskiego 2-4	77 433 51 40	77 409 36 20
Oleski	46-300 Olesno ul. Powstańców Śląskich 14	34 359 83 91	34 350 40 86
Opolski	45-835 Opole ul. Wrocławska 152b	77 457 40 78	77 402 91 30
Prudnicki	48-210 Biała ul. Kościuszki 24	77 436 45 30	77 406 71 55
Strzelecki	47-100 Strzelce Opolskie ul. 1-go Maja 59	77 461 31 58	77 462 11 80
Oddział Regionalny	Opolski Oddział Regionalny Ul. Wrocławska 170G	774574523	774018400

Załącznik nr 6 do Umowy - Oświadczenie pracownika Wykonawcy

.....
Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy* o zachowaniu poufności informacji

Ja, nżej podpisana/y zobowiązuję się jako pracownik

.....
(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe)

do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy (należy wpisać nr oraz datę umowy), niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO, a także Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....
(miejscowość, data i własnoręczny podpis)

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 7 do Umowy – Protokół przekazania sprzętu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Zdający:

imię i nazwisko

L.p.	Typ/model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy	Uwagi

Przyjmujący:

imię i nazwisko

.....
data i podpis zdającego

.....
data i podpis przyjmującego

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.

Wykonywanie usługi na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 08:00-15:00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Kancelarii OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 9 do Umowy

Lista pracowników Wykonawcy:

1.....

Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO

.....
(Dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/ w związku z zawarciem i realizacją umowy** w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

* W przypadku:

- 1) gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.
- 2) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie składania oferty należy złożyć oświadczenie w wersji: w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie podpisywania umowy należy złożyć oświadczenie w wersji: w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), którego przedmiotem są *Usługi diagnostyk, przeglądów, serwisowych napraw drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i Biurach Powiatowych* (znak: BOR08.2305.53.2025.DM) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego *Usługi diagnostyk, przeglądów, serwisowych napraw drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i Biurach Powiatowych*, znak: BOR08.2305.53.2025.DM
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*.

*Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.

