*WZÓR*

**UMOWA nr** ………………………….

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2021 r., zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu …………………………. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie
(kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………...…………. na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……….…….……….…… r., znak: …………………………..

a

**Wojewodą …………………………………**, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………… na podstawie …………………………………………………………………………………………..

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację zadania przez gminę/powiat ................................. w zakresie utworzenia i/lub[[1]](#footnote-1) funkcjonowania ośrodka wsparcia, zwanego dalej „Centrum opiekuńczo-mieszkalnym”, zwanego dalej „Zadaniem” oraz na koszty obsługi Programu;
2. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wnioskiem złożonym Ministrowi według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie
z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy oraz Zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

**§ 3.**

**Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania
w kwocie **………………………** **zł** (słownie złotych: ……………………………………….), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie **………………………** **zł** (słownie złotych: ……………………………….).
3. Zmiana harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, skutkująca przesunięciem środków pomiędzy latami, powinna zostać dokonana do dnia 31 grudnia danego roku, poprzedzającego rok, którego zmiana dotyczy.
4. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o którym mowa w ust. 2, będą środki ujęte
w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
5. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
6. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze …………………………………………………………………………….
7. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa
w ust. 6 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 5 ust. 1-3. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy
w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
9. Wojewoda zobowiązuje się do:
10. wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie
z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Ministrowi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
11. zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego;
12. zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do 30 stycznia roku następnego;
13. zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
14. zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
15. zwrotu kar umownych naliczonych Gminie/Powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.
16. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 9 pkt 2-6 zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
17. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2-6 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
18. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
19. numer umowy;
20. kwotę niewykorzystanych środków, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania
i koszty obsługi Programu;
21. kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
22. kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

**§ 4.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się
w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

**§ 5.**

**Monitorowanie realizacji umowy**

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania za 2021 r., obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym
i finansowym w terminie **do dnia 20 lutego 2022 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdań za kolejne lata obowiązywania umowy, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego
w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do **20 lutego każdego następnego roku, poczynając od 2023 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
3. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym
i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
4. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5.
8. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1-3.
9. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach
o kontroli w administracji rządowej.

**§ 6.**

**Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku, gdy Minister nie przekaże środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
6. wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
7. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
8. przekazania w części lub całości przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego
w sposób niezgodny z umową;
9. nieprzedłożenia przez Wojewodę któregokolwiek ze sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1-3 na zasadach określonych w umowie;
10. odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
11. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz
z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
12. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
13. W przypadku rozwiązania umowy przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 7.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wojewoda oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych osób fizycznych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Wojewoda przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Wojewoda zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowychzgodnego z ustalonym przez Wojewodę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Wojewoda zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Wojewoda.
4. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

**§ 9.**

**Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
2. ze strony Ministra:

…………………………………………………………

tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….;

1. ze strony Wojewody:

 …………………………………………………………

 tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub
e-mail.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2021 r.;
4. nr 2 – wniosek Wojewody na środki finansowe;
5. nr 3 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **MINISTER WOJEWODA**

1. Treść należy dostosować odpowiednio do realizowanego modułu przez daną gminę/powiat. [↑](#footnote-ref-1)