

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Typy urządzeń, opis, wymagania techniczne:

1. Urządzenie TYPU I:

TABELA NR 1		
Lp.	Parametr	Urządzenie TYPU I Urządzenie wielofunkcyjne formatu A3
1	Technologia druku	Laserowa, kolorowa
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcją wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A3,A4, A5, Gramatura papieru od 60 do 120 g/m2
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
7	Szybkość druku	Minimum 30 str./min. A4
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 500 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 1000MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 70 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 45 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
Zamawiana ilość urządzeń		17

2. Urządzenie TYPU II:

TABELA NR 2		
Lp.	Parametr	Urządzenie wielofunkcyjne formatu A4
1	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcja wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A4, A5 Gramatura papieru od 60 do 120 g/m2
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
7	Szybkość druku	Minimum 40 str./min. A4
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 250 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 512MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 60 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 35 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
Zamawiana ilość urządzeń		50

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania urządzeń, opisanych w pkt. I.1.1 – I.1.2 SWZ fabrycznie nowych lub używanych, **wyprodukowanych nie wcześniej niż dziesięć (10) lat przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi**. Zamawiający przez sformułowanie urządzenia „fabrycznie nowe” rozumie urządzenia w stanie nienaruszonym, o zerowym stanie wykonanych wydruków/ kopii, nigdy wcześniej nieużywane przed dniem dostarczenia (z wyjątkiem użycia fabrycznie nowego urządzenia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę w celu przeprowadzenia testów).
4. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych i urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszego zamówienia zostanie zrealizowana w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy, w którym Wykonawcy przekazane zostanie drogą e-mail zgłoszenie instalacji urządzeń (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do projektu Umowy) oraz informacja zawierająca wskazanie miejsc instalacji poszczególnych Urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczyć, rozmieścić, zainstalować i skonfigurować urządzenia wielofunkcyjne i urządzenia drukujące do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego i 11 Biur Powiatowych według wskazanych lokalizacji w „Wykazie lokalizacji” (Załącznik nr 4 do projektu Umowy) w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany.
6. Wszelkie ryzyko związane z dostawami, rozmieszczeniem, instalacjami i konfiguracjami oraz ich koszt obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni nieprzerwaną pracę dostarczonych urządzeń i zapewni w ramach świadczenia usługi przeglądy, naprawy i konserwacje urządzeń.
8. Wykonawca będzie uzupełniać materiały eksploatacyjne (tonery) w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w miejscach instalacji urządzeń, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia awarii (zgodne z treścią Załącznika nr 11 do umowy) wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera przez Zamawiającego we własnym zakresie, po przeprowadzeniu szkolenia dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie urządzeniami. Wykonawca w takim przypadku będzie miał prawo do pozostawienia po jednej sztuce zapasowego materiału eksploatacyjnego do urządzeń danego typu zainstalowanych w konkretnej lokalizacji. Po wysłaniu Wykonawcy ww. pisemnego zgłoszenia awarii i otrzymaniu informacji zwrotnej (telefonicznie lub e-mail) o konieczności dokonania wymiany materiału eksploatacyjnego, pracownik Zamawiającego dokona samodzielnej wymiany tonera w urządzeniu.
9. Wykonawca dostarczy urządzenia posiadające funkcje zliczania wykonanej liczby druków/kopii z podziałem na formaty wydruku (A3/A4/A5) i umożliwiające odczytanie liczników z urządzeń przez Zamawiającego we własnym zakresie. Przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego miesięczny raport w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel z danymi zawierającymi m.in. lokalizację i rodzaj urządzenia, zakres dat oraz liczbę wykonanych wydruków/kopii, stanowić będzie podstawę do miesięcznego rozliczenia wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach i jednocześnie stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Istotne postanowienia regulujące realizację przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr **4 do Zaproszenia**. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w trakcie wykonywania prac i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją usługi.