

**Regulamin Konkursu Grantowego**

**Cyfrowa Gmina**

**Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU**

**Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**Program Operacyjny Polska Cyfrowa**

Warszawa, wrzesień 2021 r.

# §1

# Słownik pojęć

**Generator Wniosków Grantowych (GWG)** – aplikacja służąca do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem a Wnioskodawcą), dostępna na stronie internetowej Projektu;

**Grant** – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;

**Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;

**Beneficjent** – Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC);

**JST** – jednostki samorządu terytorialnego uprawnione do otrzymania Grantu w ramach konkursu.

**Komisja Przyznająca Granty (KPG)** – komisja zatwierdzająca listę wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;

**NASK** - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy;

**Operator** – Politechnika Łódzka;

**Partner** - Partner Projektu– Politechnika Łódzka;

**POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą „Cyfrowa Gmina”;

**Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z CPPC;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru;

Strona internetowa Projektu – <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>;

**SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**Umowa o powierzenie Grantu -** umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu;

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);

**Wniosek o przyznanie Grantu, Wniosek** – wniosek grantowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1) złożony za pośrednictwem aplikacji do składania wniosków, dostępnej na stronie: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>;

**Wnioskodawca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, aplikujący o Grant na realizację Projektu Grantowego, który złożył za pomocą GWG Wniosek o przyznanie Grantu.

**ZUCH** - system Zapewniania Usług Chmurowych dostępny na stronie <https://chmura.gov.pl/informacje/czym-jest-zuch>.

# §2

**Podstawy prawne**

1. Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.), zwane rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
4. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm);
5. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr nr C(2014) 9384 final Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.;
6. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735);
7. Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie[[1]](#footnote-1);
8. Zarządzenie nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (M.P. poz. 379);
9. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

# §3

# Informacje ogólne

1. Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POPC oraz celów działania określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności wsparcie JST w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej, poprzez zwiększenie cyfryzacji instytucji samorządowych oraz jednostek im podległych i nadzorowanych, a także zwiększenie cyberbezpieczeństwa.
2. Dofinansowanie dla JST udzielane w formie grantów może być przeznaczone na zadania w ramach obszarów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cyfryzacja urzędów JST, jednostek podległych oraz nadzorowanych (z wyłączeniem placówek ochrony zdrowia) oraz upowszechnienie wykorzystania chmury obliczeniowej przez samorządy | Zakup sprzętu IT, oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług oraz zdalnej pracy i nauki np. stacje robocze, skanery, podpisy kwalifikowalne, czytniki itp. oraz zakup usług chmury obliczeniowej:- zakup usług chmurowych. zakup usług SaaS umożliwiających zdalną pracę i wspierających realizację zadań opisanych w rozdziale „Ustawowe zadania gmin”;- tworzenie środowisk zapewniających ciągłość działania kluczowych systemów informatycznych (np.: Disaster Recovery, backup). |
| 2. | Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych | Zakup sprzętu IT np. laptopy, stacje robocze, monitory. |
| 3. | Edukacja cyfrowa dla JST | Zakup szkoleń stacjonarnych lub on-line w zakresie obsługi nabytego sprzętu, oprogramowania, licencji, usług edukacyjnych w zakresie pozyskanych usług chmurowych (np.: szkolenia, warsztaty) |
| 4. | Cyberbezpieczństwo | W ramach kategorii obowiązkowe będzie przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa JST zgodnie z zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej. Ponadto dopuszcza się zakup specjalistycznego oprogramowania, zakup usług w tym zakup usług doradczych, szkolenia dla urzędników |

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
2. Konkurs Grantowy jest prowadzony na terenie całej Polski.
3. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Projektów Grantowych, które otrzymały Grant.
4. Konkurs grantowy jest podzielony na rundy
5. Grantobiorcy będą realizowali Projekty Grantowe na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej z Beneficjentem.
6. Warunki dotyczące okresu realizacji projektu grantowego:

okres realizacji projektu grantowego wynosi maksymalnie 18 miesięcy, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.;

Dopuszcza się kwalifikowalność wydatków , poniesionych w okresie od 01.02.2020 r. do daty zakończenia realizacji projektu grantowego określonego w Umowie o powierzenie grantu.

1. Wniosek o przyznanie grantu uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
2. został złożony w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 3.
3. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2.

# §4

# Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym i zasady finansowania projektów

1. Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego – zgodnie z listami wnioskodawców publikowanymi w dniu ogłoszenia danej rundy konkursowej.
2. Alokacja na Granty wynosi 708 133 729 zł.
3. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
4. Minimalna wysokość grantu dla jednej gminy wynosi 100 000 zł, natomiast maksymalna wysokość grantu to wynosi 2 000 000 zł.
5. Dofinansowanie w ramach grantów dla poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego zostanie określone zgodnie z metodologią opartą o wskaźnik G „wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej w 2021 r., publikowany przez Ministerstwo Finansów”, a także liczby mieszkańców w danej jednostce. Wartość wskaźnika dla kraju w 2021 r. wynosi 2 098,22 zł Kwota dofinansowania dla gminy uzależniona jest od stosunku wskaźnika danej gminy do wskaźnika oszacowanego dla kraju. I wyrażona jest następującym wzorem:

**Metodologia wyliczenia wysokości grantu dla gminy.**

**Maksymalna kwota grantu jest wyliczana wg wzoru:**

$X=Gk × 100\%- \frac{G}{10}$ **x L + 100 000**

**Jeśli:**

**X ≤ 100 000, to kwota grantu 100 000,00 zł**

**X ≥ 2 000 000, to kwota grantu 2 000 000,00 zł**

**X > 100 000 i X < 2 000 000, to kwota grantu równa X**

**Jeśli X > L \* 30, wówczas X = L\*30**

**Wyjaśnienia:**

**L- liczba ludności w gminie**

**G- wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2021 r. publikowany przez Ministerstwo Finansów.**

**Gk - Wartość wskaźnika dla kraju w 2021 roku wynosi 2 098,22 PLN.**

**R =** $Gk × 100\%- \frac{G}{10}$ **- różnica wyznaczona jako minimum z R₁ = 30 i R₂, przy czym R₂ wyznaczamy jako maximum z r₁ i r₂, gdzie: r₁ = 0 i r₂ =** $Gk × 100\%- \frac{G}{10}$

**Z = R \* L - zmienna**

**ZC- zmienna +cap wyznaczona jako minimum z ZC₁ = 1 900 000 i ZC₂ = Z**

1. Do wydatków kwalifikowanych w ramach Grantu zalicza się:
2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych
3. środki trwałe oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych
* sprzęt informatyczny[[2]](#footnote-2) niezbędny do cyfryzacji JST oraz jednostek podległych i nadzorowanych (np. szkół, z wyłączeniem POZ), w tym realizacji e-usług, pracy i edukacji zdanej, zdalnej obsługi mieszkańców:
* zakup i dostawa sprzętu informatycznego z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami np. stacje robocze, skanery, signature pady, czytniki e-dowodu, słuchawki z mikrofonem.
1. wartości niematerialne i prawne
* oprogramowanie biurowe:
* oprogramowanie ułatwiające/umożliwiające pracę, naukę zdalną (np. współdzielenie dokumentów, budowanie i przydzielanie list zadań, komunikatory),
* oprogramowanie/systemy związane z komunikacją on – line: video-spotkania, wymiana plików i wiadomości, prowadzenie telekonferencji, transmisji, w tym systemy do zdalnej obsługi mieszkańców.
* licencje, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z podpisów elektronicznych,
* oprogramowanie wspomagające cyberbezpieczeństwo w JST.

Kwalifikowany jest zakup, dostawa oraz ubezpieczenie środków trwałych, rzeczowych aktywów niestanowiących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

1. Usługi zewnętrzne
	* 1. usługi dotyczące analiz, ekspertyz:
* diagnoza cyberbezpieczeństwa JST,
* usługi doradcze – np. wsparcie w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, oceny zapotrzebowania JST w zakresie wydatków w ramach grantu – na ten wydatek możliwe jest przeznaczenie do 5 % wartości przyznanego grantu.
1. Pozostałe usługi:
2. inne usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa,
3. usługi szkoleniowe,
4. usługi informatyczne, w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
5. usługi dostępu do chmury obliczeniowej,
6. usługi migracji danych do chmury obliczeniowej.
7. W zakresie rozwiązań chmurowych rekomenduje się korzystanie z platformy ZUCH. Usługi świadczone w systemie ZUCH są zweryfikowane pod kątem bezpieczeństwa i zgodności ze Standardami Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych (SCCO). Szczegółowa weryfikacja dostawców zwiększa poufność i integralność informacji oraz zapewnienia najwyższy poziom bezpieczeństwa cybernetycznego. W załączniku nr 7 do Regulaminu przedstawiono dodatkowe informacje dotyczące rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH.
8. W ramach przyznanego Grantu obligatoryjna jest realizacja zadania związanego z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do dokumentacji konkursowej. Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna zostać przeprowadzona w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu. W uzasadnionych przypadkach, po przekazaniu pisemnych wyjaśnień, grantobiorca może przekazać diagnozę w terminie późniejszym. Po przeprowadzeniu diagnozy, grantobiorca zobligowany jest do przekazania wypełnionego formularza diagnozy ( przeprowadzonego przez osobę posiadająca uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP do NASK na adres skrzynki: /NASK-Instytut/SkrytkaESP.
9. W celu rozliczenia grantu, Grantobiorca składa Operatorowi wniosek rozliczający za pośrednictwem aplikacji GWG, do którego załącza protokół/protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usługi, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług oraz listę placówek, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę.
10. Grantobiorca, ma prawo do zmiany wskaźników zadeklarowanych we wniosku o powierzenie grantu, jeśli wynika to ze zrealizowania większego zakresu z innej kategorii.

#

# §5

# Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców

### 1. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów

1. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
2. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów realizowany jest w 4 rundach. Czas trwania jednej rundy wynosi 30 dni. Lista podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w poszczególnych rundach stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Ogłoszenia o poszczególnych rundach Konkursu Grantowego będą publikowane na Stronie internetowej Operatora/Grantodawcy wraz z wskazaniem terminów składania Wniosków o przyznanie Grantów w ramach danej rundy.

### 2. Sposób składania Wniosków o przyznanie Grantu

Wzór Wniosku o przyznanie Grantu jest dostępny na Stronie internetowej Operatora oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

1. Wniosek o przyznanie Grantu należy wypełnić za pomocą Generatora Wniosków Grantowych, zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>.
2. Złożenie Wniosku o przyznanie Grantu jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który we wniosku o przyznanie Grantu oświadczy, że zapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje jego zasady.
3. Wnioskodawca ma możliwość wycofania Wniosku o przyznanie Grantu przesyłając za pośrednictwem GWG pismo z informacją o wycofaniu podpisane elektronicznie zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy.

### 3. Sposób i zasady oceny Wniosków o przyznanie Grantu

1. Ocena będzie dokonywana przez Komisję Przyznającą Granty. Po wstępnej walidacji wniosku grantowego możliwe będzie naniesienie poprawek przez Grantobiorcę zgodnie z uwagami KPG.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu uniemożliwiających przeprowadzenie oceny, Operator skieruje za pośrednictwem GWG do Wnioskodawcy informację, w zakresie braków oraz sposobu uzupełnienia Wniosku o przyznanie Grantu. Wnioskodawca będzie miał 3 dni robocze na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku grantowego w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 2, ocena projektu prowadzona jest na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie Grantu.
4. W przypadku omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu, które nie uniemożliwiają dokonanie oceny Wniosku, dopuszcza się skorygowanie stwierdzonych błędów przy popisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
5. Wnioski o przyznanie Grantu zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej w oparciu o kryteria wyboru projektów grantowych, określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje KPG.
7. W skład KPG wchodzą pracownicy Operatora w tym: Przewodniczący, Sekretarz i co najmniej dwóch Oceniających.
8. Ocena Wniosków o przyznanie Grantu trwa co do zasady 30 dni, liczonych od dnia zakończenia danej rundy wniosków o przyznanie Grantów.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu może zostać zweryfikowana w trakcie weryfikacji warunków formalnych i oceny, jak również przed i po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie Wniosku o przyznanie Grantu, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KPG dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
11. Wyniki oceny formalno-merytorycznej zostaną opublikowane na Stronie internetowej Operatora/ Grantobiorcy, a informacja o zakończeniu oceny zostanie wysłana przez GWG do Wnioskodawców.
12. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

a) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów;

b) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

1. Członkowie KPG są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.

# §6

# Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu

* + - 1. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
			2. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, Operator wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem GWG, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie Grantu, wymienionych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
			3. Umowa o powierzenie Grantu zostaje zawarta w formie elektronicznej.
			4. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, Operator może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

# §7

# Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Operatora.
3. Odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące konkursu będą publikowane w FAQ na stronie: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>.
4. Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Grantowego Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail: cyfrowagmina@cppc.gov.pl oraz na infolinię obsługiwaną przez Operatora pod nr: +48 42 631 21 05. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur będą dodatkowo zamieszczane w FAQ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, Centrum Projektów Polska Cyfrowa zamieszcza na stronie konkursu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na stronie działania poprzednie wersję Regulaminu.
7. Centrum Projektów Polska Cyfrowa zastrzega możliwość anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

 Załączniki:

1. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu
2. Lista podmiotów uprawnionych do uczestniczenia w poszczególnych rundach
3. Kryteria wyboru projektów grantowych
4. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie Grantu
5. Wzór Umowy o powierzenie Grantu
6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu
7. Informacje dotyczące rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH
8. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa
9. Załącznik do wniosku rozliczającego grant - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT
1. Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki. [↑](#footnote-ref-2)