

.....

.....

/ imię i nazwisko ucznia; klasa/

Dyrektor

ZSCKR w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem „Karty szkolnej”, zwracam się z prośbą o wydanie nowej **KARTY SZKOLNEJ**.

Mieszkam w internacie    TAK    NIE \*

.....

( podpis)

Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty w wysokości **15,00 zł**. (*piętnaście złotych 00/100*) ww. kwotę należy wpłacić na konto Rady Rodziców lub u koordynatora ds. współpracy z rodzicami.

Numer konta Rady Rodziców przy ZSCKR w Bożkowie: **75 1090 2327 0000 0001 4756 2235**

#### ADNOTACJA ZSCKR BOŻKÓW

**POTWIERDZAM ODBIÓR KARTY SZKOLNEJ**

**NUMER ID W SYSTEMIE .....**

**DATA .....**

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki: 1. Potwierdzenie dokonania wpłaty na Radę Rodziców.

\* niepotrzebne skreślić