

Kraków, dnia 20 kwietnia 2026 r.

## Zapytanie ofertowe

(dostawa/usługa/pracochłonność budowlana)

Sprawa: **Okresowe serwisy, przeglądy i naprawy klimatyzatorów w Biurach Powiatowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.**

Znak: **BR06-MOR.2305.8.2026.RJ**

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert na usługę **wykonania okresowych serwisów, przeglądów oraz napraw klimatyzatorów, osuszaczy, nawilżaczy powietrza i central wentylacyjnych, zainstalowanych w lokalach Biur Powiatowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.**

Zamówienie obejmuje:

a) Wykonanie przeglądów i konserwacji:

- klimatyzatorów, osuszaczy, nawilżaczy powietrza;

- central wentylacyjnych.

b) Świadczenie usług usuwania awarii technicznych: klimatyzatorów, osuszaczy, nawilżaczy powietrza oraz central wentylacyjnych.

Wykaz urządzeń do serwisowania (we wskazanych lokalizacjach Biur Powiatowych ARiMR) zamieszczony został w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania.

Ponadto, Zamawiający wymaga:

a) Przyjmowania zgłoszeń wykonania przeglądu i konserwacji drogą elektroniczną, na adres wskazany w umowie,

b) Uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych terminów wykonania poszczególnych okresowych przeglądów i konserwacji,

c) Wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, normami i standardami zawodowymi z zachowaniem należytej staranności,

d) Wykonywania wszelkich czynności w zakresie przeglądów, konserwacji, serwisowania i napraw przez przedsiębiorcę posiadającego stosowny certyfikat dla przedsiębiorcy oraz przez osoby posiadające stosowne certyfikaty dla personelu zgodnie z aktualnymi wymogami.

Okresowy przegląd serwisowy i konserwacja klimatyzatorów obejmuje następujący zakres czynności:

1. Czyszczenie parownika - jednostki wewnętrznej klimatyzatora,
2. Odgrzybianie i dezynfekcję parownika,
3. Odgrzybianie i dezynfekcję turbiny wentylatora,
4. Odgrzybianie i dezynfekcję odpływu skroplin,
5. Odgrzybianie tacy ociekowej odprowadzającej skropliny – kondensat,
6. Udrożnienie rurociągu skroplin,
7. Sprawdzenie pompki skroplin,
8. Czyszczenie, odgrzybianie i dezynfekcja pływaka i pompki skroplin,
9. Prostowanie lameli parownika – klimatyzator wewnętrzny
10. Czyszczenie i ewentualna wymianę filtrów powietrza klimatyzacji,
11. Czyszczenie kierownic rozprowadzających powietrze,

12. Mycie obudowy klimatyzatora,
13. Udrożnienie przepływu powietrza lameli wymiennika w skraplaczu klimatyzatora,
14. Czyszczenie lamel skraplacza dedykowanymi płynami czyszczącymi,
15. Pomiar prądu przez sprężarkę klimatyzatora,
16. Wpięcie manometrów do klimatyzatora zewnętrznego i sprawdzenie ciśnień,
17. Uzupełnienie odpowiedniego środka chłodzącego do wartości gwarantującej prawidłowe działanie urządzenia,
18. Sprawdzenie parametrów pracy klimatyzacji: temperatura, przepływ powietrza,
19. Sprawdzenie mocowania klimatyzatora zewnętrznego,
20. Czyszczenie obudowy skraplacza klimatyzatora zewnętrznego,
21. Wymianę elementów ulegających zużyciu w trakcie eksploatacji, takich jak filtry i paski klinowe, jeżeli taka potrzeba ujawni się w trakcie czynności przeglądowych i konserwacyjnych,
22. W przypadku urządzeń objętych gwarancją producenta lub dostawcy, ich przegląd i konserwacja muszą być wykonywane zgodnie z postanowieniami umownymi obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy wszystkie postanowienia gwarancyjne dotyczące zainstalowanych urządzeń,
23. Przegląd i konserwacja zakończone każdorazowo sporządzeniem stosownego protokołu (w dwóch egzemplarzach) zawierającego co najmniej:
  - a) model, nazwę, typ i markę urządzenia, jego numer seryjny i parametry techniczne, numer inwentarzowy nadany przez Zamawiającego (jeżeli został nadany), adres siedziby Biura Powiatowego Zamawiającego oraz numer pomieszczenia, w którym jest zainstalowane,
  - b) podpisy osoby dokonującej czynności ze strony Wykonawcy i nadzorującej ze strony ARiMR,
  - c) Datę wykonania czynności,
  - d) Uwagi dotyczące stanu technicznego urządzenia,
  - e) Sugestie dotyczące dalszego użytkowania urządzenia, w szczególności o konieczności dokonania napraw lub wymiany elementów,

Okresowy przegląd serwisowy i konserwacja central wentylacyjnych (szczegółowa instrukcja serwisu central wraz z wzorami protokołów serwisowych znajduje się na stronach internetowych: [www.pro-vent.pl](http://www.pro-vent.pl) oraz [www.ekozeфир.pl](http://www.ekozeфир.pl)) obejmuje następujący zakres czynności:

1. Sprawdzenie czystości wnętrza centrali,
2. Ocenę stanu wizualnego czerpni,
3. Ocenę stanu przewodu zasilającego,
4. Ocenę stanu przewodów wentylacyjnych,
5. Sprawdzenie pracy wentylatorów,
6. Wymianę filtrów w przypadku centrali marki Mistral zlokalizowanej w BP w Miechowie oraz zalanie syfonu instalacji odprowadzania skroplin 0,5 l czystej wody,
7. Dla central Ekozeфир wymagane jest wyczyszczenie filtrów i wnętrza odkurzaczem, a w przypadku silnego zabrudzenia wymiennika umycie wodą z detergentem,
8. Przegląd i konserwacja zakończone każdorazowo sporządzeniem stosownego protokołu (w dwóch egzemplarzach) zawierającego co najmniej:
  - a) model i nazwę urządzenia oraz numer pomieszczenia, w którym zostało zainstalowane,

- b) podpisy osoby ze strony Wykonawcy dokonującej czynności i nadzorującej ze strony ARiMR,
- c) datę wykonania czynności,
- d) uwagi dotyczące stanu technicznego urządzenia,
- e) sugestie dotyczące dalszego użytkowania urządzenia, w szczególności w zakresie konieczności dokonania napraw lub wymiany elementów.

Naprawy klimatyzatorów wynikające z awarii urządzeń (naprawa oznacza podjęcie wszystkich czynności niezbędnych dla przywrócenia stanu pełnej funkcjonalności i sprawności):

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na miejscu awarii w ciągu 2 dni roboczych od jej zgłoszenia, przeprowadzenia diagnozy i przedstawienia propozycji techniczno – cenowej naprawy oraz terminu usunięcia awarii, do zatwierdzenia lub odrzucenia przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu przedstawienia propozycji,
2. Wykonawca nie może przystąpić do naprawy bez akceptacji przez Zamawiającego jej zakresu oraz kosztów,
3. Naprawy będą wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
4. Po usunięciu awarii Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność pracy urządzenia,
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac objętych umową będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli Stron.

W celu dostosowania do aktualnej sytuacji w Biurach Powiatowych MOR ARiMR, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby urządzeń podlegających przeglądowi, konserwacji i naprawie.

### **1) Termin i sposób złożenia oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego i podpisanego *formularza ofertowego* (w formie skanu podpisanego dokumentu papierowego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym albo podpisem osobistym), który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 kwietnia 2026 r.** - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **malopolski@arimr.gov.pl**.
- b) Wraz z ofertą należy złożyć podpisaną *klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*, wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania, a także *oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania* z tytułu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- c) Oferta musi zawierać wszystkie elementy wskazane w niniejszym Zapytaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub zawierać będą błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
- d) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty lub załączonych dokumentów.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania lub z innych powodów nieważną na podstawie przepisów prawa.

f) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

**2) Umowa:**

- a) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.
- b) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**3) Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji okresowych przeglądów urządzeń w następujących terminach:

**a) 1 czerwca – 30 czerwca 2026 r.**

Przeгляд ten dotyczył będzie wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku nr 5.

**b) 1 listopada – 30 listopada 2026 r.**

Przeгляд ten dotyczył będzie wyłącznie klimatyzatorów w serwerowniach w liczbie zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania.

Zamawiający wymaga realizacji napraw urządzeń przez 12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2026 r.

**4) Osoba do kontaktu:**

Zamawiający wskazuje jako osobę do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Romuald Jaworski, nr tel. 12 629 80 02, e-mail: [romuald.jaworski@arimr.gov.pl](mailto:romuald.jaworski@arimr.gov.pl).

**5) Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

a) Kryterium ceny jednego przeglądu jednostkowego urządzenia**[P]**

$$P = \frac{P_{min}}{P_b} \times 85 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

P - liczba punktów oferty w kryterium cena jednego przeglądu jednostkowego urządzenia

P min - cena najniższa spośród ważnych ofert cena jednego przeglądu jednostkowego urządzenia

Pb - cena oferty badanej za jeden przegląd jednostkowego urządzenia

b) Kryterium ceny jednej (1) roboczogodziny dotyczącej naprawy urządzenia**[C]**

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 15 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

C - liczba punktów oferty w kryterium cena jednej (1) roboczogodziny

Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert za jedną (1) roboczogodzinę

Cb - cena oferty badanej za jedną (1) roboczogodzinę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$[L_p] = [P] + [C] \quad \text{gdzie:}$$

[L<sub>p</sub>] - całkowita liczba punktów oferty,

[P] - liczba punktów w kryterium cena jednego przeglądu jednostkowego urządzenia,

[C] - liczba punktów oferty w kryterium cena jednej (1) roboczogodziny.

**6) Odstąpienie od udzielenia zamówienia:**

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

*Z poważaniem*

**Krzysztof Kosiński**

Zastępca Dyrektora MOR ARiMR

(podpisano elektronicznie)

*Załączniki:*

- 1) Formularz oferty;
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Wzór umowy;
- 5) Wykaz urzędzeń.

### Formularz oferty

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

(NIP oraz REGON Wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na **okresowe serwisy, przeglądy i naprawy klimatyzatorów w Biurach Powiatowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**. Zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy oferujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia za cenę wynikającą z poniższej tabeli:

#### 1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi (zadania)	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto z VAT
1.	Przeгляд jednego klimatyzatora typu split lub multisplit.			
2.	Przeгляд jednej centrali wentylacyjnej.			
3.	Przeгляд jednego osuszacza lub nawilżacza.			
	<b>Łączna kwota za przeгляд wszystkich urządzeń</b> = Cena jednostkowa przeгляdu klimatyzatora x 214 + Cena jednostkowa przeгляdu centrali x 4 + Cena jednostkowa przeгляdu osuszacza/nawilżacza x 30			
4.	Cena jednej roboczogodziny dotyczącej naprawy urządzenia.			

#### 2. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie zadania 1 - 2).
3. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne i prawdziwe.
4. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy). Nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte. Zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zaoferowane ceny zostały obliczone zgodnie z dyspozycjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
7. Akceptujemy 21-dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do kontaktu będzie:  
.....  
tel. ...., e-mail .....

*Świadom/-a odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ARiMR**

(postępowanie ofertowe)

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

### **[Administrator Danych Osobowych]**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

### **[Podstawa prawna i cel przetwarzania]**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem są **okresowe serwisy, przeglądy i naprawy klimatyzatorów w Biurach Powiatowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR (znak: BR06-MOR.2305.8.2026.RJ)** realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) *dalej PZP*, rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy, realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia innych obowiązków wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.

### **[Odbiorcy danych]**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);

### **[Okres przechowywania danych]**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia postępowania ofertowego lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa. Zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

### **[Prawa osób których dane dotyczą]**

Przysługuje Pani/Panu

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup> prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO<sup>2</sup> prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
- W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### **[Dobrowolność podawanych danych]**

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych w celu określonym powyżej jest dobrowolne, jednakże. podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]**

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj., poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
*Data i podpis*

**<sup>1</sup>Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

**<sup>2</sup>Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

**Oświadczenie wykonawcy  
dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

My (ja), niżej podpisani(y)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa/ firma Wykonawcy)

.....  
(adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **okresowe serwisy, przeglądy i naprawy klimatyzatorów w Biurach Powiatowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**, znak sprawy: BR06-MOR.2305.8.2026.RJ), prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”) **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – dalej „Ustawa”.

Wykonawca winien dołączyć także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**UMOWA nr .....**  
zawarta w Krakowie w dniu .....  
pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
  2. .... – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: ....., reprezentowaną przez: ....., zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej „**Stronami**”.

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 170 000 zł netto, nie znajdują do niej zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), a to na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie okresowych przeglądów oraz świadczenie usług serwisu i naprawy urządzeń klimatyzacyjnych, central wentylacyjnych, osuszaczy i nawilżaczy powietrza w Biurach Powiatowych ARiMR Zamawiającego, zgodnie z wykazem urządzeń stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Przeglądy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, właściwą organizacją prac oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zwiększenia liczby urządzeń podlegających przeglądowi, serwisowi i naprawie, a także rezygnacji z przeglądu danego urządzenia w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Zakres przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 obejmuje również wszelkie prace związane z przygotowaniem zaplecza, organizacją pracy i realizacją umowy zgodnie z przepisami BHP oraz w sposób nie zakłócający pracy Biur Powiatowych Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian w zakresie przedmiotu umowy, strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Dokonanie zmiany przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego pozbawia Wykonawcę prawa żądania wynagrodzenia za wykonanie czynności przekraczających ustalony zakres przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz pozwolenia i certyfikaty oraz wykwalifikowany (z certyfikatami) i przeszkolony personel posiadający aktualne badania lekarskie pozwalające na wykonywanie prac na wysokości powyżej 3m, aktualne świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń elektrycznych oraz naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego (e-mailowe lub pisemne) okaże w ciągu 7 dni roboczych dokumenty poświadczające wymagane i wskazane w uprzednim zdaniu uprawnienia.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji przedmiotu umowy i termin wykonania zadania**

1. Prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy wykonywane będą w obiekcie czynnym, a zatem Wykonawca powinien w odpowiedni sposób zabezpieczyć i uporządkować miejsce wykonania przedmiotu umowy oraz pomieszczenia sąsiadujące z miejscem prac i ciągi komunikacyjne w taki sposób aby realizacja przedmiotu umowy nie powodowała utrudnień w wykonywaniu obowiązków przez pracowników Biur Powiatowych Zamawiającego oraz nie godziła w możliwość korzystania z usług świadczonych w ramach obsługi beneficjentów.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2026 r.
3. Przeglądy i serwis urządzeń klimatyzacyjnych, central wentylacyjnych, osuszaczy i nawilżaczy powietrza wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy, realizowane będą w następujących terminach:
  - a) 1 czerwca – 30 czerwca 2026 r.  
Przeгляд ten dotyczył będzie wszystkich urządzeń wymienionych w wykazie;
  - b) 1 listopada – 30 listopada 2026 r.  
Przeгляд ten będzie dotyczył wyłącznie klimatyzatorów w serwerowniach w liczbie zgodnej z wykazem.
4. Naprawy urządzeń realizowane będą przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 3**

### **Nadzór**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje: **Romuald Jaworski**, tel. 12 629 80 02, e-mail: [romuald.jaworski@arimr.gov.pl](mailto:romuald.jaworski@arimr.gov.pl).
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje: ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami technicznymi, standardami, postanowieniami umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
  - b) zapewnienie do wykonania przedmiotu umowy pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu;
  - c) gospodarowanie miejscem prac przez okres wykonywania przedmiotu umowy;

- d) utrzymywanie miejsca prac i pomieszczeń sąsiadujących w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń;
  - e) zabezpieczanie miejsca prac przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;
  - f) prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Od rozpoczęcia prac Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, organizację pracy i realizację umowy zgodnie z przepisami BHP, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
  3. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona z materiałów własnych.
  4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).
  5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po terenie objętym wykonawstwem przedmiotu umowy może zostać ograniczona przez Zamawiającego z powodów związanych koniecznością ochrony informacji wrażliwych, w szczególności Wykonawca nie może podejmować prac w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego i bez ich nadzoru.
  6. Prace dotyczące realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w czasie pracy Biur Powiatowych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 do 15:00. Praca w innych godzinach lub w soboty możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod nadzorem jego pracowników. Konieczne jest także wpisanie danych osobowych przez osoby wykonujące usługę do książki wejść.
  7. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizować przedmiot umowy w jego imieniu zostały przez niego zapoznane z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji wrażliwych i zobowiązane do przestrzegania tychże zasad.
  8. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób realizujących w jego imieniu. O ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego w terminie 2 dni od zaistnienia powyżej wskazanej zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.
  9. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
  11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość oraz dopuszczenie elementów przedmiotu umowy do stosowania.
  12. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prac i przylegające pomieszczenia oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru przedmiotu umowy.
  13. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich

przestrzegania podczas wykonywania umowy oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszymi zasadami poprzez złożenie oświadczenia.

## **§ 5**

### **Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i najwyższą starannością oraz sposób zapewniający prawidłowe działanie tych urządzeń. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy przez wykwalifikowanych pracowników. Osoby te muszą posiadać świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami (stosownie do dyspozycji art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (tj. Dz. U. 2020 poz. 2065).
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie każdorazowo sporządzony protokół odbioru w każdym z obiektów Zamawiającego, zawierający: model, nazwę, typ i markę urządzenia, jego numer seryjny i parametry techniczne, numer inwentarzowy nadany przez Zamawiającego (jeżeli został nadany), adres siedziby Biura Powiatowego Zamawiającego oraz numer pomieszczenia, w którym jest zainstalowane, wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Kierownika Biura Powiatowego Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W każdym przypadku czas usunięcia wad nie może wynieść więcej niż 7 dni roboczych.
4. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez strony protokołem odbioru końcowego.
5. W przypadku nie stwierdzenia w toku odbiorów, o których mowa w ust. 2 wad, o których mowa w ust. 3 sporządzony protokół uznaje się za protokół odbioru końcowego.
6. Z datą dokonania odbiorów końcowych na Zamawiającego przechodzi własność materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za szkodę**

1. Wykonawca od dnia protokolarnego przekazania miejsca montażu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie prac objętych niniejszą umową, a także powstałe na skutek ich nieprawidłowego wykonania.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych i naziemnych.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli:
  - a) 6-miesięcznej gwarancji na czynności wykonywane w ramach przeglądów i serwisu,
  - b) 6-miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy niewymagające wymiany części na nowe.
2. W przypadku naprawy wymagającej wymiany części lub podzespołu na nowy będą one objęte gwarancją udzieloną przez Wykonawcę wynoszącą 12 miesięcy.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego, do usuwania wad lub usterek przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Przeglądy urządzeń objętych ochroną gwarancyjną udzieloną Zamawiającemu przez ich dostawców lub producentów będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającymi z warunków udzielonej gwarancji, przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przez gwaranta oraz zostaną udokumentowane w sposób określony w warunkach gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z odmowy wykonania przez dostawcę lub producenta urządzenia naprawy gwarancyjnej w związku z wykonaniem przeglądu urządzenia objętego ochroną gwarancyjną w sposób niezgodny z warunkami gwarancji.
6. Podstawą żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej w okolicznościach, o których mowa w ust. 5, będzie pisemna odmowa gwaranta dokonania naprawy gwarancyjnej, z podaniem uzasadnienia, w którym wskazane zostaną uchybienia w przeglądzie.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy liczone będzie wedle stawek za poszczególne czynności zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku awarii urządzenia wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i termin usunięcia usterki ustalane będą w oparciu o przedstawione przez niego diagnozę i propozycję techniczną – cenową naprawy, z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wykonanej usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zatwierdzi dokumenty, o których mowa w ust. 2. powyżej, w terminie dwóch dni od ich przesłania. Wykonawca nie może przystąpić do naprawy bez akceptacji przez Zamawiającego jej zakresu, terminu oraz kosztów.

## **§ 9**

### **Rozliczenie**

1. Strony ustalają, że zapłata za realizację zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usług objętych niniejszą umową. Podstawę do wystawienia faktury stanowią obustronnie podpisane protokoły odbioru, o których mowa w § 5, wskazujące na liczbę wykonanych przeglądów. Faktura wystawiona bez przeprowadzenia procedury odbiorowej wstrzymuje bieg 21 dni na zapłatę, o którym mowa w § 9 ust. 2. Wznowienie biegu 21-dniowego terminu zapłaty nastąpi z chwilą otrzymania przez Zamawiającego wyżej wymienionych protokołów.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
4. Z dniem wejścia w życie obowiązku fakturowania przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą sporządzane w formie ustrukturyzowanej i przekazywane za pośrednictwem KSeF.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:  
Nabywca usługi (pole „Podmiot2”):  
*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*  
*Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa*  
*NIP: 526-19-33-940*  
*e-mail: (adres e-mail: [malopolski@arimr.gov.pl](mailto:malopolski@arimr.gov.pl))*

Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji „Podmiot Inny” [Podmiot3]):  
*identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew): 5261933940-06000*  
*nazwę jednostki organizacyjnej: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR*

6. Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 5, jej numer identyfikujący w systemie KSeF oraz numer nadany fakturze przez Wykonawcę.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z nabywcą sposobu dostarczenia wystawionej faktury w trybie offline zgodnie z art.106nf ust.2.
9. W przypadku wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej ..... Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę faktury uwzględniającej uwagi zgłoszone w żądaniu korekty faktury.
11. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury (załączników) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru nadanego przez Wykonawcę oraz numeru nadanego w KseF w tytule wiadomości e-mail.
12. Fakturę poza KSeF należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i dostarczyć do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy, o której mowa poniżej:
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem doręczenia na adres: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, \*
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem przesłania na adres: [malopolski@arimr.gov.pl](mailto:malopolski@arimr.gov.pl). \*
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
15. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 526-19-33-940.
16. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia;
  - b) z tytułu nieterminowego usunięcia wad wskazanych w toku odbioru, o którym mowa w § 5, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
  - c) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w § 12 ust. 2 i 3 – 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadkach wskazanych w ust 1 pkt a-b przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

3. W sytuacji, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadku wskazanym w ust 1 pkt c przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) lub zastępczego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust 9 i 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) za każde takie zdarzenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
6. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie wszelkich kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Strony ustalają, że wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie przekroczy 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

## **§ 11 Rozstrzygnięcia**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa;
  - b) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową;
  - c) przerwania wykonania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
  - d) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
3. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa wykonywania przedmiotu umowy dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy do dnia ich wejścia w życie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
3. Wszelkie zamiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy. Strony oświadczają także, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO. Załącznik nr 5 do umowy.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

*Załączniki:*

- 1) wydruk z CEIDG/KRS;*
- 2) zapytanie ofertowe;*
- 3) oferta Wykonawcy;*
- 4) wytyczne z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR;*
- 5) Klauzula informacyjna;*
- 6) Wykaz urzędzeń.*

## **Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

### ***I. Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. ze zm. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.), a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

## **II.      *Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

## **III.      *Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARiMR.

#### ***IV. Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

*nazwa firmy*

.....

*adres firmy*

.....

*imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę*

.....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałem się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Małopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. ....r.

miejsce i data złożenia oświadczenia

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

UMOWA CYWILNOPRAWNA (art.13 oraz Oświadczenie)

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

### **[Administrator Danych Osobowych]**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

### **[Podstawa prawna i cel przetwarzania]**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zawarcia umowy na wykonanie usługi o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy. Powyższe przetwarzanie dotyczyć będzie wyłącznie realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków prawnych ciężących na administratorze wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową

### **[Odbiorcy danych]**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

### **[Okres przechowywania danych]**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w celu dokonania rozliczeń finansowych. Okres przechowywania danych może wówczas zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych będą przechowywane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług – przez okres 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca

1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

Przysługuje Pani/Panu

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup> prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO<sup>2</sup> prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
- W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

#### **[Dobrowolność podawanych danych]**

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych w celu określonym powyżej jest dobrowolne, jednakże. podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]**

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj., poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
(podpis Wykonawcy)

***<sup>1</sup>Wyjaśnienie:*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

***<sup>2</sup>Wyjaśnienie:*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

.....  
(Dane Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  
**W ART. 13 LUB ART. 14 RODO\***

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz.U.U.E.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy *w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego* w związku z zawarciem i realizacją umowy\*\* w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... r.

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

*\*\*Niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA CYWILNOPRAWNA (art.14 RODO)

Zgodnie z **art. 14 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

### [Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)., e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl)). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

### [Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Dane osobowe pozyskane przez Administratora (ARiMR) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowanie ofertowego na udzielenie zamówienia.

### [Kategorie przetwarzanych danych]

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych:

- dane zwykłe (imię i nazwisko )
- dane kontaktowe (służbowy adres, e-mail, nr telefonu służbowego).

### [Odbiorcy danych]

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

### [Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z ARiMR. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.

### [Prawa osób których dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO; W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych RODO.

### **[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]**

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

### **[Dobrowolność podawanych danych]**

Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu, z którym zawarł umowę na realizację usługi.

### ***Informacja:***

*<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku, gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.*

**Zestawienie urządzeń do serwisowania w poszczególnych lokalizacjach Biur Powiatowych  
ARiMR w roku 2026**

Lp.	Biuro Powiatowe	Liczba klimatyzatorów- jednostki wewnętrzne/ inne urządzenia			Uwagi
		biura/ archiwum	serwer	osuszacze/ nawilżacze/ centrale wentylacyjne	
1.	Nr 099 <b>Bochnia</b> Proszówki 625	0/2	1	1/0/0	
2.	Nr 100 <b>Brzesko</b> ul. Szczepanowska 23	13/3	1	4/2/0	Splity marki: Toshiba, Allegro, Midea, Kaisai, Fuji, Gree  2 osuszacze przenośne 2 osuszacze stacjonarne
3.	Nr 101 <b>Chrzanów</b> ul. Fabryczna 20	7/3	1	0/0/0	Splity marki: Tadiran, Allegro, Kaisai, ATC, Gree  Osuszacze przenośne
4.	Nr 102 <b>Dąbrowa Tarnowska</b> Ul. Piłsudskiego 33	9/1	1	3/0/1	Splity marki: Lennox, Kaisai, LG  Osuszacze przenośne, centrala wentylacyjna nieczynna, nie podlega przeglądowi
5.	Nr 103 <b>Gorlice</b> Ul. Wincentego Pola 2	17/0	1	1/0/0	Splity marki: Kaisai, Lennox, Gree  Osuszacz przenośny
6.	Nr 105 <b>Limanowa</b> Ul. Piłsudskiego 6	11/0	1	3/0/0	Splity marki: Allegro, Kaisai, Gree  Multisplit marki: Gree (szt. 1)  Osuszacze przenośne
7.	Nr 106 <b>Miechów</b> Ul. Konopnickiej 23 a	13/0	1	2/0/2	Splity marki: General, Mitsubishi, Allegro, Toshiba, Kaisai, AUX, Samsung, Gree  Centrala wentylacyjna Mistral w archiwum
8.	Nr 107 <b>Myślenice</b> Ul. Słowackiego 100 a	11/1	1	1/0/0	Multisplity (szt. 4) marki: Elektrolux, Gree  Split marki: Kaisai  Osuszacz przenośny
9.	Nr 108 <b>Nowy Sącz</b> Ul. Kraszewskiego 44	14/0	1	1/2/0	Splity marki: Kaisai, Panasonic, Sanyo, Gree

					Osuszacz przenośny
10.	Nr 109 <b>Nowy Targ</b> Ul. Składowa 7	11/0	1	4/0/1	Splity marki: Allegro, Sanyo, York  6 osuszaczy przenośnych  1 nagrzewnica (c. wentyl.)
11.	Nr 110 <b>Olkusz</b> ul. Bylicy 1	16/0	1	0/0/0	Splity marki: Kaisai, Gree
12.	Nr 111 <b>Oświęcim</b> Ul. Wypiańskiego 10	0/1	1	0/0/0	Biuro po przeprowadzce, stan klimatyzatorów własnych zostanie zachowany. W pokojach biurowych klimatyzacja centralna z indywidualną regulacją dla poszczególnych pomieszczeń.
13.	Nr 112 <b>Proszowice</b> Ul. Krakowska 32	10/0	1	1/0/0	Splity marki: LG, Kaisai  Osuszacz przenośny
14.	Nr 113 <b>Sucha Beskidzka</b> Ul. Mickiewicza 19	14/0	2	0/0/0	Splity marki: Kaisai, Gree, Toshiba, Rotensol, Sharp
15.	Nr 114 <b>Tarnów</b> Ul. Krakowska 134	0/0	1	0/0/0	Split marki: Toshiba
16.	Nr 115 <b>Zakopane</b> Ul. Do Samków 29	7/1	1	1/0/0	Multisplit (szt. 2) marki: Kaisai  Splity marki: Kaisai, Gree  Osuszacz przenośny
17.	Nr 116 <b>Wadowice</b> Ul. Mickiewicza 36	8/3	1	5/0/0	Splity i jeden Multisplit marki: Kaisai, Alidea
18.	Nr 117 <b>Niepołomice</b> Ul. Wimmera 52	0/0	1	0/0/0	Gree
	<b>Razem:</b>	<b>176</b>	<b>19</b>	<b>26 osuszacze 4 centrale wentylacyjne 4 nawilżacze Razem 40 urządzeń klimatyzacyjnych</b>	Moc wszystkich klimatyzatorów zawarta jest w zakresie od 2,5 KW poprzez 3,7 KW do 7,5 KW w przypadku kilku Multisplitów. Są to standardowe urządzenia służące do schładzania temperatury w pomieszczeniach, będące w powszechnym użytkowaniu.