

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

z dnia 4 listopada 2022 r.

### stażysta / młodszy asystent w Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Puławach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

- 1) *Nazwa stanowiska pracy* : stażysta / młodszy asystent w Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami
- 2) *Wymiar czasu pracy* – 1/1
- 3) *Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*
  - a) przeprowadzanie kontroli sanitarnych w zakładach pracy będących pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Puławach w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarnym nad warunkami higieniczno – sanitarnymi oraz sporządzanie dokumentacji z tym związanej;
  - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie chorób zawodowych;
  - c) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną w obszarze Sekcji.
- 4) *Wymagania pożądane, stawiane nowemu pracownikowi:*
  - a) wykształcenie wyższe na kierunku chemia, chemia kosmetyczna, inżynieria produkcji, inżynieria środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, zdrowia publicznego, inne wyższe techniczne mogące mieć wykorzystanie w Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami lub inne wyższe mające zastosowanie w Inspekcji Sanitarnej;
  - b) prawo jazdy kat. B;
  - c) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2;
  - d) odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność;
  - e) doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
- 5) *Wymagania minimalne:*
  - a) wykształcenie wyższe;
  - b) udokumentowany staż pracy - w przypadku młodszego asystenta minimum 1 rok;
  - c) znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny pracy, ochrony zdrowia, czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych w środowisku pracy, stosowania i wprowadzania do obrotu substancji i mieszanin chemicznych;
  - d) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word).
- 6) *Wymagane dokumenty:*
  - a) list motywacyjny;
  - b) życiorys (CV);
  - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

7) *Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:*

Dokumenty należy składać: osobiście, pocztą elektroniczną lub listownie z dopiskiem:

**„Oferta pracy na stanowisko stażysta / młodszy asystent w Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami”**

Na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Puławach

Aleja Królewska 19

24-100 Puławy

E-mail: [psse.pulawy@sanepid.gov.pl](mailto:psse.pulawy@sanepid.gov.pl)

**W terminie do dnia 18 listopada 2022r. do godz. 14.00.**

8) *Dodatkowe informacje:*

Dokumenty, które wpływają lub zostaną doręczone do PSSE w Puławach po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniani przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP PSSE w Puławach.

p.o. **DYREKTORA**  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Puławach  
  
**mgr Dorota Czekańska**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: .....

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich **wyłącznie w prowadzonej aktualnie** rekrutacji.

lub

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych wraz z załącznikami w celu wykorzystania ich **w aktualnym i kolejnych naborach** prowadzonych przez PSSE w Puławach przez okres najbliższych **6 miesięcy**.

\* zaznaczyć odpowiednie pole wyboru

.....  
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W PSSE W PUŁAWACH

opracowana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO.

1. Administrator danych i dane kontaktowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PSSE w Puławach jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Puławach, dane kontaktowe: adres: al. Królewska 19, 24-100 Puławy, nr tel.: 81 886 48 91, adres e-mail: [psse.pulawy@sanepid.gov.pl](mailto:psse.pulawy@sanepid.gov.pl)

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: al. Królewska 19, 24-100 Puławy, adres e-mail: [iod.psse.pulawy@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.pulawy@sanepid.gov.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzonego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko, na które została złożona aplikacja przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz Art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania procesu rekrutacji jest art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4. W zależności od wyrażonej zgody Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej lub przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu aktualnej rekrutacji. Po tym czasie dane zostaną trwale usunięte lub w przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

6. W okresie przetwarzania posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe i jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również nie będą profilowane.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

