

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Lista lokalizacji biur Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025, poz. 366, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Regulaminami usług Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zapisy umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w regulaminach usług Wykonawcy.

3. Przez usługi będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 3.1. Usługę odbioru poczty od Nadawcy z siedziby Zamawiającego, Olsztyn, ul. Dworcowa 60 (poczta firmowa 5 razy w tygodniu).

- 3.2. Usługi powszechne w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
- przesyłki polecone ekonomiczne i priorytetowe,
- paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
- potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym (przesyłki rejestrowanej),
- zwrot przesyłek w obrocie krajowym; zwrot przesyłek rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

- 3.3. Usługi powszechne w obrocie zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; strefa: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); do 2 kg,
- przesyłki polecone priorytetowe; strefa: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); do 2 kg,
- paczki pocztowe priorytetowe; strefa: Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Słowenia, Szwajcaria z Liechtensteinem, Ukraina, Watykan, Węgry; do 20 kg,
- paczki pocztowe priorytetowe; strefa: Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Słowenia, Szwajcaria z Liechtensteinem, Ukraina, Watykan, Węgry; do 20 kg,
- potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej),
- zwroty przesyłek w obrocie zagranicznym; zwrot przesyłek poleconych priorytetowych do nadawcy - po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za

granicą; zwrot paczki pocztowej priorytetowej i ekonomicznej do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą,

3.4. Przesyłki kurierskie:

- Przesyłka kurierska w opakowaniu firmowym Wykonawcy do 1 kg (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 9 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 20 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 42 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach wysokość+szerkość+długość <=210 cm, długość <=90 cm (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Przesyłka kurierska do 30 kg o wymiarach wys.+ szer.+ dł. <= 250 cm przy czym max wymiar nie może przekroczyć 120 cm (nadanie w placówce Wykonawcy); doręczenie pod adresem
- Usługa doręczenia przesyłki Kurierskiej krajowej po godz. 17:00.
- Usługa doręczenia przesyłki Kurierskiej krajowej do godz. 12:00.
- Nadanie przesyłki u kuriera
- Usługa: Potwierdzenie odbioru jako formularz druku "potwierdzenie odbioru"
- Usługa: Potwierdzenia odbioru lub zwrotu (sms lub e-mail)
- Nadanie tradycyjne.

4. Przesyłki pocztowe nadawane w obrocie krajowym jako przesyłki najszybszej kategorii, zwane dalej „przesyłkami priorytetowymi” i przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, zwane dalej „przesyłkami ekonomicznymi”, z uwzględnieniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1026, z późn. zm.).

5. Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane na zasadach określonych w przepisach międzynarodowych, **paczki pocztowe nadawane jako priorytetowe lub ekonomiczne, przesyłki listowe tylko jako priorytetowe.**

6. Przesyłka **kurierska** - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wyboru gwarantowanej godziny doręczenia przesyłki pocztowej w dniu następnym tj. **do godz. 12:00**,
- doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) odbiór przesyłek do nadania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 14.30 z biura Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy;
- 2) nadanie przesyłek z biur w m. Elblągu, Elku, Jeleniu, przekazanych przez Zamawiającego we własnym zakresie do placówek Wykonawcy, znajdujących się w danej miejscowości najbliższej biura Zamawiającego. Odpowiednie placówki Wykonawcy, tj. znajdujące się najbliższej każdego biura Zamawiającego, zostały wskazane w wykazie operacyjnym 1, stanowiącym załącznik nr 3a do umowy;
- 3) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego do placówek Wykonawcy. **Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania;**
- 4) zwrot do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek, w dniu następnym w zakresie czasowym od godz. 07:30 do godz. 09:00;
- 5) zwrot do biur Zamawiającego (w m. Elk, Elbląg, Jeleń) wymienionych w pozycjach od 2 do 4 w załączniku nr 1 do umowy otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
- 6) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą:
 - w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
 - na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik nr 4a (w obrocie krajowym) i 4b (w obrocie zagranicznym) do Umowy;
- 7) w przypadku uszkodzenia przesyłki wysyłanej przez Zamawiającego lub przeznaczonej do doręczenia do Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz na przesyłce nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
8. Zamawiający wymaga, aby każda nadawcza placówka pocztowa znajdująca się w miejscowościach, w których znajdują się biura Zamawiającego, wymienione pod pozycjami od 1-4 w załączniku nr 1 do umowy, spełniała następujące warunki:
 - 1) **czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,**
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 5) być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliższej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.

9. Dla jednostki Zamawiającego wymienionej w pozycji 1 w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapewni odbiór osobisty przesyłek pocztowych między godziną 14:00 a 14:30. Wykonawca zapewni nadanie wszystkich przesyłek w tym samym dniu (w dniu odbioru od Zamawiającego).
10. Zamawiający wymaga, aby każdy z punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), spełniał następujące warunki:
- 1) punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) powinien znajdować się na terenie każdej gminy na terenie RP. **Jeżeli w gminie nie ma placówki wydającej przesyłki awizowane, obsługę mieszkańców zapewnia placówka z gminy sąsiedniej. Wydawanie przesyłek awizowanych na terenie kraju powinno być zorganizowane w sposób optymalny, zapewniający możliwość odbioru korespondencji przez adresata, zgodnie z lokalnymi potrzebami,**
 - 2) Wykonawca zapewni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia stałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) do Nadawcy, adresowanych do biur Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę punktów odbioru przesyłek pod warunkiem, że zmiana odbędzie się w obrębie danej gminy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ewentualnej zmianie punktu odbioru 30 dni przed planowaną zmianą.
 - 3) punkt odbioru, o którym mowa w pkt 2 powinien być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliżej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych.
12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie nadawał przesyłki **(stosując wzory druków potwierdzenia odbioru)**, wymagające zastosowania m.in.
- 1) art. 17 Prawa pocztowego,
 - 2) art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
- gdzie dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego, a wzory druków zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed podpisaniem umowy i będą stanowiły załącznik do umowy.
13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów, mająca charakter szacunkowy, została wskazana w formularzu cenowym, będącym jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wymagał stosowania elektronicznej książki nadawczej i zastrzega sobie prawo do stosowania książki nadawczej według wybranego przez siebie wzoru, spośród powszechnie dostępnych i uzgodniony z Wykonawcą.