

Umowa nr II/40/P/15014/6230/26/DRI

o udzielenie pomocy publicznej w formie dotacji celowej, zwana dalej „Umową”,

zawarta dnia 27 maja 2026 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Finansów i Gospodarki, jako ministra właściwego do spraw gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00–507 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia/pelnomocnictwa z dnia 20 lutego 2026 r., nr MRiT/47-UPM/26, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, działa Pan Piotr Ufnal, Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, zwanym dalej „Ministrem”,

a

„Ustronianka” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Ustroniu, ul. Jelenica 72, 43 – 450 Ustron, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000162128, NIP: 548-224-7628, REGON: 072-317-086, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 4 596 800,00 zł, reprezentowaną przez Wiceprezes Zarządu – Pani Barbarę Bożek – Paczesny oraz Prokurenta – Pana Krzysztofa Bula – zgodnie z Informacją z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS pobraną w dniu 27 maja 2026 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

Minister i Przedsiębiorca zwani są łącznie dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

- A. W dniu 25 listopada 2024 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy publicznej, zwany dalej „Wnioskiem”, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem 651/2014”.
- B. W dniu 3 września 2025 r. Międzyresortowy Zespół ds. Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej, zwany dalej „Zespołem”, zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011– 2030, zwanym dalej „Programem”, rekomendował Ministrowi propozycję wsparcia dla inwestycji realizowanej przez Przedsiębiorcę w latach 2024 – 2026, polegającej na „**Zwiększeniu zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu produkcyjnego wód, napojów bezalkoholowych, nektarów i soków w Białej, woj. opolskie**”. Realizacja inwestycji będzie polegała na wykonaniu działań opisanych we Wniosku z dnia 25 listopada 2024 r., zaktualizowanego oświadczeniem z dnia 5 listopada 2025 r.
- C. W dniu 5 listopada 2025 r. Przedsiębiorca złożył oświadczenie w sprawie przyjęcia propozycji wysokości wsparcia inwestycji wraz z aktualizacją harmonogramu ponoszenia kosztów inwestycji.

- D. Minister jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o postępowaniu w sprawach pomocy”, działającym na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w związku z art. 21 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.).
- E. Wsparcie określone Umową stanowi pomoc regionalną w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.
- F. Umowa została sporządzona na podstawie Uchwały nr 122/2011 Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju pod nazwą „Program wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011–2030”, zmienionej Uchwałą nr 174/2025 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rozwoju pod nazwą „Program wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011–2030”.

W związku z powyższym, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. WYPŁATA POMOCY

1. Minister ze środków budżetowych będących w jego dyspozycji, przeznaczonych na realizację Programu, udzieli Przedsiębiorcy w roku 2027 wsparcia w formie dotacji celowej z tytułu poniesienia kwalifikowanych kosztów inwestycji, zwanej dalej „Pomocą”, w maksymalnej kwocie **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
2. Pomoc przyznaje się w związku z realizacją przez Przedsiębiorcę w latach 2024 – 2026 Inwestycji strategicznej, polegającej na **„Zwiększeniu zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu produkcyjnego wód, napojów bezalkoholowych, nektarów i soków w Białej, woj. opolskie”**, zwanej dalej „Inwestycją”.
3. Przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej kosztów Inwestycji w sposób umożliwiający ocenę jej wykonania pod względem finansowym.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022 – 2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422 oraz z 2025 r. poz. 908) oraz rozporządzenia 651/2014 i zobowiązuje się do ich przestrzegania przy realizacji Umowy, co obejmuje wszelkie nowelizacje wskazanych przepisów.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Programem.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację Inwestycji, tj. utworzyć określone Umową miejsca pracy i ponieść określone Umową koszty Inwestycji, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r., oraz prowadzić działalność gospodarczą, niezbędną do realizacji Inwestycji, w szczególności do realizacji

postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia realizacji Inwestycji, zwany „okresem utrzymania Inwestycji”. Przedsiębiorca poinformuje pisemnie Ministra o dacie zakończenia realizacji Inwestycji.

2. Przedsiębiorca w związku z zawarciem Umowy zobowiązuje się do:

- 1) utworzenia w związku z Inwestycją w Białej, woj. opolskie, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r., co najmniej **2** nowych miejsc pracy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy, w przeliczeniu na pełne etaty w stosunku do średniego zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku, które wynosi **143,16** etatów, z zastrzeżeniem, że do liczby miejsc pracy utworzonych w związku z Inwestycją zaliczane będą miejsca pracy powstałe po dniu złożenia Wniosku;
- 2) utrzymania każdego utworzonego miejsca pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego utworzenia, przy czym warunek utrzymania nowych miejsc pracy weryfikowany będzie w oparciu o średnioroczne zatrudnienie w poszczególnych latach spełniania tego warunku;
- 3) poniesienia najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy, kosztów Inwestycji w wysokości co najmniej **90 000 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych 00/100);
- 4) utrzymania w województwie opolskim, zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, Inwestycji o wartości początkowej wskazanej w pkt 3 przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji;
- 5) wykonania następujących zobowiązań związanych z kryteriami oceny projektu inwestycyjnego, zwanymi dalej „Kryteriami Jakościowymi”:

a) Kryterium jakościowe „**Inwestycja w sektorze strategicznym**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji będzie produkował wyroby lub świadczył usługi określone kodem PKWiU:

- 11.07 – Napoje bezalkoholowe i wody butelkowane;

Kod jest zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz.U. 2025 poz. 1829).

b) Kryterium jakościowe „**Robotyzacja i automatyzacja procesów**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie realizacji Inwestycji zakupi w ramach Inwestycji co najmniej jednego manipulacyjnego robota przemysłowego (definicja zgodna z normą PN-EN ISO 8373:2021), który jest automatycznie sterowaną, programowalną, wielozadaniową maszyną manipulacyjną o wielu stopniach swobody, posiadającą właściwości manipulacyjne lub lokomocyjne, stacjonarną lub mobilną, dla ważnych zastosowań przemysłowych, lub co najmniej jedno inne urządzenie (zgodnie z pozycją 493 KŚT) stanowiące zestaw przeprogramowywanych manipulatorów i urządzeń sterujących, służące do wykonywania funkcji ruchowych, dysponujące możliwością swobodnego programowania zmian pozycji i kolejności operacji roboczych. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy w okresie utrzymania inwestycji Przedsiębiorca utrzymał odpowiednią liczbę robotów przemysłowych lub innych

urządzeń zakupionych w ramach Inwestycji, co do których zgodność z wymaganą normą będzie potwierdzona stosownym certyfikatem wydanym przez producenta danego robota lub urządzenia. Koszty związane z zakupem robota lub urządzenia muszą być włączone do ewidencji środków trwałych i pozostać w niej przez okres utrzymania Inwestycji;

c) Kryterium jakościowe „**Utworzenie wyspecjalizowanych miejsc pracy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania inwestycji co najmniej 80% zatrudnionych w ramach Inwestycji pracowników będzie posiadało wykształcenie wyższe, średnie, średnie branżowe, zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe, poświadczone dyplomem lub świadectwem, lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;

d) Kryterium jakościowe „**Prowadzenie działalności gospodarczej o niskim negatywnym wpływie na środowisko**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że przez cały okres utrzymania Inwestycji będzie posiadał Certyfikat EMAS, ETV lub ISO 14001 albo zastępujący wskazane certyfikaty dokument poświadczający posiadanie status laureata GreenEvo lub Świadectwa Czystszej Produkcji, lub wpis do Polskiego Rejestru Czystszej Produkcji i Odpowiedzialnej Przedsiębiorczości, dotyczący zakładu, w którym została zrealizowana Inwestycja;

e) Kryterium jakościowe „**Rozwój zrównoważony terytorialnie**”

Inwestycja została zlokalizowana na obszarze zagrożonym wykluczeniem. Kryterium weryfikowane na dzień złożenia Wniosku.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi, na każde pisemne wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków poniesionych w związku z realizacją Inwestycji.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ewidencjonowania danych (prowadzenia zapisów księgowych i kadrowych) w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, bieżące monitorowanie i weryfikację, w tym kontrolę kosztów Inwestycji oraz liczby utworzonych nowych miejsc pracy.

§ 3.SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wypłata Pomocy, zgodnie z § 1 ust. 1, dokonywana będzie – po spełnieniu poniższych warunków – w następujący sposób:

- 1) w roku 2027 w terminie do dnia 31 stycznia, Przedsiębiorca przedłoży do akceptacji Ministra sprawozdanie finansowo – rzeczowe, w zakresie liczby utworzonych miejsc pracy i poniesionych kosztów Inwestycji obejmujące okres począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r., sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, zwane dalej „Sprawozdaniem”. Za datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia. Sprawozdanie podlega akceptacji przez Ministra;

- 2) w przypadku zastrzeżeń, co do treści Sprawozdania, Minister umożliwi Przedsiębiorcy korektę Sprawozdania w odpowiednim zakresie. W roku 2027 w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania Sprawozdania bez zastrzeżeń przez Ministra oraz po podpisaniu przez przedstawicieli Spółki oraz Ministra Protokołu kontroli, o której mowa w § 4 ust.1, Minister wypłaci Przedsiębiorcy kwotę Pomocy przypadającą na dany rok, z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba miejsc pracy wskazana w Sprawozdaniu do dnia 31 grudnia 2026 r., będzie niższa niż **2** nowe miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) lub wartość kosztów Inwestycji poniesionych do dnia 31 grudnia 2026 r., będzie niższa niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100), wówczas Pomoc nie zostanie wypłacona;
 - 3) w przypadku gdy do dnia 31 grudnia 2026 r., wartość kosztów Inwestycji wskazana w Sprawozdaniu będzie niższa niż określona w § 2 ust. 2 pkt 3, ale nie niższa niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100), wówczas ostateczna kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2;
 - 4) kwota Pomocy zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze **PL 49 1050 1070 1000 0022 2839 1385** Za dzień wypłaty Pomocy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Rozwoju i Technologii. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Przedsiębiorca niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej o tym fakcie Ministra. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy.
2. W latach 2027 – 2032 Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku zestawienia zapłaconych podatków, w którym dane odnoszą się do Inwestycji i dotyczą łącznej wysokości podatków CIT, PIT, VAT oraz podatku od nieruchomości, jakie zostały przez Przedsiębiorcę zapłacone za rok poprzedni, w związku z realizacją Inwestycji, wartości sprzedaży na rynek krajowy oraz wysokości średniego wynagrodzenia brutto, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy. O zachowaniu terminu na przedstawienie zestawienia zapłaconych podatków, o którym mowa w zdaniu pierwszym decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.
 3. Za dzień rozpoczęcia realizacji Inwestycji, o którym mowa w Umowie, uważa się dzień rozpoczęcia robót budowlanych, który zostanie potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy i wynikać będzie z właściwej umowy o roboty budowlane, związanych z Inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że Inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw, z wyłączeniem zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji może nastąpić po dniu złożenia przez Przedsiębiorcę odpowiedniego wniosku o pomoc zgodnie z rozporządzeniem 651/2014.
 4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania Ministrowi w latach 2028 – 2032 corocznych sprawozdań z wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 – 5. Sprawozdania

sporządzone będą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy oraz składane Ministrowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym. O zachowaniu terminu na przedłożenie sprawozdań, o którym mowa w zdaniu poprzednim decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.

§ 4. KONTROLA REALIZACJI INWESTYCJI

1. W terminie uzgodnionym przez Strony, w roku 2027 upoważnieni przedstawiciele Ministra, zwani dalej „Przedstawicielami Ministra”, po uprzednim powiadomieniu Przedsiębiorcy, przeprowadzą kontrole w celu weryfikacji liczby utworzonych i utrzymanych miejsc pracy, łącznej wysokości kosztów inwestycyjnych, poniesionych przez Przedsiębiorcę, od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r., zwaną dalej „Kontrolą”.
2. Kontrole przeprowadza się:
 - 1) w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.),
 - 2) w siedzibie Przedsiębiorcy lub,
 - 3) w miejscu realizacji Inwestycji.
3. O sposobie przeprowadzenia Kontroli decyduje Przedstawiciel Ministra.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzanie Kontroli w sposób zdalny.
5. W przypadku przeprowadzania Kontroli w sposób zdalny, Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania pełnej wymaganej przez Przedstawicieli Ministra dokumentacji w wersji elektronicznej, w tym fotografii środków trwałych stanowiących koszty kwalifikowane inwestycji. Po dokonaniu oceny dokumentacji sporządzany jest protokół z Kontroli. Nie wyłącza się możliwości kontynuacji Kontroli podjętej w sposób zdalny, w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji, w szczególności, gdy treść przedstawionych zdalnie przez Przedsiębiorcę dokumentów budzi wątpliwości lub istnieje podejrzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.
6. W okresie Kontroli Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić Przedstawicielom Ministra nieograniczony dostęp do miejsc, w których realizowana jest Inwestycja, oraz dostęp do ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, a także do wszystkich innych dokumentów związanych z Inwestycją. Jednocześnie Minister zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych wynikających z ewidencji kadrowej i zachowania ich poufności oraz oświadcza, iż udostępnienie Przedstawicielom Ministra tych danych nie naruszy praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
7. Kontrola Przedsiębiorcy zostanie przeprowadzona w dniach i godzinach pracy obowiązujących w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Inwestycji. Odmowa poddania się przez Przedsiębiorcę Kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym

Umowy. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i danych, w tym dostępu do zapisów ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonych w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 6, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia Kontroli, stanowiące podstawę do wypowiedzenia Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w § 7 ust. 5.

8. Po przeprowadzeniu Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą i podpiszą protokół z Kontroli w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zwany dalej „Protokołem”. Protokół powinien zawierać w szczególności wykaz dokumentów i innych źródeł, na podstawie których została przeprowadzona Kontrola, liczbę utworzonych przez Przedsiębiorcę miejsc pracy, informację na temat realizacji warunku utrzymania miejsc pracy, łącznej wysokości kosztów inwestycyjnych poniesionych przez Przedsiębiorcę – od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r. Protokół podpisany przez Przedstawicieli Ministra zostanie przekazany Przedsiębiorcy do podpisania.
9. Przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia do Ministra zastrzeżeń do Protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W terminie 14 dni licząc od dnia wpływu zastrzeżeń do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, Minister może uwzględnić zastrzeżenia i zlecić Przedstawicielom Ministra sporządzenie skorygowanego Protokołu. Skorygowany Protokół zostanie podpisany przez Przedstawicieli Ministra i przekazany Przedsiębiorcy do podpisu. W przypadku, gdy Przedsiębiorca zgłosi zastrzeżenia do skorygowanego Protokołu oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Minister powiadamia Przedsiębiorcę o konieczności przeprowadzenia ponownej Kontroli, zwanej dalej „Dodatkową Kontrolą”, przez Przedstawicieli Ministra, innych niż przeprowadzający Kontrolę, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 1 – 8. Po przeprowadzeniu Dodatkowej Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą raport o wynikach Dodatkowej Kontroli, zwany dalej „Raportem”. Podpisany przez Przedstawicieli Ministra przeprowadzających Dodatkową Kontrolę Raport przekazuje się Przedsiębiorcy w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia Dodatkowej Kontroli. Wszystkie ustalenia oraz wyniki Dodatkowej Kontroli zawarte w Raporcie są ostateczne i wiążące dla Stron, a wykonanie zobowiązań objętych kontrolą wskazane w Raporcie za okres objęty Dodatkową Kontrolą, nie będzie podlegać dalszej weryfikacji.
10. Jeżeli Przedsiębiorca nie zgłosi zastrzeżeń do Protokołu zostanie on – w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Przedsiębiorcę – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorcy, a jeden tak podpisany jego egzemplarz zostanie zwrócony do Ministra. Po podpisaniu Protokołu przez obie Strony ustalenia zawarte w Protokole będą miały charakter ostateczny, a wskazany w nim stopień wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązania nie będzie podlegać dalszej weryfikacji. Postanowienia zdań poprzednich mają odpowiednie zastosowanie do skorygowanego Protokołu, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku bezskutecznego upływu 14 – dniowego terminu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje się, że Przedsiębiorca zaakceptował odpowiednio – Protokół lub skorygowany Protokół – w całości bez zastrzeżeń. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń Strony rozumieją dzień nadania przez Przedsiębiorcę zastrzeżeń, odpowiednio do Protokołu albo skorygowanego Protokołu w polskiej

placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub dzień ich złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.

12. Za dzień otrzymania Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu przez Przedsiębiorcę uznaje się dzień jego wpływu do siedziby Przedsiębiorcy.
13. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Ministra o każdej zmianie siedziby i adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku Protokół, skorygowany Protokół lub Raport wysłane na adres Przedsiębiorcy wskazany w Umowie lub na ostatni adres wskazany przez niego uważa się za skutecznie doręczone. Zmiana siedziby i adresu Przedsiębiorcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga zmiany Umowy.
14. Protokół, skorygowany Protokół lub Raport za dany rok stanowi ocenę wykonania zobowiązań Przedsiębiorcy określonych w Umowie za okres, którego dotyczy ten – odpowiednio – Protokół, skorygowany Protokół lub Raport.
15. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności realizacji Inwestycji z postanowieniami Umowy, Minister pisemnie poinformuje o tym fakcie Przedsiębiorcę oraz ma prawo wstrzymania wypłaty Pomocy do czasu ostatecznego wyjaśnienia tych zastrzeżeń.
16. W przypadku, gdy z Protokołu, co do którego nie wniesiono zastrzeżeń, skorygowanego Protokołu lub Raportu wynika, że Przedsiębiorca w danym roku pobrał Pomoc w nadmiernej wysokości, wówczas jest on zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części Pomocy na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
17. Minister zapewnia, że wszelkie informacje przekazane, udostępnione lub ujawnione Ministrowi lub upoważnionym Przedstawicielom Ministra przez Przedsiębiorcę, na podstawie lub w związku z Umową, w tym w szczególności, na podstawie § 3 ust. 2 Umowy, będą traktowane jako tajemnica Przedsiębiorcy, oraz Minister zobowiązuje się, iż informacje te zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
18. Postanowienia ust. 17 nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji organom administracji rządowej lub samorządowej, organom wymiaru sprawiedliwości, lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek udzielania takich informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu, a ponadto osobom uczestniczącym w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
19. Minister zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy dodatkowych – poza Kontrolą określoną w ust. 1 i 9 oraz w § 6 ust. 1 – Kontroli realizacji przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 – 6. Do Kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 1 – 18 niniejszego paragrafu.
20. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień właściwych organów do dokonywania kontroli działalności Przedsiębiorcy w zakresie określonym przez właściwe przepisy prawa.

§ 5. NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTA REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH

1. W przypadku, gdy:
 - 1) liczba nowych miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, utworzonych w związku z Inwestycją od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r., będzie niższa niż 2 nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) lub,
 - 2) koszty Inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r., będą niższe niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100)– wówczas Pomoc nie zostanie wypłacona.
2. W przypadku, gdy wartość kosztów Inwestycji poniesionych w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r., będzie niższa niż **90 000 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych 00/100), ale nie niższa niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100) wówczas ostateczna kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.10. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”.
3. W przypadku, jeżeli ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3, Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu, o których mowa w § 4, wynika, że zachodzi sytuacja wskazana w ust. 2, Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
4. W przypadku nieprzekazania w terminie zestawienia zapłaconych podatków, o których mowa w § 3 ust. 2 lub sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub w § 3 ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Ministrowi kary umownej w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, za każdorazowe niewykonanie zobowiązania.

§ 6. WARUNKI UTRZYMANIA INWESTYCJI

1. W roku następującym po upływie okresu utrzymania Inwestycji, w terminie uzgodnionym przez Strony, Przedstawiciele Ministra przeprowadzą w siedzibie Przedsiębiorcy kontrolę dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 – 5. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 4. Jeżeli z Protokołu, skorygowanego Protokołu lub ze sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca:
 - 1) utrzymał mniej niż 2 miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 2) utrzymał Inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100),

3) nie wykonał któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5

- wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

2. Jeżeli z Protokołu kontroli, skorygowanego Protokołu lub ze sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca utrzymał Inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **90 000 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych 00/100), ale nie niższej niż **54 000 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100),

- kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.10. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”. Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

§ 7. ZMIANA LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niemożności spełnienia zobowiązań związanych z kryteriami jakościowymi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia do Ministra wniosku o zmianę Umowy w zakresie tych zobowiązań wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności przyczyny, z powodu których Przedsiębiorca nie może spełnić kryterium jakościowego. W wypadku zmiany Umowy wartość dotacji podlega obniżeniu i nie może być wyższa niż maksymalna wysokość wsparcia obliczona zgodnie z Programem przy uwzględnieniu obniżenia liczby punktów uzyskanych w wyniku szczegółowej oceny inwestycji. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.

2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 4 i § 4 ust. 13 wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

3. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę w drodze pisemnego i zawierającego uzasadnienie wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty wpływu oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

4. Minister może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorca:

1) rozpoczął realizację Inwestycji przed złożeniem Wniosku;

2) zaprzestał realizacji Inwestycji, bądź nie utrzymuje, na zasadach przewidzianych w Umowie miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Inwestycji lub kosztów Inwestycji przynajmniej na poziomie określonym w § 5 ust. 1, bądź realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;

- 3) nie wykonał któregośkolwiek zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5;
 - 4) zaprzestał, w tym zawiesił, prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy;
 - 5) zaprzestał przez okres dłuższy niż 3 miesiące prowadzenia działalności w zakresie objętym wsparciem na podstawie Umowy, tj. w zakresie Inwestycji realizowanej w latach 2024 – 2026, polegającej na „**Zwiększeniu zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu produkcyjnego wód, napojów bezalkoholowych, nektarów i soków w Białej, woj. opolskie**”;
 - 6) w celu uzyskania Pomocy przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty, co zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym skazującym członka organu zarządzającego Przedsiębiorcy.
5. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, a także w § 4 ust. 7, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całej uzyskanej Pomocy w terminie 15 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Pomocy z budżetu państwa, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
 6. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 4 ust. 7, Przedsiębiorcy nie przysługuje względem Ministra żadne roszczenie, w tym także o odszkodowanie.
 7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Ministra o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnienia okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu, w jakim zdarzenie miało wpływ na przebieg realizacji Inwestycji. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Przedsiębiorcy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z Umowy, a których Przedsiębiorca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć pomimo działania z należytą starannością.
 8. W przypadku gdy siła wyższa powoduje niemożność terminowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminów na ich wykonanie o czas potrzebny do przewyciężenia skutków siły wyższej, o ile Minister będzie posiadał w swojej dyspozycji środki konieczne do spełnienia jego obowiązków w danym roku kalendarzowym oraz okres obowiązywania Umowy (uwzględniający okres trwałości projektu), nie będzie dłuższy niż 13 lat.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy .

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się zasady zawarte w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Pomoc spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Komisji 651/2014, w związku z czym nie wymaga zgody Komisji Europejskiej.
6. Minister poinformuje Komisję Europejską o udzieleniu Pomocy w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 9. DATA OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2032 r.

W imieniu:

Ministra Finansów i Gospodarki

Piotr Ufnal
zastępca dyrektora
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

W imieniu:

„Ustronianka” Sp. z o.o.

Barbara
Bożek-
Paczesny

Elektronicznie podpisany
przez Barbara Bożek-
Paczesny
Data: 2026.05.27 14:02:29
+02'00'

Krzysztof
Bula

Elektronicznie podpisany
przez Krzysztof Bula
Data: 2026.05.27 09:17:20
+02'00'

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – kopia upoważnienia/pelnomocnictwa z dnia 20 lutego 2026 r., nr MRiT/47-UPM/26;
2. Załącznik Nr 2 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia 27 maja 2026 r.;
3. Załącznik Nr 3 – harmonogram tworzenia nowych miejsc pracy;
4. Załącznik Nr 4 – harmonogram ponoszenia kosztów inwestycji;
5. Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego;
6. Załącznik Nr 6 – wzór zestawienia zapłaconych podatków;
7. Załącznik Nr 7 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego w zakresie utrzymania Inwestycji;
8. Załącznik Nr 8 – klauzula obowiązku informacyjnego Ministra;
9. Załącznik Nr 9 – klauzula obowiązku informacyjnego Przedsiębiorcy.

HARMONOGRAM TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

Planowany harmonogram zatrudnienia w ramach Inwestycji realizowanej przez „Ustronianka” Sp. z o.o., polegającej na „Zwiększeniu zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu produkcyjnego wód, napojów bezalkoholowych, nektarów i soków w Białej, woj. opolskie”.

W związku z realizacją Inwestycji, Przedsiębiorca zobowiązuje się do utworzenia do dnia 31 grudnia 2026 r., co najmniej 2 nowych miejsc pracy. Stan zatrudnienia określany jest w przeliczeniu na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują w ramach realizowanej inwestycji, a wnoszą jedynie kapitał).

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, z wyjątkiem kobiet w ciąży korzystających z tego świadczenia, które należy traktować jak przebywających na zasiłku chorobowym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Przy ocenie liczby miejsc pracy utworzonych w danym okresie brany będzie pod uwagę przyrost netto liczby miejsc pracy w zakładzie, w którym realizowana jest Inwestycja, oznaczający liczbę miejsc pracy utworzonych w danym okresie, pomniejszoną o liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie.

HARMONOGRAM PONOSZENIA KOSZTÓW INWESTYCJI

Koszty kwalifikowane Inwestycji poniesione przez „Ustronianka” Sp. z o.o., w latach 2024 – 2026 według poniższego harmonogramu wyniosą co najmniej co najmniej 90 000 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych 00/100):

	2024 – 2025	2026*	Razem
Koszty Inwestycji (w PLN)	43 634 415,00	46 365 585,00	90 000 000,00
Koszty Inwestycji narastająco (w PLN)	43 634 415,00	90 000 000,00	X

* koszty Inwestycji poniesione od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 grudnia 2026 r.

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe
dla projektu „Ustroniana” Sp. z o.o.
za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2026 r.

1. Koszty Inwestycji za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2026 r.:

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
Łącznie w roku 20...					
(...)					
Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:					

2. Liczba miejsc pracy utworzonych od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2026 r.:– z uwzględnieniem wymiaru etatu:

miesiąc/rok	Liczba miejsc pracy utworzonych w miesiącu	Liczba miejsc pracy narastająco	Data zawarcia umowy o pracę	Data rozpoczęcia pracy (jeśli jest inna niż data zawarcia umowy)	Data zwolnienia (jeśli dotyczy)	Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w miesiącu
Suma	A					B
Razem	=A-B					

3. Utrzymanie miejsc pracy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2026 r.:

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12).

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym kontrolą), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urlopach wychowawczych i bezpłatnych.

4. Wykaz etatów na dzień 31.12.2026 r.:(z podaniem stanowisk, bez danych osobowych):

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba etatów (z uwzględnieniem wymiaru)
1.		
2.		
3.		
(...)		
Podsumowanie (łączna liczba etatów)		

5. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

ZESTAWIENIE ZAPŁACONYCH PODATKÓW

„Ustronianka” Sp. z o.o.

Rok 20....

	20...
CIT	
PIT	
VAT	
Podatek od nieruchomości	
Ogółem (PLN)	

	20...
Wartość sprzedaży na rynek krajowy (PLN)	
Wysokość średniego wynagrodzenia brutto (PLN)	

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe
dla projektu „Ustronianka” Sp. z o.o. w zakresie utrzymania Inwestycji
w roku 20.....

1. Utrzymane koszty Inwestycji w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
Łącznie w roku 20...					
(...)					
Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:					

2. Utrzymanie miejsc pracy w roku 20....

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12)

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym sprawozdaniem), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

3. Wykonanie kryteriów jakościowych w roku....**a) Inwestycja w sektorze strategicznym:**

- przedsiębiorca w roku 20.... produkował wyroby lub świadczył usługi określone kodem - 11.07 – Napoje bezalkoholowe i wody butelkowane, (TAK/NIE);

b) Robotyzacja i automatyzacja procesów:

- ilość robotów przemysłowych lub innych urządzeń certyfikowanych zakupionych i utrzymanych w ramach Inwestycji w roku 20.... wynosi,
- koszt zakupu robota lub innego urządzenia certyfikowanego (wartość w PLN),
- łączne koszty zakupu robotów lub innych urządzeń certyfikowanych (wartość w PLN);

c) Utworzenie wyspecjalizowanych miejsc pracy:

-(%) pracowników posiadających wykształcenie wyższe, średnie, średnie branżowe, zasadnicze zawodowe lub zawodowe branżowe, poświadczone dyplomem, świadectwem, lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;

d) Prowadzenie działalności gospodarczej o niskim negatywnym wpływie na środowisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) Rozwój zrównoważony terytorialnie: (kryterium weryfikowane w momencie ubiegania się o pomoc publiczną);

4. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

Klauzula obowiązku informacyjnego Ministra

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel.: +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Inwestycji MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - d) prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna Ustronianka sp. z o.o.

1) **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):**

”USTRONIANKA” sp. z o.o., z siedzibą w Ustroniu przy ul. Jelenica 72, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Bielska-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000162128, o kapitale zakładowym w całości wpłaconym w wysokości 4.596.800,00 zł, NIP: 5482247628

2) **Dane kontaktowe:** sekretariat@ustronianka.com.pl, tel.: 033/854 41 003) **Pełnomocnik ds. ochrony danych:** Administrator wyznaczył Pełnomocnika ds. ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: odo@ustronianka.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem4) **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Cele	Podstawa prawna
Zawarcie i wykonanie umowy	Art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Zarządzanie roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Rachunkowość	Art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w zw. z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
Weryfikacja Dostawców	Art. 6. ust. 1. lit. f RODO

5) **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu**

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).	1) Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). 2) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). 3) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). 4) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	1) Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę. 2) Publiczne bazy danych: KRS, CEIDG, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony.	1) Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). 2) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). 3) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). 4) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy stron.	1) Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). 2) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL). 3) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). 4) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer	Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.

	telefonu).	
Osoby wskazane przez strony do realizacji umowy.	1) Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). 2) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). 3) Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.

6) Kto otrzyma dane

Zamawiającego	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
ZMB Capital sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) ul. Jelenica 72, KRS 709458	Dzięki temu jesteśmy w stanie realizować postanowienia wynikające z zawartej umowy handlowej.
Wykonawcy poczty elektronicznej.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
Wykonawcy systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy usprawnić obieg informacji, w tym danych osobowych niezbędnych dla naszych procesów biznesowych.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, które zapewniają nam pomoc prawną.	Dzięki temu uzyskujemy pomoc prawną przy negocjowaniu warunków umownych, zawieraniu i wykonywaniu umów oraz przy obsłudze roszczeń umownych.
Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa	Dzięki temu możemy udzielić informacji dot. Pracownika w związku z toczącym się postępowaniem przed organami publicznymi takimi jak np. Policja, sądy, prokuratury, urzędy skarbowe.
Przewoźnicy	Dzięki temu możemy dostarczyć nasze produkty.
Wywiadowanie gospodarcze	Dzięki temu możemy uzyskać informacje dotyczące sytuacji gospodarczej

7) Okres przechowywania danych osobowych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepis prawa, które mogą Administratora obligować do przetwarzania danych przez określony czas (np. 5-letni obowiązek archiwizacyjny dotyczący dokumentów przechowywanych w celach podatkowych), okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora

8) Państwa uprawnienia

Uprawnienia	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

Prawo do sprostowania danych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. I 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo do przenoszenia danych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1 i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych. 5. Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx. Alternatywnie – napisz komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9) Czy podanie danych jest konieczne

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

10) Konsekwencje niepodania danych

W przypadku odmowy podania danych osobowych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie dotyczy

12) Profilowanie

Nie dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH

1) **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):**

"USTRONIANKA" Sp. z o.o., z siedzibą w Ustroniu przy ul. Jelenica 72, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Bielska-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000162128, o kapitale zakładowym w całości wpłaconym w wysokości 2.200.000,00 zł, NIP: 5482247628

2) **Dane kontaktowe:** sekretariat@ustronianka.com.pl, tel.: 033/854 41 00

3) **Pełnomocnik ds. ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Pełnomocnika ds. ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: odo@ustronianka.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem

4) **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków ustawowych, w tym zgłoszenia Pani/Pana jako beneficjenta rzeczywistego do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

5) **Państwa uprawnienia:**

W związku z tym, że Pani/Pana dane Administrator przetwarza realizując obowiązki prawne, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, do ich sprostowania i uzupełnienia oraz do ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.