



Olsztyn, 3 listopada 2025 r.

PS-V.431.27.2025.KŻ

*Szanowna Pani*

Monika Falej

pełniąca obowiązki Dyrektora Centrum Usług Społecznych  
w Lubominie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

### **Zalecenia pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Centrum Usług Społecznych w Lubominie przy ul. Kopernika 7 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego. Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, dokonanie oceny działalności jednostki kontrolowanej, a następnie sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W dacie kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.706.2025 z 20 sierpnia 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach okresie od 8 do 19 września 2025 r..

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 31 października 2025 roku.

Ustaień zawartych w protokole dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Lubominie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych z zakresu pomocy społecznej upoważnić osobę spełniającą wymogi art. 122 ust. 1 u.p.s. oraz art. 26 ust. 1-3 ustawy z 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818 ze zm.)

2. Zatrudnić dyrektora /osobę pełniącą obowiązki dyrektora CUS zgodnie z wymogiem art. 25 ust. 2 ustawy o cus.
3. Dodatek motywacyjny wypłacać zgodnie z zapisami rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”, tj. jedynie pracownikom *wykonującym zadania określone w art. 18 ust. 1 oraz art. 20 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, (...) w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.*
4. Dokonać zwrotu<sup>1</sup> dodatku motywacyjnego wypłaconego w nadmiernej wysokości od 1 stycznia 2025 r. w łącznej kwocie 6750 zł – powyższa sprawa została szczegółowo opisana w protokole z kontroli na s. 7.
5. Zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 12 u.p.s.
6. Podjąć skuteczne działania w celu realizacji obowiązkowego zadania gminy dot. udzielania schronienia<sup>2</sup>, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 u.p.s., poprzez przyznawanie tymczasowego schronienia m. in. w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1.
7. Prawidłowo oznaczać organ wydający decyzję administracyjną, zgodnie z art. 110 ust. 7 i 8a u.p.s.
8. W wydawanych decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 k.p.a, tj:
  - a) wskazywać miejsce oraz poszczególne dni świadczenia usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich, zgodnie z art. 50 ust. 5 u.p.s.,
  - b) wskazywać termin zmiany odpłatności strony za usługi świadczone w rdp,
  - c) wskazywać koszt posiłku w szkole.
9. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b-d u.p.s, w związku z art. 8 ust. 3 u.p.s, tj. do prowadzonych postępowań dołączać:
  - a) dokumenty potwierdzające dochód osoby/rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/ wszczęcie postępowania; w przypadku braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
  - b) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną wszystkich dorosłych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zawierające informacje uwzględniające wszelkie możliwe formy uzyskiwania dochodu,
  - c) dokumenty będące podstawą przyznania pomocy (dot. pkt 3c protokołu) .
10. Każdorazowo przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawach z zakresu pomocy społecznej przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy lub jego aktualizację, stosownie do art. 106 ust. 1 u.p.s.
11. Osobie opuszczającej zakład karny pomoc w formie zasiłku okresowego przyznawać zgodnie z art. 13 ust. 1 u.p.s oraz art. 106 ust. 3 u.p.s.
12. W kwestionariuszu wywiadu środowiskowego dokonywać szczegółowych ustaleń potrzeb i oczekiwań strony, zgodnie z jej wnioskiem.

**13. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie**

<sup>1</sup> Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000. W tytule przelewu proszę wskazać, że dokonywany zwrot dotyczy 2025 r. oraz podać klasyfikację budżetową.

<sup>2</sup> W przypadku braku możliwości prowadzenia form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.

obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 106 ust. 3 u.p.s.

14. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
15. Przestrzegać zasady, aby przyznając pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego badać sytuację osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osób otrzymujących pomoc, zgodnie z art. 2 ust. 1 u.p.s.
16. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronie postępowania, zgodnie z art. 109 § 1 k.p.a.
17. Każdorazowo powiadamiać stronę o wszczęciu postępowania z urzędu w celu ponownego naliczenia odpłatności za pobyt w dps/usługi świadczone w rdp w związku ze zmianą sytuacji dochodowej strony, zgodnie z art. 61 § 1 k.p.a oraz art. 10 k.p.a.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli CUS w Lubominie, wskazuję na konieczność:

- zawarcia informacji o prowadzeniu mieszkania wspomaganego w dokumentach organizacyjnych jednostki,
- uzupełnienia umów zlecających świadczenie usług opiekuńczych o wymagania dot. kwalifikacji opiekuna świadczącego usługi świadczeniobiorcom, zgodnie z II tabelą<sup>3</sup> Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.),
- dokonania zmiany w Uchwale nr LIII/331/202317 z 21 grudnia 2023 r, stosownie do wymogu art. 50 ust. 6 u.p.s.,
- zawarcia porozumienia z Gminą Dobre Miasto w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług w formie rodzinnego domu pomocy społecznej realizowanych w Rodzinnym Domu Pomocy Społecznej Marii Mokańskiej, 11-040 Dobre Miasto, Łęgno 23, oraz doprecyzowania adresu ww. placówki,
- ujednolicenia sposobu wypełniania kwestionariuszy rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych (tj. wypełniania wszystkich pól w sposób kompletny i wyczerpująco odnoszący się do sytuacji życiowej wnioskodawcy i jego rodziny),
- dostosowania druku zaświadczeń od lekarza rodzinnego (dot. postępowań w sprawie skierowania do środowiskowego domu samopomocy) bądź dopilnowania, aby zaświadczenia załączane przez wnioskodawcę posiadały informacje zgodne z wymogami § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- ujednolicenia druku oświadczeń odnoszących się do sytuacji osobistej, majątkowej i dochodowej wnioskodawców oraz dorosłych członków ich rodzin, a także sposobu ich wypełniania, w tym zawierania w oświadczeniu klauzuli dot. rygору odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 75 § 2 k.p.a.,
- zgodności zapisów umieszczonych w rodzinnych wywiadach środowiskowych (w cz. I pkt. J, oraz cz. IV pkt D) z rozstrzygnięciem decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- stosowania kontraktu socjalnego jako narzędzia do zobowiązywania wnioskodawców do wykorzystywania własnych uprawnień poza systemem pomocy społecznej (np. wniesienie

---

<sup>3</sup> poz. IV. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych Stanowiska pomocnicze i obsługi (opiekun, młodszy opiekun)

o ustalenie zabezpieczenia alimentacyjnego bądź jego egzekucję), oraz rozliczania go przed przyznaniem kolejnych świadczeń.

- doprecyzowania zapisów w pouczeniu decyzji ustalającej odpłatność strony za pobyt w dps. Obecny zapis stanowi: (...) 1. *Ustaloną kwotę odpłatności, o której mowa w sentencji decyzji, należy wpłacić na rachunek Banku Spółdzielczego w Węgorzewie do końca każdego miesiąca.* 2. *Gmina Lubomino ustaloną kwotę odpłatności, o której mowa w sentencji decyzji, uiścić na wskazany rachunek bankowy do końca każdego miesiąca.* (...). Powyższy zapis jest niejasny. Wystarczyłoby w pkt. 1. wskazać: (...) *na rachunek bankowy dps (...)*, natomiast w pkt 2 wskazać: (...) *Gmina Lubomino różnicę pomiędzy ustaloną stronie kwotą (...) a średniomiesięcznym kosztem utrzymania w dps (...) uiścić (...)*

Na podstawie art. 128 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY**

**WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Piotr Duda***

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
www.olsztyn.uw.gov.pl  
info@uw.olsztyn.pl  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP