

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Osinie w dniach 28-30 kwietnia 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Osina 62, 72-221 Osina
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Krzysztof Szwedo – Wójt Gminy Osina
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2023.
Termin kontroli	28-30 kwietnia 2025 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk –inspektor wojewódzki- legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 39/2025 z dnia 3 kwietnia 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Anna Kaliczyńska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Osinie,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej UG – Urząd Gminy PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej lata 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Osina jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Osinie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Osina na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2023-2025 środki finansowe, które przeznaczono na realizację szkoleń, zakup materiałów i wyposażenia w tym obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa dokumenty tj.:

- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Osina na lata 2019-2023 przyjęty Uchwałą Nr III/30/2019 Rady Gminy Osina z 19 marca 2019 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Osina na lata 2024-2028 przyjęty Uchwałą Nr XLIII/299/2023 Rady Gminy Osina z 18 grudnia 2023 r.

Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, która została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Podczas kontroli pouczono o konieczności poszerzenia diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy w zakresie informacji o adresatach programu tj. osobach niepełnosprawnych doświadczających przemocy, seniorach oraz wskazania odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą.

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Osina 9 lipca 2025 r. przesłała do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej skan Uchwały Nr XII/69/2025 Rady Gminy Osina z dnia 10 czerwca w sprawie zmiany Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Osina na lata 2024-2028 którą przyjęto zaktualizowaną diagnozę zjawiska przemocy domowej.

Realizacja programów w latach 2023, 2024 i 2025 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Rok 2023	
	Koordinacja działań lokalnych podmiotów	- pomoc rodzinom dotkniętym przemocą, - wypracowanie procedur interwencji

		wobec ODP i OSP oraz opracowanie strategii postępowania, - kierowanie klientów do specjalistów – - monitorowanie rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”, - gromadzenie informacji nt. instytucji udzielających pomocy,
	Systematyczna edukacja środowiska lokalnego w celu podniesienia społecznej świadomości i wrażliwości na temat zjawiska przemocy	- publikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Osina informacji o lokalnym, systemie wsparcia osób uwięzionych przemoc, - prowadzenie i uaktualnianie gablot informacyjnych, - przygotowanie i udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych, dystrybucja broszur i ulotek, - działania edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży
	Zapewnienie pomocy osobom doświadczającym przemocy	- wsparcie specjalistów psychologa, terapeuty rodzinnego i uzależnień, prawnika, pracownika socjalnego, - wdrażanie procedury „Niebieskie Karty”, - zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla ODP – opracowanie programu dla tych klientów, - nawiązywanie i utrwalanie współpracy z przedstawicielami służb i instytucji, - informowanie o możliwości skorzystania z aplikacji mobilnej „Twój Parasol” oraz Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy „Niebieska Linia”
	Systematyczna edukacja przedstawicieli różnych grup zawodowych stykających się z problematyką przemocy	- udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach tematycznych, zarówno lokalnych jak i zewnętrznych, - gromadzenie informacji o potrzebach szkoleniowych
	Lata 2024-2025	- rozpowszechnianie informacji na

	Kształtowanie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ofiar Zwiększenie kompetencji pracowników służb realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej Zintensyfikowanie współpracy z instytucjami i organizacjami na rzecz przeciwdziałania przemocy Zapewnienie pomocy ofiarom przemocy domowej	stronach internetowych, przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych, edukacyjnych, - działania adresowane do dzieci i młodzieży, - działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą, - prowadzenie gablot informacyjnych w Urzędzie Gminy Osina, w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w placówkach ochrony zdrowia, - dystrybuowanie broszur i ulotek - udział kadry pracującej w obszarze przeciwdziałania przemocy w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach, konferencjach, - szkolenie grup zawodowych dla potrzeb współpracy w zespole interdyscyplinarnym, - wypracowanie procedur współpracy pomiędzy służbami na rzecz efektywnego przeciwdziałania przemocy, - działania na rzecz kompleksowej pomocy rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy, monitorowanie rodzin, - spotkania przedstawicieli instytucji i organizacji, - wypracowanie procedur interwencji wobec ODP, opracowanie strategii postępowania, - kierowanie osp do specjalistów, - wsparcie specjalistów, - opracowanie programu oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych dla ODP, - kierowanie OSP do programów korekcyjno-edukacyjnych – ukończyły 2 osoby
--	--	--

	Badanie zjawisk związanych z przemocą domową	- monitorowanie zjawiska, gromadzenie informacji dotyczących ZI i grup diagnostyczno-pomocowych, - sprawozdanie z realizacji działań składane do Rady Gminy
--	--	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową nie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Osina na lata 2024-2028. Tematyka została ujęta w opracowanym programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób doznających przemocy. Niemniej na terenie Gminy Osina działania były realizowane. Placówki oświatowe organizowały przedstawienia profilaktyczne, obchody „Dnia Rodziny”, zajęcia edukacyjne, „Międzynarodowy Dzień Tolerancji oraz Praw Dziecka”. Ponadto uczniowie brali udział w „Szkolnym Dniu bez Przemocy”. Aktywność nakierowana była także na pedagogizację rodziców i opiekunów podczas np. zebrań klasowych, poprzez spotkania edukacyjne, webinary tematyczne, poradnictwo pedagogiczne i indywidualne spotkania z pedagogiem. Jednocześnie Kluby Rodzinne na terenie gminy realizowały działania podnoszące wiedzę, świadomość i kompetencje rodziców i opiekunów. Organizowały spotkania nakierowane na wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji i wykluczeniu społecznemu. Dystrybuowano także materiały informacyjne i organizowano imprezy integracyjne. Na terenie Gminy Osina wsparcie i pomoc zapewniona jest poprzez poradnictwo psychologiczne, prawne i mediacje, poradnictwo ds. przemocy domowej, socjalne oraz terapie uzależnień. Mieszkańcy gminy mogą również skorzystać z pomocy świadczonej przez Punkt Interwencji Kryzysowej i poradnictwa specjalistycznego prowadzony przez PCPR w Goleniowie.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Osina nie prowadzi ośrodka wsparcia. W dniu 9 lipca

przesłano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie umowę podpisaną 12 czerwca 2025 r. ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie w zakresie „zapewnienia całodobowego, tymczasowego schronienia oraz świadczenia usługi ukierunkowanej na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z sytuacji kryzysowej i uzyskanie samodzielności życiowej”. Powyższe będzie realizowane w porozumieniu z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej Caritas w Stargardzie. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osobom pozostającym w kryzysie. Ponadto poinformowano, że w sytuacji wyjątkowej Gmina podjęłaby współpracę z SOW w Świnoujściu lub w Białogardzie.

W okresie objętym kontrolą udzielono pomocy 22 osobom w tym 13 dotkniętym przemocą domową oraz podjęto oddziaływania wobec 9 osób stosujących przemoc. Ogółem udzielono 64 porad: 9 konsultacji i porad terapeutycznych, 50 konsultacji terapii indywidualnej oraz 5 konsultacji diagnostycznych.

W powyższym zakresie kontrolujący pouczyli, że schronisko dla osób bezdomnych, prowadzone przez powyższe stowarzyszenie jest ośrodkiem wsparcia i zapewnia schronienie całodobowe, niemniej osobą, która doznała przemocy często jest również małoletni. Pobyt dziecka w schronisku dla bezdomnych winien dotyczyć tylko sytuacji szczególnych i mieć charakter krótkoterminowy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,

9) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 3-4, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.

Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) funkcjonariusz Policji.

W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- 2) asystent rodziny;
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.

W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 37/2023 Wójta Gminy Osina z dnia 6 września 2023 r. oraz Zarządzenie Nr 22/2025 Wójta Gminy Osina z dnia 29 kwietnia 2025 r.
Tryb i sposób powoływania	Uchwała Nr XXXVII/268/2023 Rady Gminy Osina

członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	z dnia 21.06.2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Osina. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Osina, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące lub częściej, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI. Z posiedzeń sporządzane są protokoły z załączoną listą obecności.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez organizację spotkań, świadczenie poradnictwa, kierowanie osp na programy korekcyjno-edukacyjne, organizowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz bieżącą

	współpracę podmiotów zajmujących się problematyką.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, ogłoszenia zamieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Osina i OPS oraz na stronie internetowej. Ponadto na posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	W okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szereg szkoleń merytorycznych.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	
---	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 6 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 r. Policja wszczęła 4 procedury. W 2025 r. wszczęto do dnia kontroli 2 procedury, także przez Policję. Analizy formalnej dokonano na podstawie wszystkich 6 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności]. r.	– procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura zakończona, – procedura spełniała wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	– procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura zakończona, – procedura spełniała wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	– procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura zakończona, – procedura spełniała wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	– procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura w trakcie realizacji, – w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z	– procedura została wszczęta przez podmiot

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

	jawności].	uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura w trakcie realizacji, – w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	– procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, – formularz „NK-A” przekazany w ciągu 3 dni członkom ZI/GDP, – wypełniono formularze „NK-C”, „NK-D”, – procedura w trakcie realizacji, – w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. We wszystkich 6 kontrolowanych procedurach formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom GDP/ZI. Zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. We wszystkich 6 analizowanych procedurach wypełniono formularz „NK-C” oraz „NK-D”. We wszystkich przypadkach zapraszano i wzywano osoby, uczestników procedury GDP/ZI. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadamiano (w trzech zakończonych procedurach) podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

„Niebieska Karta-C”. Na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka. Placówki oświatowe współpracowały z ZI/GDP w zakresie przekazywania kompletnych informacji o funkcjonowaniu małoletnich. Zakończenie procedur wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2024 i 2025.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Opracowano dokument i przyjęto zaktualizowaną diagnozę zjawiska przemocy domowej, pkt.1 protokołu.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Udział w kampaniach ogólnopolskich i lokalnych tj.: „Dzieciństwo bez Przemocy”, „Szkolny Dzień bez Przemocy”, „Międzynarodowy Dzień Tolerancji”, „Tydzień Przyjaźni i Bezpieczeństwa”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmatżeńskich.	Gmina współpracuje i podpisała porozumienie 2.01.2024 r. z Parafią Rzymskokatolicką w Osinie.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę z Akademią Wspierania Inicjatyw Społecznych AWIS na mocy porozumienia z 2.01.2024 r.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu	Działania realizowane są przez placówki

	opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	oświatowe na terenie gminy. Ponadto świadczone jest poradnictwo - rozmowy indywidualne z pedagogiem, pedagogizacja rodziców. Dystrybuowane są materiały informacyjne. Udzielane jest wsparcie i pomoc psychologa.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany, jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Osina został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie Osina świadczona jest pomoc specjalistyczna: psychologiczna, prawna i mediacje, terapeuty uzależnień, poradnictwo ds. przemocy domowej i socjalne oraz organizowane wsparcie indywidualne i grupowe w Klubach Rodzinnych funkcjonujących na terenie gminy.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina współpracuje z Akademią Wspierania Inicjatyw Społecznych AWIS.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje rozpowszechniane są na stronie internetowej UG Osina, OPS. Poza tym w instytucjach oświatowych, ochrony zdrowia, w siedzibie ośrodka oraz w środowisku lokalnym

		przez pracowników socjalnych. Przekazywane są także materiały informacyjne.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej wprowadzony Zarządzeniem Kierownika nr 7/2023 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Osina z 29 grudnia 2023 r. Z uwagi na małą ilość prowadzonych procedur „Niebieskie Karty” w gminie realizowane są spotkania indywidualne, pomocą objętych zostało 7 osób.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo specjalistyczne, pkt 3 protokołu.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Osina.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie pomoc świadczona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina współpracuje w przedmiotowym zakresie z Punktem Interwencji Kryzysowej

		prowadzonym przez PCPR Goleniów. Ponadto miejsca całodobowe dla osób dotkniętych przemocą są zapewnione w „Stowarzyszeniu Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi” w Stargardzie, pkt.4 protokołu.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Na terenie gminy funkcjonuje całodobowy dyżur telefoniczny w sytuacjach kryzysowych – jest to numer kierownika OPS w Osinie. Ponadto rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje przyjazny pokój przesłuchań. Znajduje się przy Sądzie Rejonowym w Goleniowie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano oraz przyjęto Zarządzeniem Kierownika OPS nr 6/2023 z 29.12.2023 r. procedurę dot. trybu art. 12a ustawy.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Gmina nie posiada lokali socjalnych.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest przez pracowników socjalnych, grupy diagnostyczno-pomocowe oraz Policję.

21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie internetowej OPS, UG.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Program edukacyjny lub/i wspierający dla osób stosujących przemoc domową w gminie został opracowany. Osoba, która w 2024 r. ukończyła program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc korzysta w gminie z indywidualnych spotkań z psychologiem.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzana jest i omawiana z członkami ZI ustnie dwa razy do roku. Z posiedzeń sporządzane są protokoły.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Gmina Osina 9.07.2025 r. przestała skan umowy zawartej 20.06.2025 r. i obowiązującej do 31.12.2026r. na świadczenie usługi superwizyjnej w zakresie tematyki przeciwdziałania przemocy Ponadto pracownicy mają możliwość skorzystania z indywidualnej konsultacji z psychologiem. Planowane jest

		zorganizowanie grup wsparcia dla pracowników socjalnych i asystentów rodzin.
--	--	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Osina w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	14 listopada 2025 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Osinie- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Osina, dnia 25.11.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia 25.11.2025 r.

Anna Jasina – główny specjalista
Agnieszka Sameluk-inspektor wojewódzki

Wójt
Krzysztof Szwedo

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.