

Biuro Administracyjne

BA.Im.23.5.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wspólna 30

00-930 Warszawa

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kompleksowej inwentaryzacji w formie spisu z natury środków trwałych oraz niskocennych składników majątkowych będących własnością Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz będących w użytkowaniu MRiRW obcych składników w ilości ok. 23 000 szt.

Czynności inwentaryzacyjne muszą być zgodne z wewnętrzną instrukcją inwentaryzacyjną Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i odbywać się w godzinach pracy urzędu.

Zamówienie podzielono na trzy etapy:

Etap I

Opracowanie dokumentacji zawierającej szczegółowe założenia oraz harmonogram wszystkich czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w lokalizacjach:

Budynek położony w Warszawie, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

Mieszkanie służbowe Warszawa ul. Marszałkowska 68/70

Pomieszczenia najmowane przez ministerstwo w budynku w Gdyni ul. Kołłątaja 1 (ok. 6 pokoi pracowniczych)

Pomieszczenie najmowane przez ministerstwo w budynku w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, 05-840 Brwinów ul. Pszczelińska 99 (magazynek kwaterunkowy oraz kilka składników wolnostojących)

W etapie I należy uzgodnić m.in.:

terminy i godziny pracy zespołów spisowych, wydzielenie i oznaczenie pól spisowych, terminy wykonania poszczególnych etapów umowy, zakres pliku migracyjnego z ewidencji QUORUM

określający jakie dane musi zawierać, sposób oznakowania składników, sposób opisu i oznakowania składników nieposiadających etykiety z numerem lub posiadających niewłaściwe etykiety, określenie wzoru etykiety kontrolnej oraz sposobu jej umieszczenia na przedmiotach, wykaz składników niepodlegających ewidencji, wykaz składników, dla których przypisuje się użytkowników, sposób postępowanie przy zidentyfikowaniu rozbieżności pomiędzy ewidencją bazową a stanem faktycznym, zakres czynności dotyczących skatalogowania obrazów, określenie sposobu i dokumentacji rozliczenia końcowego, w tym parametry techniczne pliku do przeprowadzenia migracji do systemu QUORUM oraz termin migracji do systemu, wskazanie osób nadzorujących umowę ze strony Wykonawcy i Zamawiającego

Etap I zakończy się obustronnym uzgodnieniem i podpisaniem ww. dokumentacji

Informacje dodatkowe:

Przewidywana ilość składników podlegająca spisowi ok. 23.000 szt.

Spis przeprowadzony będzie przy użyciu systemu informatycznego Wykonawcy.

Przybliżony termin rozpoczęcia spisu z natury wrzesień - październik 2025 r.

Szacuje się, że ok 20% składników może nie posiadać naklejek z kodem kreskowym lub posiadać niewłaściwe oznaczenia.

Etykiety posiadają nazwę składnika, nr inwentarzowy, kod kreskowy jednowymiarowy (kod cyfrowy 10 cyfr z systemu OPTIest oraz 12 cyfr z systemu QUORUM)

Etap II

Przeprowadzenie spisu z natury składników majątku MRiRW zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną w etapie I.

Spisem objęte będą wszystkie składniki majątku wymienione w systemie QUORUM moduł środki trwałe w kartotekach środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia oraz majątku obcego (ujęte w odrębnych arkuszach) prowadzone w systemie finansowo-księgowym QUORUM przekazane Wykonawcy w uzgodnionym pliku i na dany ustalony w etapie I dzień.

Zakres czynności etapu II

Sporządzenie spisu z natury przez Wykonawcę, sprawdzenie poprawności odczytania i nazwy składnika z ewidencji ze stanem faktycznym, oznaczenie przez Wykonawcę składników nie w pełni lub nieoceanowanych prawidłową naklejką z kodem lub etykietą kontrolną, dopisanie w polu uwagi cech charakterystycznych dla nieoznakowanych składników (typu producent, model, nr seryjny, lokalizacja, kolor, inne cechy rozpoznawcze), sprawdzenie zgodności z ewidencją faktycznych nr seryjnych urządzeń, a w przypadku niezgodności wpisanie w polu uwagi poprawnych, weryfikacja poprawności prawidłowego przypisania sprzętów do osób użytkujących (jeśli dotyczy) oraz lokalizacji, sporządzenie skatalogowania obrazów tj. zrobienie zdjęcia, podanie rozmiaru, opis tematyki obrazu, określenie rodzaju

ramy, spisanie treści zamieszczonych na obrazie np. autor, rok itp. Jeśli to możliwe określenie techniki wykonania (ok. 100 szt.)

Spis przeprowadzany będzie przy użyciu systemu informatycznego Wykonawcy. System musi umożliwić pełną kontrolę nad przebiegiem spisu , generować raporty w oparciu o dane spisane przez zespoły w sposób automatyczny, natychmiast po zakończeniu spisu w danej lokalizacji, System musi wyeksportować dane do plików Excela (minimalne dane muszą zawierać: data inwentaryzacji, lokalizacja, numer składnika, nazwa, opis).

Zbieranie danych nastąpi poprzez: odczyt za pośrednictwem kolektora z naklejki inwentarzowej – kod kreskowy lub wprowadzenie ręczne składnika w przypadku braku kodu.

W przypadku braku etykiety Wykonawca spisie i oznakuje dany składnik poprzez dopisanie w polu uwagi cech rozpoznawczych j. w.

Sporządzenie ręcznego arkusza może mieć miejsce tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym , po czym dane te muszą niezwłocznie być wprowadzone do systemu informatycznego Wykonawcy i przekazane w plikach wyeksportowanych dla Zamawiającego.

Dla środków niedostępnych w dniu spisowania przez zespół spisowy, należy, po uzgodnieniu z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego, czynność spisu powtórzyć, a w ostateczności inwentaryzować metodą potwierdzenia przy użyciu elektronicznych formularzy użytkownika poza jednostką. Wzór formularza do uzgodnienia pomiędzy stronami.

W przypadku zastosowania etykiet kontrolnych spisu, po spisaniu i określeniu lokalizacji oraz rozliczeniu spisu powinny być usunięte przez Wykonawcę bez uszczerbku na składnikach, dopuszcza się możliwość pozostawienia etykiet, o ile są naklejone zgodnie z ustaleniami określonymi w I etapie.

Po dokonaniu spisu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu arkusze spisu z natury – składników majątkowych w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej; wcześniej osoby ze strony Zamawiającego dokonają kontroli poprawności zapisów w arkuszach spisowych.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zawierający wynik wykonanych prac m.in.:

- informację o prawidłowo ocechowanych składnikach majątku,
- informację o składnikach majątku, które były nie w pełni ocechowane tj. (nieczytelnym kodem kreskowym lub z uszkodzoną naklejką z kodem kreskowym lub niewłaściwą naklejką),
- informację o składnikach majątku bez naklejki, jedynie z ręcznym oznaczeniem numeru inwentarzowego,
- informację o numerach seryjnych spisanego sprzętu teleinformatycznego,

Etap III

Rozliczenie inwentaryzacji

Wykonawca sprawdzi otrzymane od zespołów spisowych dokumenty pod kątem poprawności, a następnie na podstawie otrzymanych dokumentów i odpowiadającej im bazy danych sporządzonej przez zespoły inwentaryzacyjne określi:

- ilość środków spisanych,
- ilość środków zgodnych,
- ilość środków ujawnionych (nadwyżki),
- ilość niedoborów
- propozycję kompensaty stwierdzonych nadwyżek i niedoborów wraz z propozycją wyceny niedoborów i nadwyżek według aktualnych cen sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika.

Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia spisu z natury z ewidencją prowadzoną w systemie QUORUM moduł środki trwałe przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu w formie opisowej i tabelarycznej (w tym elektronicznej) sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji zawierające raport z przebiegu spisu z natury, raport ze wskazaniem nadwyżek i niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste i pozorne, raport przyczyn powstania nadwyżek i niedoborów, rekomendację rozliczenia stwierdzonych niedoborów i nadwyżek.

Na zakończenie etapu III Wykonawca:

- przedstawi sprawozdanie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji do zaakceptowania przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w uzgodnieniu z przedstawicielem Wydziału Logistyki i Mienia oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- po ww. akceptacjach, przedstawi plik z danymi z przeprowadzonego spisu z natury umożliwiającą migrację do systemu finansowo – księgowego QUORUM

Termin wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość usługi z uwzględnieniem poniższego harmonogramu:

- a) przedmiot usługi określony jako ETAP I, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r.
- b) przedmiot usługi określony jako ETAP II, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 15 października 2025 r.
- c) przedmiot usługi określony jako ETAP III, zostanie zrealizowany w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Terminy mogą zostać przedłużone za obustronną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena (C) – waga 70% i doświadczenie (D) - waga 30 %

Liczba punktów w kryterium cena, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 70$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena najtańszej oferty

C_b – cena oferty badanej (oceniaanej)

Liczba punktów w kryterium doświadczenie, zostanie obliczona odpowiednio w zależności od liczby przeprowadzonych inwentaryzacji składników majątkowych co najmniej 10 000 pozycji dla jednej inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 lat:

- a) D = 0 pkt. – w przypadku jednej przeprowadzonej inwentaryzacji,
- b) D = 5 pkt. – w przypadku dwóch przeprowadzonych inwentaryzacji,
- c) D = 10 pkt. – w przypadku trzech przeprowadzonych inwentaryzacji,
- d) D = 15 pkt. – w przypadku czterech przeprowadzonej inwentaryzacji,
- e) D = 20 pkt. – w przypadku pięciu i więcej przeprowadzonych inwentaryzacji.

Ostateczna ocena oferty (O) zostanie obliczona jako suma punktów w kryterium cena i doświadczenie zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

gdzie:

O - ocena oferty

C - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

D - liczba punktów uzyskana w kryterium doświadczenie

Warunki, które muszą spełnić wykonawcy:

- Za wykonane prace obowiązuje cena ryczałtowa, obejmująca cały zakres prac składających się na przedmiot zamówienia.
- Za prace nieujęte w kalkulacji kosztów przedstawionej w ofercie, a konieczne do wykonania przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Uregulowanie płatności nastąpi po kompletnym wykonaniu usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji w Jednostkach Administracji Publicznej i wykonał w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedną, tożsamą z przedmiotem zamówienia, inwentaryzację środków trwałych i nisko cennych składników majątkowych w ilości co najmniej 10 000 pozycji dla danej inwentaryzacji.

Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wyrażoną w złotych polskich w kwocie netto oraz brutto należy złożyć drogą elektroniczną na adres: **Agata.Nakoneczna@minrol.gov.pl**
 2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.07.2025 r., do godz. 15.00.**
 3. Za moment złożenia oferty uznaje się wpłynięcie oferty do Zamawiającego. Oferta otrzymana po wskazanym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
 2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z aktualnym adresem do korespondencji oraz adresem poczty elektronicznej i numerami telefonów do osób upoważnionych do prowadzenia korespondencji w tej sprawie.
 3. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania firmy na zewnątrz nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa.
 4. Dla udokumentowania posiadania doświadczenia należy załączyć do oferty wykaz wykonanych usług (wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**), wraz z poświadczeniami właściwego wykonania tych usług. Poświadczenia mogą mieć formę referencji, protokołów odbioru usługi bez zastrzeżeń oraz innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
 5. W przypadku braku udokumentowania poświadczenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

W sprawie dodatkowych informacji z zakresu prac proszę zwracać się w godzinach pracy urzędu do p. Agaty Nakonecznej tel. 22/623 15 37

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Marek Sychowiec
zastępca dyrektora
Biura Administracyjnego
/podpisano elektronicznie/

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

Zamawiający:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na wykonanie **usługi inwentaryzacji, w formie spisu z natury, ok. 23.000 składników majątkowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi** oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu za kwotę*:

Kwota brutto.....zł. w tym podatek VAT wg. stawki:

(słownie:.....)

*Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych do podpisania ofert)

.....

(nazwa oferenta)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

My (Imiona i nazwiska osób reprezentujących oferenta):,
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa wykonawcy i dokładny adres)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: „**Na usługę przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi**”, oświadczamy, że w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

I.p.	Nazwa wykonawcy	Nazwa i adres zamawiającego	Ilość składników objętych inwentaryzacją	Data realizacji usługi
1	2	3	5	6

Do niniejszego oświadczenia załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....

(data i podpis osoby reprezentującej oferenta)

Udostępnianie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie zobowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do oszacowania wartości zamówienia celem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w wycenie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
6. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi możliwy jest pod numerem tel. (22) 623-26-25 lub adresem e-mail: iod@minrol.gov.pl.