

MOBILNOŚĆ KRÓTKOTERMINOWA W RAMACH PRZENIESIENIA WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA



Kto może korzystać z mobilności krótkoterminowej ICT w Polsce?

Cudzoziemiec spoza UE, który:



Dokument pobytowy „ICT”

- posiada dokument pobytowy z adnotacją „ICT”, wydany przez inne niż Polska państwo członkowskie UE (z wyjątkiem Irlandii oraz Danii)



Zamiar pobytu do 90 dni w okresie 180 dni

- zamierza przyjechać do Polski na okres do 90 dni (w dowolnym okresie 180 dni), aby wykonywać pracę w charakterze pracownika kadry kierowniczej, specjalisty lub pracownika odbywającego staż w jednostce przyjmującej mającej siedzibę w Polsce



Przedsiębiorstwo delegujące (tzw. pracodawca macierzysty) powinno mieć siedzibę poza UE, EOG lub Szwajcarią, a jednostka przyjmująca powinna być jego oddziałem, przedstawicielstwem lub należeć do tej samej grupy przedsiębiorstw.



Jakie warunki należy spełnić?

Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców:



otrzymał zawiadomienie o zamiarze skorzystania z mobilności od jednostki przyjmującej, która ma siedzibę w innym państwie członkowskim UE, wraz z wymaganymi załącznikami;



nie wydał decyzji o sprzeciwie – w terminie 20 dni od daty wpływu dokumentów.



Zawiadomienie – ważne informacje

- Zawiadomienie powinno posiadać określoną treść oraz zostać wniesione do Szefa UdSC wraz z niezbędnymi załącznikami.
- Dostarcza je jednostka przyjmująca, która ma siedzibę w państwie członkowskim UE, które wydało dokument pobytowy z adnotacją „ICT”.



- Cudzoziemiec nie jest uprawniony do samodzielnego wniesienia zawiadomienia.
- Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty obcojęzyczne należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
- Samo złożenie zawiadomienia nie legalizuje pobytu w Polsce – warunkiem koniecznym jest brak decyzji o sprzeciwie Szefa UdSC.



Sposoby dostarczenia zawiadomienia:



Przesłanie pocztą lub złożenie w biurze podawczym Urzędu (ul. Taborowa 33 w Warszawie)



Przesłanie na adres do doręczeń elektronicznych Szefa UdSC



Opis procedury



1. Przygotowanie zawiadomienia oraz załączników, zgodnie z informacją zamieszczoną na portalu MOS w sekcji „Mobilność”.



2. Złożenie ww. dokumentów do Szefa UdSC.



3. Oczekiwanie na reakcję Szefa UdSC.



Po otrzymaniu zawiadomienia Szef UdSC może w okresie 20 dni **wydać decyzję o sprzeciwie** wobec mobilności. Termin ten rozpoczyna bieg od dnia doręczenia zawiadomienia wraz z wymaganymi załącznikami.



Jeśli **Szef UdSC nie wyda decyzji o sprzeciwie, cudzoziemiec może korzystać z mobilności** ICT w Polsce, tzn.:

- może wykonywać pracę bez konieczności posiadania zezwolenia na pracę,
- może wjechać i przebywać w Polsce oraz wielokrotnie przekraczać granicę RP w okresie objętym mobilnością (do 90 dni w dowolnym okresie 180 dni). Okres mobilności nie może przekraczać okresu ważności dokumentu pobytowego z adnotacją „ICT”.



Co w przypadku sprzeciwu?

Decyzja o sprzeciwie jest ostateczna, czyli nie ma możliwości odwołania się od niej lub złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Na tę decyzję przysługuje skarga do WSA w Warszawie, którą należy wnieść za pośrednictwem Szefa UdSC w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.



Szczegółowe informacje znajdziesz na mos.cudzoziemcy.gov.pl w sekcji „Mobilność”.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI



URZĄD DO SPRAW
I CUDZOZIEMCÓW

m os
moduł
obsługi
spraw